

R O M Â N I A

JUDECĂTORIA ALEȘD

JUDEȚUL BIHOR

ORDIN DE SERVICIU NR. 8

din 14 mai 2020

Președintele Judecătoriei Aleșd, judecător CIPLEU ANCA DIANA,

Reținând contextul excepțional generat de pandemia de COVID-19 și evoluția acesteia pe teritoriul României;

Având în vedere că pentru limitarea infecțiilor cu noul coronavirus SARS-COV-2 se recomandă implementarea măsurilor de distanțare socială;

Ținând seama de necesitatea unei abordări coordonate în privința acestei situații, care să asigure o implementare unitară a măsurilor de prevenție la nivelul tuturor instanțelor din circumscripția acestei curți de apel;

Luând în considerare și măsurile deregătorii adoptate prin Hotărârea Secției pentru Judecatori nr. 734/12.05.2020 cu privire la activitatea administrativ-judiciară a instanțelor judecătorești ce se va desfășura în perioada 15.05.2020 - 31.08.2020, prin derogare de la prevederile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se instituie următoarele măsuri necesare desfășurării în condiții de siguranță a activității de judecată în perioada 15.05.2020-31.08.2020:

1.1. Accesul personalului și a justițiabililor în sediul Judecătoriei Aleșd

Pentru accesul personalului care își desfășoară activitatea în sediul Judecătoriei Aleșd se recomandă utilizarea în mod exclusiv a ușii de acces principale.

Accesul justițiabililor, avocaților, consilierilor juridici și altor categorii de participanți la procese **se va face cu respectarea strictă a distanței sociale de 1,5 m.**

Tuturor persoanelor li se va lua, în mod obligatoriu, de către corpul de jandarmi temperatura corporală, prin utilizarea aparatelor de luare a temperaturii la distanță, iar persoanelor depistate cu temperatură mai mare de 37 de grade nu li se va permite accesul în instanță, fiindu-le recomandat să se adreseze medicului de familie. De asemenea, nu li se va permite accesul persoanelor care prezintă o stare generală proastă sau simptome vizibile de viroză respiratorie, gripă sau răceală. În cazul în care persoana aflată într-o atare situație este un participant la proces, corpul de jandarmi va informa de îndată președintele completului de judecată, acolo unde este cazul, pentru a fi dispuse măsurile administrative sau judiciare necesare pentru respectarea drepturilor procesuale ale respectivelor persoane.

În cazul în care într-o astfel de situație se află personalul instanței, acesta va informa de îndată președintele instanței.

Atât personalul, justițiabilii cât și ceilalți participanți la procese **vor purta în mod obligatoriu măști de protecție facială**, de unică folosință, sau confecționate artizanal din alte materiale care să acopere nasul și gura.

În cazul persoanelor care nu dispun în mod evident de o situație materială care să le permită achiziționarea/confecționarea măștilor de protecție facială, li se va asigura dotarea cu o mască de către instanța căreia i se adresează, jandarmul urmând a consemna într-un registru special numele și datele de identificare ale persoanei căreia i s-a înmânat mască.

1.2. Accesul la sălile de judecată, Compartimentele Registratură și Arhivă:

Participanților la procedurile judiciare li se va permite accesul în sediul Judecătoriei Aleșd cu 15 minute anterior intervalului orar în care sunt fixate cauzele la care se prezintă.

În acest sens, corpului de jandarmi i se va înmâna de către grefierii de ședință, cu o zi înaintea ședinței de judecată, o listă a cauzelor cu indicarea expresă a intervalului orar în care acestea urmează a fi luate. **Jandarmul va permite accesul în sala de judecată doar persoanelor care participă la judecata cauzelor indicate în intervalul orar respectiv.**

Accesul justițiabililor, al altor participanți la procesele civile și penale și al publicului (în special al aparținătorilor care însoțesc părțile la procesele civile/penale) în sediul instanței **poate fi limitat de corpul de jandarmi**, în

scopul respectării regulilor de distanțare socială, cu prealabila înștiințare/încuviințare verbală a președintelui completului de judecată.

În sălile de ședință, accesul participanților la procedurile judiciare va fi permis cu 10 de minute anterior intervalului orar în care sunt fixate cauzele respective.

