



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460333; Fax: 0236 412130; e-mail: trgalati@just.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949

Nr. 1809/C/17.03.2021

Aprobat,
Președintele Tribunalului Galați
Judecător Robert George Florea

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, având codul fiscal 3126756, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea achiziționării următoarelor produse/servicii/lucrări:

Achiziție tonere și dare spre folosință: imprimante și multifuncționale în schimbul achiziționării de tonere de la ofertant pentru Tribunalul Galați și instanțele judecătorești arondate acestuia.

Achiziție tonere: Coduri CPV - 30125100-2 (*Cartușe de toner*); 30125120-8 (*Toner pentru fotocopiatoare*)\ Preluare echipamente în custodie: 66162000-3 (*Servicii de custodie*), conform caietului de sarcini anexat.

Descrierea contractului: Achiziție tonere și dare spre folosință: **imprimante și multifuncționale** în schimbul achiziționării de tonere de la ofertant. Furnizorul va asigura service total pentru toată dotarea care se va lua în custodie. Toate costurile de transport vor fi asigurate de furnizor.

Modalitatea de achiziție selectată: Achiziție directă conform dispozițiilor art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Achiziția produselor și serviciilor de la ofertantul desemnat câștigător va fi făcută în baza comenzilor electronice în catalogul electronic - SEAP.

Nu se acceptă ofertele alternative.

Nu se acceptă oferte parțiale, vagi sau generice.

Nu se acceptă subcontractanți.

Procedura se finalizează prin: Contract de furnizare produse.

Durata contractului: de la data semnării contractului până la 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire maxim 4 luni în anul 2022, conform prevederilor art. 165, lit. d) din Hotărârea Nr. 395/2016. Prolungirea contractului în anul 2022 se va face la solicitarea autorității contractante în baza unui act adițional, încheiat între cele două părți.

Legislația aplicată:

1. Lege nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărâre Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460333; Fax: 0236 412130; e-mail: trgalati@just.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949

3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII (CERINȚE MINIME) OBLIGATORII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Se acceptă oferte numai de la operatori economici înscrși în SEAP.

Se vor prezenta Documente care dovedesc o formă de înregistrare (copie după Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului).

Se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

1. Declarație din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de ofertă;
2. Formular de ofertă.

1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
3) Modul de prezentare a propunerii financiare	Cerințe obligatorii: Se va prezenta oferta financiară pentru : Cartușe de toner cu dare în folosință gratuită imprimante A4 Cartușe de tonere cu dare în folosință gratuită multifuncționale A4 Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și va cuprinde valoarea unui toner inclusiv furnizarea și darea în custodie a echipamentului de imprimare, copiere, scanare, fax, asigurarea service-ului, taxele și transportul până la sediul autorității contractante - Tribunalului Galați și instanțele judecătorești arondate acestuia din județul Galați.
4) Modul de prezentare a ofertei	Ofertele se depun la sediul autorității contractante - registratură sau prin e-mail: vicentiu.atanasiu@just.ro - Persoana de contact: Vicențiu Atanasiu - Data limită până când se pot solicita clarificări: 18.03.2021, ora 11.00 - Data limită pentru depunerea ofertei: 18.03.2021, ora 12.00.



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460333; Fax: 0236 412130; e-mail: trgalati@just.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949

Criteriul de atribuire ce se aplică: prețul cel mai scăzut, conform art. 187, alin. 3, lit.a) din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu respectarea cerințelor impuse de autoritatea contractantă în **Caietul de sarcini** anexat la prezenta.

MENȚIUNI

Prețul. în lei rămâne ferm si nu se actualizează/ajustează, pe toată durata de derulare a contractului de achiziție publică.

Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 zile de la recepția produselor de către comisia de recepție a Tribunalului Galați, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări și/sau clarificări la ofertele depuse.

Manager economic,
Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu

Compartiment CIPAP,
Vicențiu Atanasiu

CAIET DE SARCINI

1 . Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt cerințe minimele și obligatorii. În acest sens orice oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimele din Caietul de sarcini.

2. Descrierea contractului

Achiziție cartușe de tonere și dare spre folosință: imprimante și multifuncționale la sediul Tribunalului Galați și instanțele judecătorești arondate acestuia.

Se vor achiziționa, minim un toner - maxim două tonere pentru fiecare echipament în schimbul serviciilor de custodie.

Furnizorul va asigura service-ul total (piese și manoperă) pentru toate echipamentele aflate în custodie.

