

## SOLICITARE DE OFERTĂ

*Servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură, precum și servicii interne și internaționale din sfera serviciului poștal universal pentru*

**Tribunalului Galați și**  
*instanțele judecătorești arondate*

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: TRIBUNALUL GALAȚI	
Adresa: Str. BRĂILEI nr.153	
Localitate: Galați	
Punct(e) de contact: TRIBUNALUL Galați	Telefon: 0236 460.333 int.183 Interval orar 8,00 - 16,00
E-mail: vicentiu.atanasiu@just.ro , Persoană de contract: Vicențiu Atanasiu	Fax: 0236 412.130

Ofertele vor fi transmise la Registratura Tribunalului Galați , cam. P15, str. Brăilei nr.153 Galați .
Caietul de sarcini, modelul de contract/acord cadru, formularele pot fi obținute de pe site-ul Tribunalului Galați.
Data depunerii documentației : <b>11.04.2018, ora 12,00</b>
Locul depunerii ofertelor : <i>La registratura Tribunalului Galați, cam. P15, str. Brăilei nr.153, localitatea Galați.</i>
Data până la care se solicită clarificări : <b>04.04.2018, ora 10,00</b>
Data răspunsului la clarificări : <b>05.04.2018, ora 12,00</b>

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea contractului/acordului cadru</b>
Servicii poștale - Cod CPV 64100000-7 : <b>1. Acte de procedură: citații, hotărâri, comunicări, etc., fără plic.</b> <i>Serviciul constă în distribuirea la destinație a trimiterilor de acte de procedură către destinatari</i> <b>2. Corespondență internă, constând în:</b> a. Corespondență internă din serviciul recomandat; b. Corespondență internă cu confirmare de primire; <b>3. Corespondență internațională, constând în:</b> a. Corespondență internațională din serviciul recomandat; b. Corespondență internațională cu confirmare de primire;
<b>II.1.2) Tipul contractului/acordului cadru : de prestări servicii poștale specifice prevăzute la ANEXA 2 din Legea nr.98/2016</b>
<b>II.1.3) Locul de preluare a corespondenței:</b> de la sediul Tribunalului Galați a instanțelor judecătorești arondate: Judecătoria Galați, Judecătoria Tecuci, Judecătoria Liești și Judecătoria Tg. Bujor.



**II.1.4) Procedura aplicată este:** procedură proprie simplificată care implică încheierea unui **acord-cadru** cu un singur operator economic, prin care sunt stabiliți termenii, condițiile și prețul unitar.

În limita fondurilor bugetare aprobate, se vor încheia **contractele subsecvente**.

Cantitatea care va face obiectul contractului subsecvent, se va achiziționa, dacă este posibil, prin intermediul catalogului electronic SEAP, la nivelul prețului unitar stabilit în acordul-cadru.

#### **II.1.5) Informații privind acordul-cadru /contract subsecvent**

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru este de **896.629 lei fără TVA**

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este de **1.031.123 lei fără TVA**

Se va încheia un acord-cadru pentru o perioadă de 12 luni în care se vor stabili termenii, condițiile și prețul, care vor guverna contractele subsecvente a căror frecvență de încheiere va fi în funcție de alocațiile bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite și de cantitățile necesare obiective

Prețurile unitare oferite în lei rămân neschimbate pe toată perioada de derulare a acordului cadru, fără a exista posibilitatea depășirii acestora.

#### **II.1.6) Durata acordului-cadru: 12 luni**

#### **II.1.7) Descrierea succintă a contractului / acordului cadru :**

Servicii poștale pentru TRIBUNALUL GALAȚI după cum urmează :

**1. Acte de procedură: citații, hotărâri, comunicări, etc., fără plic.**

Serviciul constă în distribuirea la destinație a trimerilor de acte de procedură către destinatari

**2. Corespondență internă, constând în:**

- c. Corespondență internă din serviciul recomandat;
- d. Corespondență internă cu confirmare de primire;

**3. Corespondență internațională, constând în:**

- a. Corespondență internațională din serviciul recomandat;
- b. Corespondență internațională cu confirmare de primire;

#### **II.1.8) Clasificare CPV : 64100000-7- servicii poștale și de curierat**

#### **II.1.9) Nu vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

### **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

#### **II.2.1) Cantitatea totală : Conform specificațiilor din Caietul de sarcini, Anexa nr.1**

### **II.3) DURATA ACORDULUI CADRU**

**Durata : 12 luni de la data intrării în vigoare a acordului cadru atribuirii acordului-cadru .**

### **II.4) AJUSTAREA PREȚULUI ACORDULUI CADRU**

#### **II.4.1. Prețul unitar al serviciilor rămâne neschimbat pe durata derulării acordului cadru.**

## **SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

#### **III.1.1) Principalele modalități de finanțare :**

- ✓ fonduri alocate de la bugetul de stat prin ordonatorul principal de credite Ministerul Justiției

#### **III.1.2. Legislația aplicabilă**

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu toate modificările ulterioare



- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

##### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate :

1. *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 ( secțiunea Formulare și modele )*

Documentele justificative care probează cerința sunt:

- a) Certificate fiscale din care să reiasă lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.
- b) Certificat de cazier fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrație Fiscală.
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic. Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.