Compartimentul Registratură al Judecătorei Aleșd va desfășura în mod excepțional activitate cu publicul, în perioada 15.05.2020 - 31.08.2020, în condițiile prevăzute în prezentul Ordin, în intervalul orar 9,00-13,00.

Transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri adresate instanței care nu se depun direct în ședință, precum și comunicarea acestora către părți se recomandă a fi realizate prin mijloace electronice, sau prin poștă, dacă persoana nu are acces la mijloace electronice (email, fax).

Se recomandă ca depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.

Cererile adresate instanței pentru eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri și pentru restituirea înscrisurilor originale se vor depune în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului.

Înscrisurile eliberate în temeiul cererilor anterior menționate se vor transmite în principal prin poștă sau, dacă persoana care a formulat cererea solicită, prin poștă electronică. Ridicarea recipiselor de consemnare a cauțiunilor se va putea realiza personal, pe baza unei prealabile programări realizată de grefierul-șef.

Persoanele care nu au acces la mijloace electronice de comunicare sau la servicii poștale, se vor putea prezenta la Registratura instanței pentru depunerea de cereri/înscrisuri în formă fizică.

În vederea evitării supraaglomerării, accesul la compartimentul registratură se va permite unei singure persoane, ce va avea alocat un interval de timp de 10 minute.

La Compartimentul Arhivă, accesul justițiabililor, dar și al avocaților, consilierilor juridici, practicienilor în insolvență, experților și interpreților, pentru consultarea dosarelor, se va realiza cu respectarea regulilor de distanțare socială și doar în măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea de a consulta dosare ori evidențe în format electronic.

Programul de lucru cu publicul al Arhivei se va desfășura zilnic în intervalul orar 9,00-13,00. **În intervalul orar 9,00-11,30** vor avea acces pentru consultarea dosarelor toate persoanele interesate, indiferent că sunt părți, mandatar persoane fizice, avocați, consilieri juridici etc, iar **intervalul 11,30-13,00** va fi rezervat exclusiv accesului avocaților, consilierilor juridici, practicienilor în insolvență, interpreți/traducători și experți.

În timpul programului de lucru cu publicul al Arhivei se va permite accesul simultan a cel mult 2 persoane, pentru un interval ce nu va depăși 20 de minute.

1.3. Reguli de comportament în incinta Judecătoriei Aleșd:

Pe întreaga perioadă în care se află în incinta instanței, personalul acesteia, justițiabilii, alți participanți la procesele civile și penale, precum și publicul sunt obligați să poarte masca de protecție facială.

Președintele completului de judecată poate dispune înlăturarea din sala de judecată a persoanelor care nu respectă, în mod nejustificat, obligația de a purta mască, cu respectarea în mod corespunzător a dreptului la apărare al părții, acolo unde este cazul.

Membrii corpului de jandarmi vor supraveghea respectarea obligației de purtare a măștii de către persoanele participante la procedurile judiciare și, în caz de neconformare, după o prealabilă atenționare, vor putea dispune îndepărtarea persoanei din incinta instanței, din dispoziția președintelui instanței. Acolo unde este cazul, va fi informat despre măsură și președintele completului, pentru a fi dispuse măsurile administrative și judiciare necesare respectării drepturilor procesuale.

Este recomandată limitarea deplasării personalului în incinta instanței în afara propriului birou și cel al persoanelor cu care are o colaborare directă, în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Este interzisă staționarea în același birou a unui număr mai mare de două persoane, cu excepția situațiilor determinate de motive temeinic justificate, strâns legate de desfășurarea atribuțiilor de serviciu (deliberarea în completele colegiale, întâlniri ad-hoc pentru consultări pe diferite probleme de drept, înmânarea corespondenței, birouri de trei sau mai multe persoane).

În situațiile în care este absolut necesară interacțiunea personalului instanței, aceasta se va realiza pe cât posibil cu respectarea distanței sociale de 1,5 m.