În schimbul serviciilor de revizie beneficiarul va achiziționa minim un toner - maxim 2 tonere /echipament, pentru echipamentele ce fac obiectul contractului de service.

Toate costurile de transport a echipamentelor și a tonerelor vor fi suportate de către furnizor.

Furnizorul are obligația sa asigure gratuit service-ul acestor echipamente în maxim 48 de ore de la data sesizării defectiunii.

3. Specificații tehnice și numărul de echipamente necesare pentru Tribunalul Galați:

Termen de livrare a echipamentelor oferite spre folosință gratuită: 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului la toate sediile instanțelor din județul Galați.

Tonerele pentru echipamente vor fi livrate eșalonat pe parcursul contractului; achiziția acestora va fi făcută din catalogul electronic din **SEAP, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.**

Termen de livrare a tonerelor: minim 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului cu titlu gratuit pe perioada derulării contractului următoarele echipamente:

- 25 de imprimante de rețea A4;
- 20 multifuncționale A4 (copiere, imprimare, scanare, fax)

Echipamentele vor fi puse în funcțiune în următoarele locații:

Instanța de judecată	Adresa
Tribunalul Galați	Galați, str. Brăilei Nr. 153, cod poștal: 800319, jud. Galați
Judecătoria Galați	Galați, str. Brăilei Nr.153, cod poștal: 800319, jud. Galați,
Judecătoria Târgu Bujor	Tg Bujor, G-ral Eremia Grigorescu nr.77, cod poștal: 805200, jud. Galați,
Judecătoria Tecuci	Tecuci, str. Costache Racoviță Nr.28 bis, cod poștal 805300, jud. Galați,
Judecătoria Liești	Liești, str. Dreptății nr. 27 (fostă str. Primăriei Nr.1154), cod poștal 807180, jud. Galați

4. Specificații minime pentru echipamentele solicitate:

Imprimante A4

Specificatii tehnice echipamente imprimare/listare A4	
Tehnologie de imprimare	Laser monocrom
Ecran de afișare	Afișaj în tonuri de gri, luminat din spate, 4 linii, toate punctele adresabile. Comenzi și mesaje în limba română.
Viteza de imprimare A4 monocrom	A4 monocrom – minim 53 ppm
Imprimare duplex (fata-verso)	Unitate Duplex integrată
Procesor	Minim 400 MHz
Memorie standard	Minim 256 MB
Sisteme de operare suportate	Vista, Windows 7, Windows 8 (x86/x64), Windows 10(x86/x64), Windows Server 2008, Windows Server 2012
Dimensiuni maxime	438 x 425 x 510 mm
Imprimarea primei pagini	Minim 7.5 sec
Rezoluție imprimare	1.200 Image Quality, 1200x1200 dpi 2.400 Image Quality, 600x600 dpi
Fonturi și seturi de simboluri	Fonturi scalabile PCL, PCL5e, PPDS, PostScript Fonturi Bitmap PCL, Bitmap PPDS Fonturi OCR-A, OCR-B, scalabile PCL5e
Suprafata imprimabila (sistem metric)	4.2 mm de la marginile de sus, de jos, din dreapta și din stanga (în interior)
Limbaje de imprimare	Post Script 3, PCL 6, PCL5e, PPDS, PDF 1.5
Porturi standard	Un slot pentru card intern compatibil cu specificatiile USB 2.0 (tip B) Interfața directă USB 2.0 (tip A) pe panoul frontal 10 Base-T/100-Base-TX Ethernet
Manipulare hartie	
Posibilitati standard de manipulare hartie	Iesire de 500 coli Tava intrare de 500 coli
Capacitate de intrare	Standard: 650 coli (greutatea hartiei de 75 g/mp)+ by pass 100 coli
Capacitate de iesire	Standard: 500 coli (greutatea hartiei de 75 g/mp)
Numarul de intrari ale hartiei	Standard:2 Maxim:6

Dimensiuni hartie imprimanta	A4
Greutate hartie	60-176 g/mp din toate tavile
Formate medii de printare (dimensiuni)	A4, A5, Plicuri, B5, Letter, Universal, Folio
Tipuri medii de imprimare	Carton, Plicuri, Hartie normala, Etichete din hartie, Folie transparenta
Contabilizare volum de imprimare	Imprimarea raportului de activitate de pe ecran si vizualizarea acestuia din retea (protocol HTTP)
Capacitate Consumabile	Capacitate cartus toner: minim 20.000 pagini la o acoperire de 5% standard

