



ROMÂNIA  
TRIBUNALUL GALAȚI

Galați, str. Brăilei nr.153  
Tel : 0236 460027; Fax: 0236 412130  
e-mail: trgalati@just.ro

*Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949*

Nr. 8935/C/15.12.2020

**SOLICITARE DE OFERTĂ**

Tribunalul Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, având codul fiscal 3126756, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea achiziționării următoarelor produse/~~servicii~~/lucrări:

**MULTIFUNCȚIONAL A3 COLOR - TRIBUNALUL GALAȚI**, cod CPV 30121200-5 Echipament de fotocopiere.

Procedura de achiziție aplicată este *achiziție directă*, conform dispozițiilor articolului 7, alin. 5 din *Legea nr. 98/19.05.2016* privind achizițiile publice și art. 43 - 45 din *Hotărârea nr. 395/02.06.2016* din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice.

**Criteriul utilizat** pentru atribuirea achiziției este „prețul cel mai scăzut”/valoare totală ofertă, cu condiția respectării specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini: **MULTIFUNCȚIONAL A3 COLOR - TRIBUNALUL GALAȚI – 1 bucată.**

**Condiții de livrare:** *Franco, la sediul Tribunalului Galați.*

**Termen de livrare:** *maxim 5 zile lucrătoare de la acceptarea comenzii. Livrarea produselor se va face în baza contractului de furnizare și a comenzii transmise prin intermediul catalogului electronic - SEAP.*

**Condiții de plată:** *Plata de va face cu O.P. în contul de trezorerie al furnizorului în termen de maxim la 30 de zile de la data primirii facturii dacă această dată este ulterioară recepției produselor de către comisia de recepție a instituției, în caz contrat termenul curgând de la data recepției.*

**Perioadă de valabilitate a ofertei:** minim 30 de zile.

Oferta semnată și datată de reprezentantul legal, însoțită de documente justificative se va transmite pe e-mail [vicentiu.atanasIU@just.ro](mailto:vicentiu.atanasIU@just.ro) și va conține: Propunerea financiară și Propunerea tehnică.

Oferta cu prețul cel mai scăzut care respecta specificațiile caietului de sarcini, va fi declarată câștigătoare.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 16.12.2020, ora 11.00

Data limită pentru depunerea ofertei: 16.12.2020, ora 12.00.

Ofertanții au obligația să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară transmisă. În oferta financiară scrisă, se vor preciza și informații privind identificarea lucrării în SEAP.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0236.460.027 interior 348, e-mail [vicentiu.atanasIU@just.ro](mailto:vicentiu.atanasIU@just.ro), persoana de contact consilier Vicențiu AtanasIU.

Cu respect,

PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI GALAȚI,  
Judecător Robert George Florea

MANAGER ECONOMIC,  
Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu

Compartiment investiții, patrimoniu și achiziții publice  
Vicențiu AtanasIU

*Conform art.V din O.G. 17/2015, prezentul act este valabil fără ștampilă.*





Nr. 8933/C/15.12.2020

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minime și obligatorii.

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Tribunalul Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Brăilei nr.153, județul Galați.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI** îl reprezintă Achiziția de MULTIFUNCȚIONAL A3 COLOR - TRIBUNALUL GALAȚI. Atribuirea se va face prin "achiziție directă".

Produsele oferite trebuie să fie în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene și după caz, cu legislația privind protecția datelor, a mediului și normele de planificare a teritoriului.

Protecția datelor include protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate și protecția dreptului la viața privată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**3. Specificații tehnice: MULTIFUNCȚIONAL A3 COLOR - TRIBUNALUL GALAȚI- 1 bucată**

CARACTERISTICI GENERALE	
Tip produs	Imprimanta multifuncționala A3 laser color
Tehnologie printare	Laser
Mod printare	Color
Funcții principale	Copiere, Printare, Scanare, <b>Fax</b>
Conectivitate	USB, RJ-45 (10/100/1000), <b>1 x RJ-11 (Line Fax)</b>
Format general imprimanta	A4/A3
Printare fata/verso (Duplex)	Automat
Alimentator automat de documente (ADF)	Da
Scanare fata/verso automat (Duplex)	DADF (single-pass)
Tip display	Touchscreen
Dimensiune display	min 7 inch
Volum recomandat de printare (pagini/luna)	min 8 000
IMPRIMANTA	
Viteza de printare monocrom (A4)	min 20 ppm
Viteza de printare color (A4)	min 20 ppm
Rezoluție printare (DPI)	1800 x 600 sau 1200x1200
SCANNER	
Format scanner	A3
Viteza de scanare (ADF) (monocrom/color)	min 40 ppm /40 ppm
COPIATOR	
Viteza de copiere monocrom	20 ppm
Viteza de copiere color	20 ppm
Rezoluție copiere (DPI)	600 x 600
Parametrii zoom	25 - 400%
FAX	
Viteza transmisie fax	min 33.6 kbps
MANEVRARE HARTIE	
Capacitate hârtie intrare (coli)	min 1000 coli/ capacitate totală tăvi
Capacitate hârtie ieșire (coli)	min 250
Capacitate alimentare automata documente (ADF)	min 100