1.4. Reguli privind întocmirea listei de ședință și derularea ședinței de judecată:

Vor fi aplicate în mod corespunzător prevederile punctelor 8-11 din Hotărârea Secției pentru Judecători nr. 734/12.05.2020, având următorul conținut:

8. (1) *Președintele completului de judecată dispune întocmirea listei de ședință prin gruparea cauzelor pe intervale orare, urmărindu-se limitarea numărului de persoane prezente concomitent în sala de ședință și valorificarea eficientă a intervalelor orare stabilite, astfel încât să se asigure respectarea regulilor de distanțare socială. În acest sens, președintele completului va putea avea în vedere și identitatea de părți sau de avocați ori de alți participanți în procedurile judiciare, în cauzele aflate pe lista de ședință. Lista, conținând intervalele orare alocate fiecărui grup de cauze, se comunică prin publicare pe pagina de internet a instanței și prin orice alt mijloc de informare publică.*

(2) *La stabilirea listei de ședință pe intervale orare, președintele completului va avea în vedere duratele de timp necesare, de suspendare a ședinței de judecată pentru aerisirea/dezinfectarea sălii de ședință.*

(3) *Gruparea pe intervale orare se aplică și dosarelor în privința cărora a fost fixat termen de judecată după data de 14.05.2020, în acest caz intervalul orar urmând a fi adus la cunoștința participanților față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită, în condițiile alin. (1). Pentru cauzele în care termenul de judecată se fixează începând cu data de 14.05.2020, intervalele orare aferente vor fi menționate în citațiile care se vor emite ulterior acestei date.*

9. *Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare procurorului, părților, reprezentanților sau avocaților acestora se realizează în timpul ședinței, doar în intervalele orare alocate cauzelor respective, după o prealabilă verificare a identității și calității.*

10. *Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului.*

11. (1) *Strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte.*

(2) *Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. Dispozițiile art. 121 alin. (5) teza I din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nu sunt aplicabile.*

1.5. Reguli particulare instituite pentru buna desfășurare a ședințelor de judecată la Judecătoria Aleșd:

În vederea evitării supraaglomerării în zonele destinate accesului în sediul Judecătoriei Aleșd, ora de începere a ședințelor de judecată la Judecătoria Aleșd, conform următorului grafic:

- la Judecătoria Aleșd, ședințele de judecată vor începe la ora 9,30;

Completele de judecată vor fixa calupuri de cauze pentru intervale de câte două ore, pentru a se menține pe toată durata zilei decalarea orei de acces a justițiabililor în sediul Judecătoriei Aleșd.

Pentru cauzele care au termen fixat după data de 14.05.2020 și în care citarea părților s-a realizat deja pentru o singură oră, grefierii de ședință vor transmite în format electronic PDF, cel mai târziu cu două zile înaintea ședinței, Compartimentalului IT lista cauzelor având menționată ora estimată pentru strigare, pentru încărcare pe portalul instanței, iar un exemplar va fi predat cu o zi înainte Corpului de Jandarmi, care va permite accesul persoanelor, cu respectarea intervalului orar menționat pe listă.

Acolo unde există date de contact, grefierul de ședință va proceda la informarea părților sau a reprezentanților lor cu privire la intervalul orar în care va fi luată cauza.

Toate citațiile și comunicările emise vor fi însoțite în continuare de următoarea informare: „În vederea reducerii riscului de infectare cu coronavirus – COVID - 19 sau alte infecții respiratorii, vă rugăm, să luați în considerare, în măsura posibilului următoarele: transmiterea corespondenței adresate Judecătoriei Aleșd cu precădere în format electronic, prin e-mail; evitarea prezenței în sediul Judecătoriei Aleșd, atunci când ea nu este obligatorie, prin solicitarea judecării cauzei și în lipsă sau a amânării acesteia din considerente de boală, dacă este cazul; posibilitatea de a fi reprezentați în instanță prin intermediul unui avocat ales sau de a solicita audierea prin videoconferință”.

Ședințele de judecată ale completelor Judecătoriei Aleșd vor fi suspendate în intervalul 12,00-12,30 în vederea ventilării/aerisirii încăperilor și dezinfectiei mobilierului și pardoselii.

De asemenea, președintele completului va putea dispune efectuarea dezinfectiei ori de câte ori apreciază necesar, în funcție de particularitățile ședinței de judecată.

