



ROMÂNIA

JUDECĂTORIA JIBOU
JIBOU, str. 1 Mai, nr. 8, județul Sălaj,
telefon/fax 0260644117, e-mail:jud-jibou@just.ro

**DECIZIA NR. 18
din 22 aprilie 2024**

În temeiul prevederilor art. 7 alin. 1 și 6 , art. 9 coroborat cu art. 101 alin. 6 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 3243/27 decembrie 2022 elaborată de către Consiliul Superior al Magistraturii, referitoare la exercitarea prerogativelor manageriale în scopul organizării eficiente a activității Judecătoriei Jibou

În vederea asigurării serviciului de permanență în perioada **22.04.2024-10.05.2024** cu privire la soluționarea cauzelor întemeiate pe dispozițiile Legii nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale din 09.06.2024 și art. 123 alin. 3 din Legea nr. 115/2015.

Se emite prezenta

DECIZIE:

Art.1 Primirea cererilor întemeiate pe Legea nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale din 09.06.2024 va fi urmărită prin următoarele mijloace:

- Biroul registratură al instanței, în zilele lucrătoare;
- adresa de e-mail a instanței;
- numărul de fax al instanței.

Art. 2 Pentru preluarea cererilor la Legea nr.115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale din **09.06.2024**, înregistrarea și repartizarea dosarelor, participarea la ședința de judecată și tehnoredactarea hotărârilor, se aprobă planificarea de permanență din anexa la prezenta decizie.

Art. 3. La ședința de judecată și tehnoredactarea hotărârilor, va participa greșierul de ședință în materie civilă de pe completul căruia i-a fost repartizat dosarul, exceptând zilele de sâmbătă și duminică. caz în care va participa greșierul de la permanență conform programării.

Art. 4. Cererile întemeiate pe dispozițiile Legii nr.115/2015 vor fi înregistrate în aplicația Ecris cu următorul obiect „contestație la legea electorală.. și vor fi repartizate aleatoriu tuturor completelor, iar titularul completului va lua măsurile necesare pentru soluționarea cererii.

Art. 5. În caz de absență a titularului completului căruia i s-a repartizat cauza, aceasta va fi soluționată de către judecătorul programat la permanență, iar în caz de absență a acestuia din urmă, de următorul judecător de pe lista de permanență, prezent la serviciu.

Art. 6. Persoana desemnată să asigure permanența cu privire la înregistrarea cererilor/repartizarea dosarului se va prezenta la locul de muncă în fiecare zi nelucrătoare, pentru a verifica înregistrarea unei cereri transmisă prin fax, respectiv prin e-mail.

În cazul constatării existenței unei asemenea cereri, persoana desemnată să asigure permanența va proceda la înregistrarea și repartizarea cererii, anunțând totodată greșierul de ședință în materie civilă de pe completul căruia i-a fost repartizat dosarul, cu privire la acest aspect.

Art. 7. În intervalul 22.04.2024-10.05.2024, în timpul programului de lucru, respectiv de luni-vineri, între orele 08-16, preluarea candidaturilor, înregistrarea și repartizarea cererilor întemeiate pe dispozițiile Legii nr. 115/2015, vor fi efectuate de greșieri-archivari din cadrul compartimentului arhivă-registratură al instanței.

Art. 8. Prezenta decizie se va comunica personalului instanței și se va publica pe Pagina internă la secțiunea Judecătoria Jibou.

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI JIBOU
Judecător Marincaș Minodora

22.04.2024

Am primit 1 ex:

