



**AUTORITATEA JUDECĂTOREASCĂ
TRIBUNALUL PENTRU MINORI ȘI FAMILIE BRAȘOV**

CABINETUL PREȘEDINTELUI

**COMUNICAT
14 MAI 2020**

Începând cu data de 15 mai 2020, activitatea de judecată la nivelul Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov se va relua în totalitate, cu respectarea următoarelor măsuri, instituite prin Decizia Președintelui TMF nr. 14/14.05.2020:

A. În ceea ce privește activitatea de judecată:

1. Repunerea pe rol a dosarelor suspendate se va realiza din oficiu, în baza rezoluției judecătorului, prin care se dispune fixarea termenului de judecată și citarea părților.

2. La fixarea termenelor de judecată, completele de judecată vor avea în vedere stabilirea de ore pentru cauzele care se vor soluționa în cadrul unei ședințe de judecată (fie se va stabili un număr de 3-4 dosare într-un anumit interval de timp, spre exemplu o jumătate de oră sau o oră, fie se va stabili pentru fiecare dosar o anumită oră).

Se va avea în vedere, pe de o parte, posibilitățile de aerisire și de igienizare a sălii de ședință, în situația în care ședința de judecată depășește 3 ore, iar pe de altă parte, durata apreciată ca necesară pentru soluționarea cauzei, inclusiv accederea părților în sala de ședință. Pe cât posibil, cauzele în care se audiază martori ori se administrează proba cu interogatoriu vor fi stabilite spre sfârșitul ședinței de judecată. În măsura posibilității, se va încerca gruparea cauzelor în care același avocat are delegație în același interval orar.

3. Citarea părților se va realiza cât mai mult posibil prin mijloace informatice. În acest sens, dacă există numere de telefon, grefierul de ședință va contacta partea și/sau avocatul acesteia, pentru a-i solicita comunicarea unei adrese de e-mail pe care să poată fi transmisă citația. De asemenea, procedura de citare se va putea realiza și prin telefon, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de către grefier.

4. Cauzele penale care se vor judeca începând cu data de 15.05.2020 și în care inculpații/contestatorii sau orice alte părți sunt deținuți în penitenciare sau centre de reținere și arestare preventivă **se vor soluționa, în principal, în sistem videoconferință**, cu respectarea normelor procesual penale în materie și a drepturilor recunoscute părților în procesul penal. În acest sens, apărătorilor li se va permite, înainte de intrarea completului de judecată, să ia legătura, cu asigurarea confidențialității, cu persoanele private de libertate.

5. Grefierul de ședință va intra cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată.

6. Accesul părților și al reprezentanților acestora va fi permis cu 10 minute înainte de ora stabilită pentru judecarea cauzei.

7. Studiul dosarelor se va realiza în intervalul în care cauza este stabilită a se judeca, după verificarea identității și calității persoanei care solicită dosarul la studiu, de către grefierul de ședință.

8. În situația în care părțile și/sau avocații acestora se prezintă la ședințele de judecată fixate, completul de judecată va urmări ca acestea să păstreze un spațiu de 1,5 – 2 metri față de celelalte persoane.

9. În situația în care judecarea unei cauze nu se poate realiza la ora stabilită, aceasta se va relua fie la sfârșitul intervalului orar în care a fost stabilită inițial, fie, dacă este posibil, la sfârșitul ședinței de judecată. Lăsarea cauzei la a doua strigare se va dispune de președintele completului de judecată. Dispozițiile art. 121 alin. 5 teza I din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nu sunt aplicabile.

10. Listele de ședință cuprinzând dosarele care se judecă după data de 15.05.2020, cu stabilirea datei și orei la care sunt programate cauzele, vor fi publicate cu minim două zile înainte pe site-ul Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov.

În fiecare zi de vineri, pe portalul instanței se va afișa o listă care va cuprinde programarea pe zile și pe ore a dosarelor care se vor judeca în săptămâna următoare.

