



**ROMÂNIA**  
**TRIBUNALUL GALAȚI**

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460333; Fax: 0236 412130; e-mail: trgalati@just.ro

*Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949*

---

Nr. 515/C/25.01.2023

**SOLICITARE DE OFERTĂ**

Tribunalul Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, având codul fiscal 3126756, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea achiziționării următoarelor produse/servicii/lucrări:

**Achiziție cartușe de toner și dare spre folosință: imprimante și multifuncționale** în schimbul achiziționării de tonere de la ofertant pentru Tribunalul Galați și instanțele judecătorești arondate acestuia, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Achiziție tonere: Coduri CPV - 30125100-2 (*Cartușe de toner*); 30125120-8 (*Toner pentru fotocopiatoare*, conform caietului de sarcini anexat.

Se vor achiziționa **minim un toner - maxim patru tonere** pentru fiecare echipament în schimbul serviciilor de custodie.

**Descrierea contractului:** Achiziție cartușe de toner și dare spre folosință: **imprimante și multifuncționale** în schimbul achiziționării de tonere de la ofertant. Furnizorul va asigura service total pentru toată dotarea care se va lua în custodie. Toate costurile de transport vor fi asigurate de furnizor.

Modalitatea de achiziție selectată: Achiziție directă conform dispozițiilor art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

Achiziția produselor de la ofertantul desemnat câștigător va fi făcută în baza comenzilor electronice în catalogul electronic - SEAP.

Nu se acceptă ofertele alternative.

Nu se acceptă oferte parțiale, vagi sau generice.

Nu se acceptă subcontractanți.

Procedura se finalizează prin: Contract de furnizare produse.

Durata contractului: de la data semnării contractului până la 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire maxim 4 luni în anul 2024, conform prevederilor art. 165, lit. d) din Hotărârea Nr. 395/2016. Prolungirea contractului în anul 2024 se va face la solicitarea autorității contractante în baza unui act adițional, încheiat între cele două părți.

Legislația aplicată:

1. Lege nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărâre Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

**CRITERII (CERINȚE MINIME) OBLIGATORII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE**

Se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:



**ROMÂNIA**  
**TRIBUNALUL GALAȚI**

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460333; Fax: 0236 412130; e-mail: [trgalati@just.ro](mailto:trgalati@just.ro)

*Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949*

1. Declarație din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de ofertă;
2. Formular de ofertă.

1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
3) Modul de prezentare a propunerii financiare	Cerințe obligatorii: Se va prezenta oferta financiară pentru: Cartușe de toner cu dare în folosință gratuită imprimante A4 Cartușe de tonere cu dare în folosință gratuită multifuncționale A4 <b>Prețul</b> va fi exprimat în lei fără TVA și va cuprinde valoarea unui toner inclusiv furnizarea și darea în custodie a echipamentului de imprimare, copiere, scanare, fax, asigurarea service-ului, taxele și transportul până la sediul autorității contractante - Tribunalului Galați și instanțele judecătorești arondate acestuia din județul Galați.
4) Modul de prezentare a ofertei	Ofertele se depun la sediul autorității contractante - registratură sau prin e-mail: <a href="mailto:vicentiu.atanasiu@just.ro">vicentiu.atanasiu@just.ro</a> - Persoana de contact: Vicențiu Atanasiu - Data limită până când se pot solicita clarificări: 30.01.2023, ora 10.00 - Data limită pentru depunerea ofertei: <b>30.01.2023, ora 11.00.</b>

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, conform art. 187, alin. 3, lit.a) din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu respectarea cerințelor impuse de autoritatea contractantă în **Caietul de sarcini** anexat la prezenta.

**MENȚIUNI**

Prețul. în lei rămâne ferm si nu se actualizează/ajustează, pe toată durata de derulare a contractului de achiziție publică.

Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 zile de la recepția produselor de către comisia de recepție a Tribunalului Galați, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări și/sau clarificări la ofertele depuse.

Președintele Tribunalului Galați  
Judecător Diana Mihaela Oancea

Manager economic,  
Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu

Compartiment investiții, patrimoniu și achiziții publice



## CAIET DE SARCINI

### Achiziție cartușe de tonere și dare spre folosință: imprimante și multifuncționale

#### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt cerințe minimele și obligatorii. În acest sens orice oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimele din Caietul de sarcini.

#### 2. Descrierea contractului

**Achiziție cartușe de tonere și dare spre folosință: imprimante și multifuncționale** la sediul Tribunalului Galați și instanțele judecătorești arondate acestuia.

Se vor achiziționa **minim un toner - maxim patru tonere** pentru fiecare echipament în schimbul serviciilor de custodie.

**Furnizorul va asigura service-ul total (piese și manoperă) pentru toate echipamentele aflate în custodie.**

**Toate costurile de transport a echipamentelor și a tonerelor vor fi suportate de către furnizor.**

**Furnizorul are obligația sa asigure gratuit service-ul acestor echipamente în maxim 24 de ore de la data sesizării defecțiunii.**

#### 3. Specificații tehnice și numărul de echipamente necesare pentru Tribunalul Galați:

Termen de livrare și punere în funcțiune a echipamentelor oferite spre folosință gratuită: 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului la toate sediile instanțelor din județul Galați.

Tonerele pentru echipamente vor fi livrate eşalonat în funcție de necesități; achiziția acestora va fi făcută din catalogul electronic din **SEAP**, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Termen de livrare a tonerelor: minim 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

**Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului cu titlu gratuit pe perioada derulării contractului următoarele echipamente:**

- **25 de imprimante de rețea A4;**
- **20 multifuncționale A4 (copiere, imprimare, scanare, fax)**

Data limită pentru depunerea ofertei: 26.01.2023, ora 14.00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0236.460.331 interior 183, e-mail [vicentiu.atanasiu@just.ro](mailto:vicentiu.atanasiu@just.ro), persoana de contact consilier Vicențiu Atanasiu.

Echipamentele vor fi puse în funcțiune în următoarele locații:

Instanța de judecată	Adresa
Tribunalul Galați	Galați, str. Brăilei nr. 153, cod poștal: 800319, jud. Galați
Judecătoria Galați	Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal: 800319, jud. Galați,

Judecătoria Târgu Bujor	Tg Bujor, G-ral Eremia Grigorescu nr. 77, cod poștal: 805200, jud. Galați,
Judecătoria Tecuci	Tecuci, str. Costache Racoviță nr. 28 bis, cod poștal 805300, jud. Galați,
Judecătoria Liești	Liești, str. Dreptății nr. 27 (fostă str. Primăriei nr. 1154), cod poștal 807180, jud. Galați

#### 4. Specificații minime pentru echipamentele solicitate:

##### IMPRIMANTE A4

Specificatii tehnice echipamente imprimare/listare A4	
Tehnologie de imprimare	Laser monocrom
Ecran de afișare	Tip touchscreen de dimensiune minim 8"
Viteza de imprimare A4 monocrom	A4 monocrom – minim 50 ppm
Imprimare duplex (fata-verso)	Unitate Duplex integrata
Procesor	Minim 800 MHz
Memorie standard	Minim 512 MB
Sisteme de operare suportate	Vista, Windows 7, Windows 8 (x86/x64), <b>Windows 10(x86/x64), Windows 11</b> , Windows Server 2008, Windows Server 2012
<b>Conectivitate</b>	<b>Retea cu fir (RJ45), NFC, USB 2.0 tip B, USB 2.0 tip A, WLAN (IEEE 802.11n sau superior)</b>
Imprimarea primei pagini	Minim 7.5 sec
Rezolutie imprimare	1.200 Image Quality, 1200x1200 dpi 2.400 Image Quality, 600x600 dpi
Fonturi si seturi de simboluri	Fonturi scalabile PCL, PCL5e, PPDS, PostScript Fonturi Bitmap PCL, Bitmap PPDS Fonturi OCR-A, OCR-B, scalabile PCL5e
Suprafata imprimabila (sistem metric)	4.2 mm de la marginile de sus, de jos, din dreapta si din stanga (in interior)
Limbaje de imprimare	Post Script 3, PCL 6, PCL5e, PPDS, PDF 1.5
Porturi standard	Minim 1 port USB 2.0 tip B Minim 1 Interfata directa USB 2.0 tip A pe panoul frontal Minim 1 port RJ-45 Fast Ethernet
Manipulare hârtie	
Posibilitati standard de manipulare hartie	Minim: Ieșire de 500 coli Tava intrare de 500 coli
Capacitate de intrare	Standard: 400 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp)+ by pass 100 coli
Capacitate de iesire	Standard: 400 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp)
Numarul de intrari ale hartiei	Standard:2 Maxim:6
Dimensiuni hartie imprimanta	A4
Greutate hartie	60-176 g/mp din toate tavile
Formate medii de printare (dimensiuni)	A4, A5, Plicuri, B5, Letter, Universal, Folio
Tipuri medii de imprimare	Carton, Plicuri, Hartie normala, Etichete din hartie, Folie transparenta
Contabilizare volum de imprimare	Imprimarea raportului de activitate de pe ecran si vizualizarea acestuia din retea (protocol HTTP)
Capacitate Consumabile	Capacitate cartus toner: minim 20.000 pagini la o acoperire de 5% standard