Multifunctionale A4

Specificatii tehnice minime echipamente multifunctionale A4	
Tehnologie de imprimare	Laser monocrom
Ecranul de interfața cu utilizatorul	Afișaj color, toate punctele adresabile. Comenzi și mesaje în limba română.
Imprimare duplex (fata-verso)	Unitate Duplex integrata
Viteza de imprimare A4 monocrom	Minim 53 pagini pe minut
Viteza de imprimare A4 duplex	Pana la 36 fete pe minut
Viteza de imprimare prima pagina	Minim 9,5 secunde
Procesor	Minim 600 MHz
Memorie standard	Minim 256 MB
Funcție	Imprimare, copier, fax, Scanare color, Scanare în retea (FTP)
Rezoluție imprimare	1.200 Image Quality, 1200x1200 dpi 2.400 Image Quality, 600x600 dpi
Suprafata imprimabila (sistem metric)	4.2 mm de la marginile de sus, de jos, din dreapta și din stanga (în interior)
Fonturi și seturi de simboluri	Fonturi scalabile PCL5e, 3 din 9, îngust, normal și larg; 158 fonturi scalabile PostScript; 2 fonturi bitmap PCL; 39 FONTURI SCALABILE ppds; 84 fonturi scalabile PCL; fonturi OCR-a, OCR-b, SCALABILE PCL 5e
Formate (dimensiuni) medii de printare	A4, A5, Plicuri, B5, Letter, Universal, Folio
Sisteme de operare suportate	Windows Vista, Windows 7, Windows 8 (x86/x64), Windows 10(x86/x64), Windows Server 2008, Windows Server 2012
Limbaje de imprimare	Post Script 3, PCL 6, PCL5e, PPDS, PD F1.5, xHTML
Porturi standard	Un slot pentru card intern compatibil cu specificatiile USB 2.0 (tip B) Interfața directă USB 2.0 (tip A) pe panoul frontal minim Fast Ethernet (100-Base-TX Ethernet)
Viteza de copiere A4 monocrom	53 copii pe minut A4
Copierea primei pagini	Maxim 7,5 secunde
Rezoluție copiere	600x600 dpi
Copiere multiplă	Copii multiple: 1-999; Copiere duplex automata
Marire-micsorare	25%-400% marire micsorare automata
Scan type:	Flatdeb, automatic document feeder (ADF)

Ofertantul va asigura:

- Punerea la dispoziția achizitorului a echipamentelor și asigurarea punerii în funcțiune.
- Menținerea echipamentelor periferice în stare de funcționare la adresa de instalare indicată de autoritatea contractantă și va suporta costurile reparațiilor necesare în cazul utilizării conform cu specificațiile tehnice din manualele de operare, inclusiv costurile pentru piese de schimb, consumabile și transportul acestora.
- Consultanță tehnică pe toata durata contractului în vederea exploatării integrale a performanțelor tehnologice ale echipamentelor care fac obiectul caietului de sarcini;
- Asistența tehnică hardware/software pentru echipamentele periferice puse la dispoziție. Furnizorul va fi informat cu privire la defecțiunile apărute. Dacă defectul nu poate fi remediat cu asistența stipulată mai sus se ajunge la înlocuirea echipamentului/ lor similar cu cel defect în maxim 48 ore.

Prestatorul răspunde atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Angajații prestatorului sunt obligați să respecte regulamentele de ordine interioară, regulile de comportament și disciplina stabilite de către beneficiarul serviciilor prestate;

Punct unic de contact pentru preluarea deranjamentelor cu descrierea procedurii de raportare și urmărire a evoluției remedierii defectelor.

Suplimentar, prestatorul, va pune la dispoziția achizitorului, un număr de maxim 5 echipamente monocrom, la solicitarea achizitorului, fără a solicita plăți suplimentare.

La finalizarea contractului, este responsabilitatea prestatorului de a ridica echipamentele, tonerele folosite și eventualele componente înlocuite și nereturnate, din locațiile în care au fost montate.

Ofertele vor răspunde cerințelor formulate în caietul de sarcini.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc, care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

Specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință.

În conformitate cu datele prezente pe paginile web ale mai multor producători ai bunurilor cerute în cadrul caietului de sarcini există mai multe soluții ce se încadrează în cerințele minimale specificate. De asemenea, fiecare din caracteristicile tehnice specificate sunt documentate în privința performanțelor oferite.

Nu se vor accepta oferte vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor vor fi declarate neconforme, cf. art. 137, alin.3, lit. a, din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Specialist IT șef

Laurențiu Scînteii



Compartiment investiții, patrimoniu și
achiziții publice

Vicențiu Atanasiu