B. În ceea ce privește activitatea compartimentului arhivă/registratură:

1. Începând cu data de 15.05.2020, programul de lucru cu publicul la biroul de arhivă/registratură al Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov este:

➤ luni - vineri, între orele:

- 8³⁰ – 10⁰⁰ – pentru justițiabili (părți).
- 10⁰⁰ – 12⁰⁰ – pentru avocați, consilieri juridici și experți

2. Depunerea de acțiuni, cereri sau alte înscrisuri destinate dosarelor înregistrate pe rolul tribunalului specializat, căi de atac sau orice alte cereri adresate instanței se va realiza în continuare, în principal, prin mijloace de comunicare informatice, în format word și/sau PDF, folosindu-se numărul de fax și/sau e-mail-ul instanței.

Depunerea actelor la registratură este permisă cu respectarea regulilor de distanțare socială. În interiorul registraturii se va intra doar câte o persoană.

3. Prezența în incinta arhivei pentru studiul dosarelor este permisă pentru o durată cuprinsă între 15 și 30 de minute/per dosar, pentru o singură persoană.

Solicitarea pentru studiu se va realiza printr-o cerere pe care persoana interesată o va trimite pe adresa de e-mail sau pe numărul de fax al tribunalului specializat, cu cel puțin o zi înainte de data în care dorește să se prezinte la arhivă, în vederea studierii dosarului. În cuprinsul cererii se vor menționa, obligatoriu, și datele de contact ale persoanei interesate (e-mail sau telefon).

4. De asemenea, programarea pentru studiul dosarelor se va putea realiza prin folosirea programatorului electronic, accesibil pe portalul Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov (la adresa www.portaljust.ro/Tribunalul pentru Minori și Familie Brașov) sau telefonic. Verificarea calității părții și/sau avocatului și aprobarea cererii se va realiza de către grefierul arhivar-registrator.

C. **În ceea ce privește accesul în sediul Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov:**

1. Începând cu data de 15.05.2020, purtarea unui dispozitiv care să acopere gura și nasul (mască facială, eșarfă, fular etc.) în incinta sediului Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov, pe coridoare, în sala de ședință, arhivă/registratură etc. este **obligatorie**, atât pentru personalul tribunalului specializat, cât și pentru orice altă persoană care intră în sediul instanței, indiferent de calitatea pe care o are (avocat, justițiabil etc.).

2. **Accesul în spațiul destinat funcționării Tribunalului pentru Minori și familie Brașov, începând cu data de 18.05.2020, se va realiza numai cu respectarea dispozițiilor stabilite prin Decizia nr. 70/12.05.2020 a Președintelui Tribunalului Brașov, respectiv:**

a. **Prin intrarea principală a clădirii** – situată pe bd. 15 Noiembrie 45 – pentru personalul instanței, reprezentanții Ministerului Public, avocați și consilieri juridici – la acest punct de control, la intrare, toate persoanele se vor supune verificării termice.

b. **Prin intrarea principală din curtea interioară** – acces prin centrul clădirii – pentru personalul instanței care parchează în curtea interioară, justițiabili, avocați și consilierii juridici care solicită accesul la arhiva/registratura tribunalului specializat – escorta cu persoane private de libertate – toate persoanele se vor supune verificării termice de la punctul de control de la parter, cu excepția persoanelor private de libertate care vor fi verificate de personalul de pază și supraveghere.

c. **Intrarea laterală din curtea interioară (partea dreaptă – intrarea la Judecătoria Brașov)** – pentru justițiabili, avocați, consilieri juridici, martori etc. care trebuie să se prezinte la sala de ședințe M a tribunalului specializat – toate persoanele vor fi supuse verificării termice.

3. Începând cu data de 18.05.2020, verificarea termică se va realiza de către efectivele de jandarmi, cu ajutorul scannerului termic pus la dispoziția acestora de către Tribunalul Brașov. În situația în care temperatura corpului unei persoane depășește 37,5 grade la două testări consecutive, la interval de minim 3 minute, acestea nu i se va permite accesul în incinta instanței. Accesul va putea fi permis doar dacă persoana în cauză prezintă ulterior o adeverință de la medicul de familie care să lămurească situația medicală a persoanei, atestând starea de sănătate a acesteia.

Persoana care a efectuat verificarea va completa un formular care conține datele persoanei verificate: - nume, prenume, calitatea și numărul dosarului, document ce va fi prezentat de îndată completului de judecată.

**Președintele Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov
Judecător Gabriela-Nicoleta Chihaia**