Număr tăvi hârtie	min 2
Greutate hârtie	60 - 300 g/mp
<b>SPECIFICATII TEHNICE</b>	
Frecventa procesor	Min 1 GHz
Capacitate memorie	min 1,5 GB
Capacitate stocare	min 250 GB
Interfața	1 x USB 2.0, 1 x RJ-45 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX, 1 x RJ-11
Timp de încălzire	min 13 s
Timp de răspuns printare	min 10 s
Sistem de operare compatibil	Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64);
Garanție	Minim 24 luni
Limbaj printare	PCL 6; PCL 5c; PostScript 3;

### 3.1. **Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin **24 luni**, inclusiv accesoriile. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative/procesului verbal de instalare și punere în funcțiune sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți de instalare a echipamentelor, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

### 3.2. **Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Livrarea se va face la sediul instanțelor judecătorești din cadrul Tribunalului Galați, în **maxim 5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune:

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.3. **Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul se obligă să furnizeze echipamentele în conformitate cu oferta tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Achizitorul va colabora și se obligă să plătească Contractantului prețul total pentru furnizarea de Produse, subsecvent procesului de recepție.





#### **4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Documentația de utilizare a sistemului
- Documentația de administrare și operare

#### **5. RECEPȚIA PRODUSELOR**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractanta. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractanta.

Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații
- Refuzat

Unde :

- acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect,
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 5 zile lucrătoare.
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită, timp în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

#### **6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență a facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative (certificatul de calitate și garanție, declarația de conformitate).

#### **7. CADRUL LEGAL**

Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

#### **8. PREȚUL CONTRACTULUI**

Prețul ofertat rămâne ferm în lei, fără TVA, pe toată durata de valabilitate a contractului.

Contract de furnizare pentru 1 bucată MULTIFUNCȚIONAL A3 COLOR - TRIBUNALUL GALAȚI.

#### **9. ALTE PRECIZĂRI**

##### **Accesul în sediile autorității contractante**

Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contract.

Personalul ofertantului va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.

##### **Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va cuprinde specificațiile tehnice ale echipamentelor ofertate. Ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice copii după fișele tehnice, manuale și/sau ghiduri de prezentare publicate de producător referitor la echipamentele ofertate pentru a permite autorității contractante să verifice că respectă cerințele tehnice minime detaliate în prezentul caiet de sarcini.





Specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate de referință.

Criteriul de evaluare a ofertelor fiind prețul cel mai scăzut, cerințele impuse privind calitatea sunt minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în calcul numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

#### **Propunerea financiară**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat pentru întreaga cantitate – 1 bucată, fără TVA, exprimat în lei, conform formularului de ofertă și reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețul va cuprinde toate costurile aferente livrării, transportului, instalării, instruirii personalului, pentru echipamentele livrate de furnizor, respectiv mentenanță software și hardware pe perioada de garanție, conform cerințelor din prezentul *Caiet de sarcini*.

Prețul unitar oferat este unic și este valabil pentru orice locație de instalare precizată în prezentul Caiet de sarcini.

**Elaborarea ofertei** se va face strict în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine respingerea ofertei.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informații relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod/model, fabricant, specificații, etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor în caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Ofertele care nu respectă cerințele, condițiile și caracteristicile tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi respinse ca fiind oferte neconforme.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale (se acceptă oferte cu caracteristici tehnice superioare).

#### **Lista locațiilor beneficiare**

Livrare la sediul Tribunalului Galați, Galați, str. Brăilei nr. 153 – magazia de materiale.

Întocmit,  
Specialist IT Șef  
Antonescu Marlena Carmen

Compartiment investiții,  
patrimoniu și achiziții publice  
Consilier Vicențiu Atanasiu