## MULTIFUNCTIONALE A4

<b>Specificatii tehnice minime echipamente multifunctionale A4</b>	
Tehnologie de imprimare	Laser monocrom
Ecranul de interfața cu utilizatorul	Tip Touchscreen de dimensiune minim 8''
Imprimare duplex (fata-verso)	Unitate Duplex integrata
Viteza de imprimare A4 monocrom	Minim 50 pagini pe minut
Viteza de imprimare A4 duplex	Pana la 36 fete pe minut
Viteza de imprimare prima pagina	Minim 9,5 secunde
Procesor	Minim 800 MHz
Memorie standard	Minim 512 MB
<b>Functii</b>	<b>Imprimare, copiere, fax, PC to fax, fax to email, Scanare color, Scanare in retea (FTP)</b>
<b>Conectivitate</b>	<b>Retea cu fir (RJ-45), NFC, USB 2.0 tip B, USB 2.0 tip A, WLAN (IEEE 802.11n sau superior), RJ-11</b>
Rezolutie imprimare	1.200 Image Quality, 1200x1200 dpi 2.400 Image Quality, 600x600 dpi
Fonturi si seturi de simboluri	Fonturi scalabile PCL5e , 3 din 9, ingust, normal si larg; 158 fonturi scalabile PostScript; 2 fonturi bitmap PCL; 39 FONTURI SCALABILE ppds; 84 fonturi scalabile PCL; fonturi OCR-a, OCR-b, SCALABILE PCL 5e
Formate (dimensiuni) medii de printare	A4, A5, Plicuri, B5, Letter, Universal, Folio
Sisteme de operare suportate	Windows Vista, Windows 7, Windows 8 (x86/x64), <b>Windows 10(x86/x64), Windows 11</b> , Windows Server 2008, Windows Server 2012
Limbaje de imprimare	Post Script 3, PCL 6, PCL5e, PPDS, PD F1.5, xHTML
Porturi standard	Minim 1 port USB 2.0 (tip B) Minim 1 Interfața directă USB 2.0 (tip A) pe panoul frontal Minim 1 port RJ-45 Fast Ethernet Minim 1 port R J-11 – pentru fax
Viteza de copiere A4 monocrom	53 copii pe minut A4
Copierea primei pagini	Maxim 7,5 secunde
Rezolutie copiere	600x600 dpi
Copiere multipla	Copii multiple: 1-999; Copiere duplex automata
Marire-micsorare	25%-400% marire micsorare automata
Scan type:	Flatdeb, automatic document feeder (ADF)
Functii scanner	Scanare color, fata-verso si scanare in retea(FTP); scanare in e-mail
Rezolutie de scanare optica	600x600 dpi/ppi (negru)
Formate de fisiere acceptate	PDF, JPG, TIFF
Viteza de scanare	55 fețe/minut
Capacitate	75 coli
Fax	Analog cu
Viteza	Minim 33,6 kbps
Posibilitati standard de manipulare hartie	Ieșire de 400 coli Tava intrare de 400 coli Alimentator multifunctional minim 70 coli

Capacitate de intrare	Standard: minim 400 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp)+ by pass 100 coli
Capacitate de ieșire	Standard: minim 400 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp)
Numărul de intrări ale hârtiei	Standard:2 Maxim:6
Dimensiuni hârtie imprimanta	A4
Grosime hârtie	60-176 g/mp din toate tăvile
Contabilizare volum de copiere și imprimare	Imprimarea raportului de activitate de pe ecran și vizualizarea acestuia din rețea (protocol HTTP)
Consumabil	Capacitate cartuș toner- minim 20.000 pagini la o acoperire de 5% standard

##### **5. Alte cerințe:**

Echipamentele vor fi livrate și vor rămâne pe toată perioada contractului la sediile instanțelor enumerate mai sus.