2. *Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art.59 și 60 din Legea 98/2016.(secțiunea Formulare și modele )

**Notă: Încadrarea în una din situațiile prevăzute de art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.**

##### III.2.1 b) Capacitate de exercitare a activității profesionale

1. *Autorizație pentru furnizare de servicii poștale tip „Confirmare de primire”, emisă de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.*

Modalitatea de îndeplinire : Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art 5-7 din OUG nr. 13 2013 de autoritatea de reglementare .

2. *Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- a) Documente care dovedesc o formă de înregistrare prin prezentare unei copii după **certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului**

- b) Prezentarea unui **certificat constatator emis de ONRC** în baza Legii nr 26/ 1990 (document în original ' copie legalizată sau copie lizibilă certificată ..conform cu originalul" semnată și stampilată) din care să rezulte informații reale la dala limită de depunere a ofertelor.

**Nota: Nedepunerea documentelor de mai sus odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.**



### III.2.2.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat servicii similare, însoțită de certificări de bună execuție. Respectivul certificări indică beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante si/sau clienți privați.

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii: **Procedură proprie simplificată** în conformitate cu Legea 98/2016 art. 68, alin (2), lit. b)

### IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut*

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba în care poate fi redactata oferta: **română**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:  
**90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va completa **FORMULARUL PROPUNERE TEHNICĂ**.

- Adresa și locul de depunere a propunerii tehnice:

**La registratura Tribunalului Galați cam. P15, în plic închis, sigilat corespunzător și netransparent.**

- Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute și să permită identificarea facilă a corespondenței punct cu punct. Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă – se va completa Modelul de Propunere tehnică din *secțiunea Formulare și modele*.
- Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor – obligațiilor minime prevăzute în Caietul de sarcini.
- Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile art.51 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt : Inspectoratul Teritorial de Muncă sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

- Fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotată, semnată și stampilată de către ofertant, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate. Toate declarațiile și angajamentele vor fi prezentate în copie, semnate și stampilate în original de către administratorul/reprezentatul legal al firmei ofertante.
- Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului cadru de servicii.

Se solicită prezentarea unei declarații prin care operatorul economic declară faptul că la



elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se poate utiliza formularul *din secțiunea Formulare și modele*) conform reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa FORMULARUL DE OFERTĂ din *secțiunea Formulare și modele*

Adresa și locul de depunere a propunerii financiare:

- La registratura Tribunalului Galați cam.P15, în plic închis, sigilat corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să prezinte **FORMULARUL DE OFERTĂ** ce va cuprinde valoarea ofertată pentru fiecare tip de serviciu și anume :

- 1.servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură
- 2.servicii interne din sfera serviciului poștal cu serviciul suplimentar "recomandat"
- 3.servicii interne din sfera serviciului poștal cu confirmare de primire (AR)
- 4.servicii internaționale din sfera serviciului poștal cu serviciul suplimentar "recomandat"
- 5.servicii internaționale din sfera serviciului poștal cu confirmare de primire (AR)

după cum urmează :

Oferta va fi elaborată astfel :

- a)Pentru trimiterile de acte de procedură **prețul unitar ofertat se va referi la expedierea unui act de procedură.**
- b) Pentru corespondența internă și externă cu serviciile recomandat și cu confirmare de primire, **prețul unitar ofertat va fi făcut pe trepte de greutate pentru fiecare tip de corespondență**, după cum urmează :

Treapta de greutate	Preț unitar
0÷ 20 g	
21÷ 50 g	
51÷ 100 g	
101÷ 250 g	
251÷ 500 g	
501÷ 1000 g	
1001÷ 2000 g	

Compararea ofertelor se va face prin raportarea la valoarea totală a ofertei.

Valoarea totală a ofertei = suma valorilor pe fiecare dintre cele 5 tipuri de servicii, obținute prin înmulțirea cantităților prevăzute în Anexa nr.1 din Caietul de sarcini cu prețul unitar/ fiecare tip de serviciu (cantități desfășurate pe trepte de greutate conform ponderilor aferente)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiară nu va include alte taxe sau costuri suplimentare acestea fiind suportate de către ofertant;

Prețurile unitare sunt ferme, în lei, fara TVA.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza potrivit criteriului *prețul cel mai scăzut*.

Elaborarea ofertei financiare în alta formă decât cea stabilită de mai sus, va avea ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei



*Oferta va fi însoțită de SCRISOARE DE ÎNAINȚARE. Va putea fi utilizat modelul de formular.*

Adresa la care se depune oferta : La registratura Tribunalului Galați cam.P15, str. Brăilei nr.153, Galați

Odată cu propunerea financiară, ofertantul va prezenta și modelul de acord- cadru.

Notă:

- Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil
- Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie;
- Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.
- Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.
- Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate cerintele ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantitati incomplete;
- Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari;
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest acord cadru, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vânzare ale ofertantului.

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### V.1) ALTE INFORMATII

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut".

Întocmit,  
Vicențiu Atanasiu

