


ROMÂNIA JUDECĂTORIA ALEȘD CABINETUL PREȘEDINTELUI		ALEȘD str. PIAȚA UNIRII, NR.5, JUD.BIHOR Tel. 0259/341794, Fax. 0259/341795 e-mail: jud.alesd@just.ro
--	---	---

A N U N Ţ

Având în vedere Adresa nr. 19962 din data de 28.02.2020 a Ministerului Justiției, Decizia nr.10/2020 din 02.03.2020 a Tribunalului Bihor Oradea și Planul de măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de infectarea cu COVID – 19, programul compartimentelor care au acces cu publicul din cadrul Judecătoriei Aleșd, respectiv COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ ȘI COMPARTIMENTUL ARHIVĂ, se va reduce, în sensul că:

Începând cu data de **10 martie 2020**, programul cu publicul va fi următorul:

**COMPARTIMENTUL ARHIVĂ ȘI COMPARTIMENTUL
REGISTRATURĂ**

LUNI – VINERI ÎNTRE ORELE 09.00 – 11.00

PREȘEDINTE

CIPLEU ANCA

JUDECĂTORIA ALEȘD

Plan de măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de infectarea cu COVID – 19

Nr.	Măsura	Activități	Responsabil
1	Prevenire - dezinfectia spațiilor	1. Se va informa, pe email, personalul Judecătoriei Aleșd și se vor afișa la loc vizibil măsurile de prevenire a infecției cu noul Coronavirus, menționate pe site-ul Ministerului Sănătății http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/	Grefier șef Măsură îndeplinită la data de 02.03.2020.
		2. Angajații proprii ai Judecătoriei Aleșd care au atribuții de serviciu, curățenie-igienizare vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool: holul, băile, precum și toate clanțele ușilor spațiilor comune, de minim 2 ori pe zi, respectiv la orele 08:30-09:00 și 12:00-12:30.	Grefier șef
		3. Sălile de judecată vor fi dezinfectate și igienizate, înainte de începerea activităților de judecată, respectiv după finalizarea activităților.	Grefier șef
		4. Angajații proprii ai Judecătoriei Aleșd vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool birourile proprii și clanțele ușilor unde își desfășoară activitatea.	Fiecare angajat pentru biroul propriu.
		5. Grefierul șef va asigura și pune la dispoziția fiecărui salariat al Judecătoriei Aleșd materialele și substanțele necesare igienizării și dezinfecției birourilor unde aceștia își desfășoară activitatea și va efectua instructajul necesar utilizării materialelor de igienizare și dezinfecție.	Grefier șef
		6. Se vor achiziționa de urgență substanțe dezinfectante necesare spălării și dezinfectării suprafețelor de contact și pardoselilor, precum și a mâinilor.	Departamentul Economic - Financiar și Administrativ Din cadrul Tribunalului Bihor
2	Prevenire - precauții	1. Igiena mâinilor și a căilor respiratorii;	Salariați

Nr.	Măsura standard	Activități	Responsabil
		2. Utilizarea echipamentului individual de protecție (PPE) în funcție de risc.	Salariați
		3. Prevenirea accidentelor prin înțepare și tăiere.	Salariați
		4. Gestionarea în condiții de siguranță a deșeurilor	Salariați
		5. Tot personalul trebuie să respecte următoarele măsuri de igienă respiratorie: să aplice corect măsurile de igienă în cazul tusei sau a strănutului (folosirea șervețelelor de unică folosință sau tehnica de a tuși sau strănuta în interiorul cotului flectat); să se spele pe mâini după contactul cu secrețiile respiratorii.	Salariați
3	Se recomandă declararea de către angajați a deplasărilor în interes personal, fiind obligatorie în cazul în care deplasările sunt efectuate în localitățile cu suspiciune/confirmare a virusului	Se va transmite o notă sau un email șefului ierarhic superior.	Salariați Șeful ierarhic superior
4	Dacă un angajat al Judecătoriei Aleșd prezintă simptome de viroză, gripă, răceală, se recomandă contactarea medicului de familie de către salariatul bolnav pentru stabilirea diagnosticului exact și concediu medical.	Se va informa șeful ierarhic superior.	Salariatul
5	Dacă un angajat al Judecătoriei Aleșd a intrat în contact cu altă persoană (din familie, cerc de apropiați) care a fost depistat purtător al	Cazul se va anunța la numărul special 0800.800.358, precum și la numărul de urgență 112.	Salariatul

Nr.	Măsura	Activități	Responsabil
	virusului, trebuie să fie izolat până la sosirea autorităților specializate.		
6	Limitarea accesului persoanelor străine în Judecătoria Aleșd, având în vedere că serviciile care presupun audiențe și depuneri de documente sunt cele mai expuse.	1. Se recomandă pe cât posibil scurtarea programului în ceea ce privește relația cu publicul. Programul compartimentelor care au acces cu publicul din cadrul Judecătoriei Aleșd, respectiv registratură și arhivă, începând cu data de 10.03.2020, va fi zilnic de la 09.00-11.00.	Conducerea instanței
		2. Se recomandă stabilirea unei distanțe recomandate de cel puțin 1 metru între angajații din cadrul acestor servicii și persoanele din exteriorul Judecătoriei Aleșd (vizitatori/petenți /etc.)	Salariații
7	Limitarea deplasărilor în interes de serviciu în și din străinătate, precum și în țară, în zonele afectate.	Analiza și stabilirea oportunității se va face de către conducere.	Conducerea instanței

**PREȘEDINTE
CIPLEU ANCA**

