

**DECIZIA NR. 5 / 11 martie 2020**  
**Președintele Judecătoriei Babadag**

**E X T R A S**

Având în vedere dispozițiile art. 46 alin. 1 din Legea nr. 304/2004, precum și dispozițiile art. 13 alin. 1 raportat la art. 7 alin. 1 lit. a din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii;

Având în vedere Decizia nr. 191 din data de 10 martie 2020 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii,

**D E C I D E**

În vederea prevenirii răspândirii virusului COVID 19, stabilește următoarele măsuri administrative și privind activitatea de judecată:

**I. Accesul publicului**

1. În sala de ședință va fi permis accesul a maxim 15 de persoane.
2. Pe holul instanței vor putea staționa maxim 25 de persoane.
3. La arhiva și registratura instanței va fi permis accesul a maxim 2 persoane simultan.
4. Persoanele care prezintă semne vizibile ale unei stări generale de sănătate precare vor fi evacuate din sediul judecătoriei.
5. Dacă pentru soluționarea unei cauze a fost stabilită o oră sau un interval orar, accesul părților și a martorilor din cauza respectivă în sediul instanței nu va fi permis decât cu 10 minute înainte de ora fixată, postul de jandarmi urmând a fi informat în acest sens.

**II. Măsuri privind igienizarea sediului instanței**

1. Sălile de ședință vor fi igienizate în fiecare dimineață, cu soluție pe bază de clor sau alcool.
2. Ușile de acces în instanță, ale sălii de ședință, ale arhivei, precum și toaletele destinate publicului vor fi igienizate la un interval de o oră și 30 de minute, cu soluție pe bază de clor sau alcool.
3. În zilele în care se desfășoară ședințe de judecată, în timpul desfășurării acestora, sălile de ședință vor fi aerisite și dezinfectate la un interval de o oră și 30 de minute, cu soluție pe bază de clor sau alcool.

4. Birourile folosite de public pentru studierea dosarelor la arhivă vor fi igienizate cu la un interval de o oră și 30 de minute, cu soluție pe bază de clor sau alcool, în timpul programului cu publicul.
5. Angajații cu atribuții de igienizare vor urmări în mod continuu ca la toaletele destinate publicului să existe materiale de curățare (săpun, hârtie igienică, prosoape de hârtie, etc.).
6. Lipsa resurselor materiale necesare aplicării măsurilor va fi adusă la cunoștința președintelui instanței de îndată.

### III. Recomandări privind relația cu justițiabilii

1. Se recomandă justițiabililor să evite pe cât posibil deplasarea la instanță, când prezența acestora nu este necesară conform legii, având posibilitatea de a solicita judecarea cauzei în lipsă.
2. Se recomandă justițiabililor să folosească în principal mijloacele de comunicare electronice pentru transmiterea cererilor și a înscrisurilor.
3. Se recomandă justițiabililor urmărirea portalului instanței pentru a fi informați asupra oricăror măsuri ulterioare dispuse de conducerea instanței.

### IV. Măsuri privind desfășurarea ședințelor de judecată

1. Cauzele urgente a căror judecată va fi asigurată fără întreruperi sunt următoarele: **în materie penală** cauzele date în competența judecătorului de drepturi și libertăți, cauzele cu persoane aflate sub puterea măsurilor preventive, cauze pentru care se apropie împlinirea termenului de prescripție a răspunderii penale; **în materie civilă**: ordonanțe președințiale, cauze privind executarea silită (conestații la executare, validări de poprire, suspendarea executării silite, suspendarea provizorie a executării silite, încuviințarea executării silite, autorizare intrare în încăperi), cereri întemeiate pe Legea nr. 101/2016, cereri întemeiate pe Legea nr. 77/2016, cereri întemeiate pe Legea nr. 151/2015, sechestru asigurator, sechestru judiciar, asigurare dovezi, poprire asiguratorie, asociații și fundații, asociații de proprietari, cauze privind sindicatele; **în materia minori și familie**: ordonanțele președințiale, interdicție, tutelă, curatelă, autorizare acte de dispoziție, pensii de întreținere, ordin de protecție, confirmare internare nevoluntară, consfințire acord mediere, delegarea autorității părintești.
2. Vor fi stabilite intervale orare pentru fiecare cauză în parte sau pentru un grup de cauze, pentru a evita aglomerarea sălii de ședință și a holului instanței.
3. La fiecare o oră și 30 de minute ședința de judecată va fi suspendată pentru 15 minute, în vederea igienizării și aerisirii sălii de ședință;
4. În situația în care numărul mare al dosarelor dintr-o ședință de judecată nu permite luarea măsurilor stabilite prin prezenta decizie, se recomandă preschimbarea termenelor de judecată a cauzelor care nu sunt considerate urgente, în ordinea vechimii acestora, începând cu ultimele dosare înregistrate și înștiințarea părților inclusiv telefonic sau prin poștă electronică.

Prezenta decizie se va comunica personalului instanței prin grija grefierului șef, postului de jandarmi din cadrul instanței și se va afișa la ușa de acces în instanță, la sala de ședințe, la ușa arhivei și, în extras, pe portalul instanței.



