

**Decizia nr. 3 din 02.03.2020 a PREȘEDINTELUI TRIBUNALULUI PENTRU MINORI ȘI FAMILIEI BRAȘOV**  
**ANEXA 1**

Nr.	Măsura	Activități	Responsabil
1.	Prevenire - dezinfectia spațiilor	<p>1. Biroul Informații și Relații Publice va formula un <b>comunicat cu privire la măsurile de prevenție ce se adresează justițiabililor</b>, care va fi publicat pe pagina de internet a Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov. Se va informa, <b>pe email</b> și în <b>folderul Informații Utile T.M.F.</b>, întreg personalul tribunalului specializat și se vor afișa la loc vizibil măsurile de prevenire a infecției cu noul Coronavirus.</p> <p>2. Persoanele angajate în funcția de <b>aprod vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool săla de ședință M, holul și grupul sanitar de la etaj, precum și clanțele tuturor ușilor din sediul Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov, de minim 3 ori pe zi, respectiv la orele 8<sup>00</sup>, 11<sup>00</sup> (când vor aerisi spațiile în care se lucrează cu publicul, cel puțin 10 minute) și la 14<sup>00</sup>.</b></p> <p>3. În incinta grupului sanitar de la etaj va fi plasat un recipient cu dezinfectant pentru mâini.</p>	<p align="center">B.I.R.P. Compartiment IT</p> <p align="center">Prim-grefier Aprod</p> <p align="center">Compartiment achiziții din cadrul Tribunalului Brașov</p>
2.	Prevenire - precauții standard	<p>1. Igiena mâinilor și a căilor respiratorii</p> <p>2. Utilizarea echipamentului individual de protecție (PPE) în funcție de risc</p> <p>3. Prevenirea accidentelor prin înțepare și tăiere</p> <p>4. Gestionarea în condiții de siguranță a deșeurilor</p> <p>5. Achiziționarea de măști pentru situații de urgență</p> <p>6. Sala de ședință M va fi dotată cu dezinfectant, pentru mesele completului, grefierului, procurorului și avocaților</p> <p>7. Personalul va respecta următoarele măsuri de igienă respiratorie: - va aplica corect măsurile de igienă în cazul tusei sau a strănutului (folosirea șervețelilor de unică folosință sau tehnica de a tuși sau strănuta în interiorul cotului flectat) - se va spăla pe mâini după contactul cu secrețiile respiratorii.</p>	<p align="center">Salariați</p> <p align="center">Salariați</p> <p align="center">Salariați</p> <p align="center">Salariați</p> <p align="center">Compartiment achiziții din cadrul Tribunalului Brașov</p> <p align="center">Salariați</p>



3.	Se recomandă declararea de către angajați a deplasărilor în interes personal ori în interes de serviciu, <u>fiind obligatorie</u> în cazul în care deplasările sunt efectuate în zonele cu suspiciune/confirmare a virusului	Întreg personalul tribunalului specializat va informa președintele instanței despre această situație, judecătorii direct, iar personalul auxiliar și cel conex va anunța prin intermediul prim-grefierului.	Prim-grefier
4.	Dacă un angajat al instanței prezintă simptome de viroză, gripă, răceală, se recomandă contactarea medicului de familie de către salariatul bolnav pentru stabilirea diagnosticului exact și concediu medical.	Se va informa președintele tribunalului specializat și prim-grefierul.	Salariatul
5.	Dacă un angajat al instanței declară că a intrat în contact cu altă persoană (din familie, cerc de apropiați) care a fost depistat purtător al virusului, trebuie să fie izolat până la sosirea autorităților specializate	Se va informa președintele tribunalului specializat despre această situație, judecătorii direct, iar personalul auxiliar și cel conex, prin intermediul prim-grefierului. Anunțul la 112 se va face de către prim-grefierul tribunalului specializat.	Prim-grefier
6.	Limitarea accesului persoanelor străine în instituție, având în vedere că serviciile care presupun audiențe și depuneri de documente sunt cele mai expuse	1. S-a hotărât reducerea programului cu publicul la compartimentele arhivă/registratură și B.I.R.P. Acesta se va desfășura zilnic, <b>între orele 9<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup></b> .	Președintele instanței B.I.R.P.
		2. Se recomandă păstrarea unei distanțe limită de cel puțin un metru între angajații din cadrul acestor servicii și persoanele din exteriorul instituției.	Prim-grefier
7.	Limitarea deplasărilor în interes de serviciu în și din străinătate, precum și în țară, în zonele afectate	Analiza și stabilirea oportunității se va face de conducerea instanței.	Conducerea instanței.
8.	În situația în care în cadrul penitenciarelor ori a compartimentelor arest preventiv din cadrul Inspectoratelor de Poliție sunt persoane pentru care se stabilește măsura de carantinare sau izolare în spațiile special amenajate, se va aduce la cunoștința conducerii instanței această situație, în vederea luării măsurilor necesare.	Conducerea penitenciarului/centrului de reținere și arestare preventivă, informează, în scris, conducerea Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov despre această situație, precizând numele persoanelor carantinate și numerele dosarelor aflate pe rolul acestei instanțe în care sunt implicați, pentru luarea măsurilor necesare de depistare a persoanelor care au intrat în contact direct cu persoana bolnavă.	Președintele instanței Prim-grefierul

