

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL ORADEA
CABINETUL PREȘEDINTELUI

ORDIN DE SERVICIU NR. 23
din 21 august 2020

Președintele Curții de Apel Oradea

Luând în considerare măsurile deregătorii adoptate prin Hotărârea Secției pentru Judecători nr. 734/12.05.2020 cu privire la activitatea administrativ-judiciară a instanțelor judecătorești desfășurată în perioada 15.05.2020 - 31.08.2020, prin derogare de la prevederile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, cu modificările și completările ulterioare, *măsuri a căror aplicabilitate a fost prelungită prin Hotărârea nr. 1095/20.08.2020 a Secției pentru Judecători, fiind aduse totodată unele modificări și completări;*

Reținând contextul excepțional generat de pandemia de COVID-19 și evoluția acesteia pe teritoriul României;

Având în vedere că pentru limitarea infecțiilor cu noul coronavirus SARS-COV-2 se recomandă în continuare implementarea măsurilor de distanțare socială;

Întrucât starea de alertă instituită după data de 14.05.2020 pe întreg teritoriul României a fost în mod succesiv prelungită, ca urmare a creșterii numărului de cazuri de infectări cu noul coronavirus SARS-COV-2;

Emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se prelungește aplicabilitatea măsurilor instituite prin Ordinul de serviciu nr. 13/13.05.2020 al Președintelui Curții de Apel Oradea și după data de 01.09.2020, pe toată durata stării de alertă, cu următoarele precizări:

I. Punctul 2 al art. 1 din Ordinul nr. 13/13.05.2020 se completează, cu următoarele paragrafe:

Obținerea prin fotografiere a unor copii de pe înscrisurile din dosarele instanței este permisă în condițiile art. 93 alin.(13) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Se recomandă ca, în relația instanțelor cu profesioniștii dreptului (avocați, consilieri juridici, executori judecătorești și practicieni în insolvență) și cu instituțiile publice, transmiterea înscrisurilor să se facă în principal prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția situațiilor în care dispozițiile procedurale prevăd o altă formă de comunicare.

**II. Punctul 4 al art. 1 din Ordinul nr. 13/13.05.2020 se modifică și va avea următorul conținut:
Reguli privind întocmirea listei de ședință și derularea ședinței de judecată:**

Vor fi aplicate în mod corespunzător prevederile punctelor 8-11 din Hotărârea Secției pentru Judecători nr. 734/12.05.2020, *forma consolidată*, având următorul conținut:

8. (1) *Președintele completului de judecată dispune întocmirea listei de ședință prin gruparea cauzelor pe intervale orare, urmărindu-se limitarea numărului de persoane prezente concomitent în sala de ședință și valorificarea eficientă a intervalelor orare stabilite, astfel încât să se asigure respectarea regulilor de distanțare socială. În acest sens, președintele completului va putea avea în vedere și identitatea de părți sau de avocați ori de alți participanți în procedurile judiciare, în cauzele aflate pe lista de ședință. Lista, conținând intervalele orare alocate fiecărui grup de cauze, se comunică prin publicare pe pagina de internet a instanței și prin orice alt mijloc de informare publică cu cel puțin 24 de ore înaintea termenului de judecată, cu excepția situației în care acest termen nu poate fi respectat în cauzele urgente.*

(2) *La stabilirea listei de ședință pe intervale orare, președintele completului va avea în vedere duratele de timp necesare instrumentării cauzei și suspendării ședinței de judecată pentru aerisirea/dezinfectarea sălii de ședință. Pentru cauzele complexe (de exemplu: cu mai mulți martori de audiat, cu părți numeroase, derulate în sistem de videoconferință) se recomandă fixarea unei ore distincte la finalul ședinței de judecată sau alocarea unei ședințe separate. Este recomandat ca judecătorul să nu stabilească în cadrul aceleiași ședințe de judecată mai multe cauze care să impună administrarea unei probațiuni complexe.*

(3) *Gruparea pe intervale orare se aplică și dosarelor în privința cărora a fost fixat termen de judecată după data de 14.05.2020, în acest caz intervalul orar urmând a fi adus la cunoștința participanților față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită, în condițiile alin. (1). Pentru cauzele în care termenul de judecată se fixează începând cu data de 14.05.2020, intervalele orare aferente vor fi menționate în citațiile care se vor emite ulterior acestei date.*

9. *Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare procurorului, părților, reprezentanților sau avocaților acestora se realizează în timpul ședinței, doar în intervalele orare alocate cauzelor respective, după o prealabilă verificare a identității și calității.*