Accesul părților, avocaților și publicului în sala de judecată se va face cu respectarea strictă a distanței sociale, de 1,5 m.

Este permis accesul în incinta Judecătorei Aleșd strict pe timpul necesar derulării procedurilor judiciare, cu respectarea regulilor de distanțare socială.

1.6. Reguli privind desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință:

În cauzele nonpenale, completul de judecată poate dispune grefierului de ședință contactarea părților în vederea obținerii acordului și a datelor de contact necesare audierii prin videoconferință.

De asemenea, completul de judecată va putea încuviința astfel de cereri, formulate de persoanele interesate, cu cel puțin o zi înaintea ședinței de judecată.

Grefierul de ședință va introduce datele de contact ale persoanelor care solicită audierea prin videoconferință cu o zi înaintea ședinței, pentru a putea iniția la ora fixată comunicarea cu acestea.

Compartimentul IT va asigura suportul tehnic necesar inițierii grefierilor se ședință în utilizarea aplicației Skype.

Măsurile necesare pentru desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință în materie civilă vor fi dispuse de completul de judecată, în toate situațiile, cu respectarea principiilor care guvernează procesul civil. Aplicația Skype configurată pentru videoconferințe va fi utilizată în condiții de internet nesecurizat, și presupune anumite riscuri privind protecția datelor.

În cauzele penale, desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință se va face în condițiile Codului de procedură penală sau ale legilor speciale, cu respectarea principiilor care guvernează procesul penal, prin utilizarea instalației de videoconferință amplasată în sala de judecată.

1.7. Reguli privind efectuarea operațiunilor de dezinfecție:

Dezinfectarea suprafețelor în spațiile în care are acces publicul se va efectua cel puțin o dată la patru ore, prin ștergerea pardoselilor, a suprafețelor de lucru, a clanțelor și zonelor susceptibile de contact repetat.

Aerisirea încăperilor se va realiza cel puțin o dată la patru ore, fiind recomandat acolo unde este posibil desfășurarea activității cu menținerea ferestrelor deschise cât mai mult posibil.

Spațiul de lucru (birou, tastatura, mouse, telefon fix) va fi dezinfectat la începerea programului de lucru prin grija personalului, precum și periodic de către personalul de întreținere, iar dezinfectarea clanțelor ușilor și a suprafețelor spațiilor comune, inclusiv a toaletelor, se va realiza de personalul contractual de două ori pe zi, respectiv ora 7, ora 12.

În zonele de acces a publicului, precum și în cele din apropierea birourilor personalului, vor fi plasate recipiente cu dezinfectant.

Se recomandă întregului personal și justițiabililor folosirea dezinfectanților la intrarea în incinta instanței și ulterior ori de câte ori este necesar, ca măsură de prevenție a răspândirii infecției cu COVID 19.

Eliminarea măștilor de protecție utilizate de personal și justițiabili se va face în condiții de siguranță, în containere special inscripționate pentru această destinație.

Art. 2 Se mențin și ulterior datei de 14.05.2020 obligațiile instituie în sarcina personalului prin Decizia nr. 5/11.03.2020 a Președintelui Judecătoriei Aleșd.

Art. 3 Programul de lucru cu publicul și informațiile necesare programării prealabile pentru accesul la compartimentele care desfășoară activități cu publicul, precum și celelalte măsuri de interes pentru justițiabili și orice alte persoane interesate, instituite prin prezentul ordin, se aduc la cunoștință prin afișare la loc vizibil, prin publicare pe pagina de internet a instanței, precum și prin orice alt mijloc de informare publică, **prin grija Biroului de presă și informare publică al Judecătoriei Aleșd.**

Art. 4 Prezentul ordin se postează pe portalul intranet al Judecătoriei Aleșd și se comunică pentru luare la cunoștință și aplicare corespunzătoare, în limitele atribuțiilor ce îi revine fiecărei persoane vizate de prevederile lui, întregului personal al Judecătoriei Aleșd, pe bază de semnătură precum și în format electronic pe adresele de mail, Corpului de Jandarmi și spre informare Baroului Bihor.

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI ALEȘD

CIPLEU ANCA