Consumabilele necesare pentru echipamentele în custodie vor fi livrate la sediul Tribunalul Galați eşalonat, pe parcursul derulării contractului de furnizare.

#### **CANTITATEA ESTIMATĂ CARTUȘE DE TONERE**

pentru perioada **01.01.2023 - 31.12.2023** este redată în tabelul de mai jos:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate tonere estimată maximă</b>
1.	Cartuș de toner compatibil pentru 25 imprimante A4 – minim 1 cartuș - maxim 4 cartușe/imprimantă	buc.	<b>100</b>
2.	Cartuș de toner compatibil pentru 20 multifuncționale A4 – minim 1 cartuș - maxim 4 cartușe/multifuncțională	buc.	<b>80</b>

Ofertantul câștigător, va realiza împreună cu achizitorul la semnarea contractului planul de implementare pe fiecare instanță în parte, astfel încât impactul asupra activității să fie minim.

Termenul de instalare, configurare și punere în funcțiune trebuie să fie de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

La livrare, produsele vor fi însoțite de factură, de certificat calitate/conformitate, sau declarație de conformitate, certificat de garanție.

În cadrul contractului va fi asigurat acces permanent la echipamentele periferice digitale multifuncționale destinate tipăririi de documente la sediile achizitorului. Achizitorul poate schimba locația de amplasare a echipamentelor periferice digitale multifuncționale destinate tipăririi de documente în funcție de necesități.

##### **Ofertantul va asigura:**

- Punerea la dispoziția achizitorului a echipamentelor și asigurarea punerii în funcțiune.
- Menținerea echipamentelor periferice în stare de funcționare la adresa de instalare indicată de autoritatea contractantă și va suporta costurile reparațiilor necesare în cazul utilizării conform cu specificațiile tehnice din manualele de operare, inclusiv costurile pentru piese de schimb, consumabile și transportul acestora.
- Consultanță tehnică pe toată durata contractului în vederea exploatării integrale a performanțelor tehnologice ale echipamentelor care fac obiectul caietului de sarcini;
- Asistența tehnică hardware/software pentru echipamentele periferice puse la dispoziție. Furnizorul va fi informat cu privire la defecțiunile apărute. Dacă defectul nu poate fi remediat cu asistența stipulată mai sus se ajunge la înlocuirea echipamentului/ lor similar cu cel defect în maxim 48 ore.



- Furnizorul răspunde atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Angajații furnizorului sunt obligați să respecte regulamentele de ordine interioară, regulile de comportament și disciplina stabilite de către beneficiarul serviciilor prestate;
- Punct unic de contact pentru preluarea deranjamentelor cu descrierea procedurii de raportare și urmărire a evoluției remedierii defectelor.

Suplimentar, furnizorul, va pune la dispoziția achizitorului, un număr de maxim 5 echipamente monocrom, la solicitarea achizitorului, fără a solicita plăți suplimentare.

La finalizarea contractului, este responsabilitatea furnizorului de a ridica echipamentele, tonerele folosite și eventualele componente înlocuite și nereturnate, din locațiile în care au fost montate.

Ofertele vor răspunde cerințelor formulate în caietul de sarcini.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc, care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

Specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință.

În conformitate cu datele prezente pe paginile web ale mai multor producători ai bunurilor cerute în cadrul caietului de sarcini există mai multe soluții ce se încadrează în cerințele minimale specificate. De asemenea, fiecare din caracteristicile tehnice specificate sunt documentate în privința performanțelor oferite.

*Nu se vor accepta oferte vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.*

Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor vor fi declarate neconforme, cf. art. 137, alin.3, lit. a, din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Specialist IT șef

Laurențiu Scîntei



Compartiment investiții, patrimoniu și  
achiziții publice  
Vicențiu Atanasiu