10. *Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului.*

11. (1) *Strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte.*

(2) *Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. Dispozițiile art. 121 alin. (5) teza I din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nu sunt aplicabile.*

(3) *Pentru situațiile în care părțile sau reprezentanții acestora nu se pot prezenta în intervalul orar alocat pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă, instanțele pot stabili un interval orar la sfârșitul ședinței de judecată, destinat exclusiv dosarelor lăsate la a doua strigare, în măsura în care condițiile instanței permit fixarea unui interval de timp în acest sens. Lăsarea dosarelor la a doua strigare în acest interval orar se poate face dacă există acordul părților și dacă se depune dovada imposibilității de prezentare în intervalul orar alocat cauzei respective.*

III. Punctul 4.I al art. 1 din Ordinul nr. 13/13.05.2020 se modifică și va avea următorul conținut:

Reguli particulare instituite pentru buna desfășurare a ședințelor de judecată la Curtea de Apel Oradea:

În vederea evitării supraaglomerării în zonele destinate accesului în Palatul de Justiție, se decalază ora de începere a ședințelor de judecată la cele trei instanțe, conform următorului grafic:

- la Judecătoria Oradea, ședințele de judecată vor începe la ora 8,30;
- la Tribunalul Bihor, ședințele de judecată vor începe la ora 9,00;
- la Curtea de Apel Oradea, ședințele de judecată vor începe la ora 9,30.

Completele de judecată vor fixa calupuri de cauze pentru intervale de câte o oră, pentru a se menține pe toată durata zilei decalarea orei de acces a justițiabililor în Palatul de Justiție.

Grefierii de ședință vor transmite în format electronic PDF, cel mai târziu cu două zile înaintea ședinței, Compartimentului IT **lista cauzelor având menționată ora estimată pentru strigare, pentru încărcare pe portalul instanței cu cel puțin 24 de ore înaintea termenului de judecată**, cu excepția situației în care acest termen nu poate fi respectat în cauzele urgente. Un exemplar va fi predat cu o zi înainte Corpului de Jandarmi, care va permite accesul persoanelor, cu menționarea identității lor în dreptul fiecărei cauze și cu respectarea intervalului orar menționat pe listă.

Toate citațiile și comunicările emise vor fi însoțite în continuare de următoarea informare: „**În vederea reducerii riscului de infectare cu coronavirus – COVID - 19 sau alte infecții respiratorii, vă rugăm, să luați în considerare, în măsura posibilului următoarele: transmiterea corespondenței adresate Curții de Apel Oradea cu precădere în format electronic, prin e-mail; evitarea prezenței în sediul Curții de Apel Oradea, atunci când ea nu este obligatorie, prin solicitarea judecării cauzei și în lipsă sau a amânării acesteia din considerente de boală, dacă este cazul; posibilitatea de a solicita, în cauzele nonpenale, ca judecata să se facă numai pe baza actelor depuse la dosar; posibilitatea de a fi reprezentați în instanță prin intermediul unui avocat ales sau de a solicita audierea prin videoconferință**”.

Ședințele de judecată ale completelor Curții de Apel Oradea vor fi suspendate în intervalul 12,30-13,00 în vederea ventilării/aerisirii încăperilor și dezinfectiei mobilierului și pardoselii.

De asemenea, președintele completului va putea dispune efectuarea dezinfectiei ori de câte ori apreciază necesar, în funcție de particularitățile ședinței de judecată.

Pentru sălile de judecată în care ședințele se desfășoară în doi timpi, dezinfectia se va realiza în mod obligatoriu înaintea fiecărei ședințe.

La fiecare sala de judecată, va fi afișat și completat graficul de efectuare a operațiunilor de dezinfectare.

Coordonarea personalului contractual care efectuează operațiunile de curățenie și dezinfectie cade în sarcina domnului administrator Arendaș Gheorghe.

Accesul părților, avocaților și publicului în sala de judecată se va face, cu respectarea strictă a distanței sociale de 1,5 m.

Este permisă staționarea în incinta Palatului de Justiție strict pe timpul necesar derulării procedurilor judiciare, cu respectarea regulilor de distanțare socială.

Art. 3 Prezentul ordin se postează pe portalul intranet al curții și se comunică pentru luare la cunoștință și aplicare corespunzătoare, în limitele atribuțiilor ce îi revine fiecărei persoane vizate de prevederile lui, întregului personal al Curții de Apel Oradea, în format electronic pe adresele de mail, tuturor instanțelor din circumscripție, Corpului de Jandarmi și spre informare Barourilor Bihor și Satu Mare și Penitenciarelor Bihor și Satu Mare.

PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL ORADEA
judecător Laura Simona Băican



