



ROMÂNIA  
TRIBUNALUL GALAȚI

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460027; Fax: 0236 412130; e-mail: [trgalati@just.ro](mailto:trgalati@just.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949

Nr. 3417/C/14.05.2024

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, având codul fiscal 3126756, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea achiziționării următoarelor produse/servicii/lucrări:

**DIRIGENȚIE DE ȘANTIER PENTRU LUCRAREA „REPARAȚII CAPITALE LA JUDECĂTORIA TECUCI”,**

Cod CPV: 71520000-9 – *Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2).*

Procedura de achiziție aplicată este *achiziție directă*, conform dispozițiilor articolului 7, alin. 5 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

**Criteriul** utilizat pentru atribuirea achiziției este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, cu condiția respectării specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

**Condiții de prestare:** *La sediul Judecătoriei Tecuci, str. Costache Racoviță, nr.28 bis, municipiul Tecuci, județul Galați.*

**Termen de prestare:** *24 luni, durata contractului de execuție lucrări „Reparații capitale la Judecătoria Tecuci”.*

Prestarea serviciilor se face după încheierea contractului de servicii și a comenzii acceptate în catalogul electronic – SEAP.

**Condiții de plată:** *Prin ordin de plată la 30 zile de la data emiterii facturii.*

Plata facturii se va face din contul Tribunalului Galați, deschis la Trezorerie.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** minim 30 zile.

Oferta se va depune la sediul instituției Palatul Justiției din str. Brăilei nr. 153, camera 123 sau se va transmite pe fax nr. 0236.412.130, e-mail [vicentiu.atanasiu@just.ro](mailto:vicentiu.atanasiu@just.ro) și va conține: Propunerea financiară și Propunerea tehnică.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: *21.05.2024, ora 12.00*

Data limită pentru depunerea ofertei: *21.05.2024, ora 13.00.*

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0236.460.027 interior 348, e-mail [vicentiu.atanasiu@just.ro](mailto:vicentiu.atanasiu@just.ro), persoana de contact consilier Vicențiu Atanasiu.

Cu respect,

PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI GALAȚI,  
Judecător Giulio Costel Nedelcu

MANAGER ECONOMIC,  
Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu

Compartiment investiții, patrimoniu și achiziții publice  
Consilier Vicențiu Atanasiu

Conform art.V din O.G. 17/2015, prezentul act este valabil fără ștampilă.

**Anexa 1**  
la solicitarea de ofertă

**1. Descriere contract**

Obiectul contractului „Reparații capitale la Judecătoria Tecuci”, îl constituie execuția unor lucrări de reparații capitale la clădirea unde își are sediul Judecătoria Tecuci, județul Galați, municipiul Tecuci, str. Costache Racoviță, nr. 28 bis.

Imobilul este înscris în Lista Monumentelor Istorice din 2004, sub codul GL-II-m-B-03112.

Execuția unor lucrări cu rol de îmbunătățire funcțională și de reabilitare a clădirii pentru aducerea spațiilor la standardele actuale de confort în vederea desfasurării în bune condiții a actului de justiție, reducerea cheltuielilor de energie termică și punerea în valoare a imobilului, monument de arhitectură, cuprins în listele Patrimoniului Național.

**2. Condiții de participare**

Se va încheia un contract de servicii - dirigenție de șantier pentru lucrările aferente obiectivului de investiții „Reparații capitale la Judecătoria Tecuci”.

Operatorul economic a cărui ofertă va fi desemnată câștigătoare va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui conform prevederilor din H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Oferta tehnică și oferta financiară se vor transmite ca documente distincte.

**3. Criteriul de atribuire** este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, cu condiția respectării specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini anexat.

Ofertele admisibile vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

**4. Documente solicitate**

- Scrisoarea de înaintare a ofertei și documentelor
- Document emis de Oficiul Registrului Comerțului certificat cu „conform cu originalul” din care să rezulte corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului.
- Autorizații de dirigenție de șantier.
- Formular de ofertă – propunerea financiară
- Documente conform cerințelor din Caietul de sarcini

Compartiment investiții, patrimoniu și achiziții publice  
Consilier Vicențiu Atanasiu



Aprobat,  
Președintele Tribunalului Galați  
Judecător Giulio Costel Nedelcu

Avizat,

Manager economic

Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu

### CAIET DE SARCINI

privind prestarea serviciilor de supraveghere prin diriginți de șantier a lucrărilor de execuție l obiectivul de investiții:

#### **“ REPARAȚII CAPITALE LA JUDECĂTORIA TECUCI”**

#### **CUPRINS:**

1. DATE GENERALE
2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE
3. PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII
4. SCOPUL SERVICIILOR
5. CERINTE GENERALE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTANTUL
6. CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTANTUL
7. RAPORTAREA
8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR
9. ATRIBUTIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI
10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE
11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE
12. Factori de evaluare și metodologie de calcul aferent criteriului de atribuire în cadrul procedurii de achiziție: “achiziția publică a unui contract având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de Investiții: „REPARAȚII CAPITALE LA JUDECĂTORIA TECUCI, Strada Costache Racoviță, nr.28 bis, municipiul Tecuci, județul Galați.



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

**Autoritatea contractantă va declara neconformă ofertanta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.**

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

## **1. DATE GENERALE**

3.1 Denumirea obiectivului de investiție: „REPARAȚII CAPITALE LA JUDECĂTORIA TECUCI, Strada Costache Racoviță, nr.28 bis, municipiul Tecuci, județul Galați.

3.2. Amplasamentul: Strada Costache Racoviță, nr.28 bis, municipiul Tecuci, județul Galați.

3.3. Titularul investiției: TRIBUNALUL GALAȚI

3.4. Beneficiarul final al investiției: JUDECĂTORIA TECUCI

3.5. Proiectant general.: S.C. CALORIA S.R.L. Cluj Napoca

## **2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE**

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea de serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „REPARAȚII CAPITALE LA JUDECĂTORIA TECUCI, Strada Costache Racoviță, nr.28 bis, municipiul Tecuci, județul Galați.”.

În acest sens Autoritatea Contractantă, TRIBUNALUL GALAȚI propune angajarea unui personal calificat, cu experiență corespunzătoare pentru asigurarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier, pentru verificarea execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții REPARAȚII CAPITALE LA JUDECĂTORIA TECUCI, Strada Costache Racoviță, nr.28bis, municipiul Tecuci, județul Galați.”

## **3. PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII**

### **3.1 Necesitatea și oportunitatea promovării investiției**

***Necesitatea investiției:*** Necesitatea și oportunitatea promovării investiției.

Prin prezentul proiect se propune modernizarea și reabilitarea Judecătoriei Tecuci, clasată ca monument istoric categoria B și înscrisă în lista monumentelor istorice din județul Galați având Cod GL-II-m-B-03112.

### **3.2 Descrierea investiției**

#### **Amplasamentul**

Imobilul studiat se află amplasat în județul Galați, localitatea Tecuci, str. Costache Racoviță și este identificat prin Extras CF 110082, Din punct de vedere al dreptului de proprietate, imobilul studiat este în proprietatea domeniului public al Statului Român și în administrarea Tribunalului Galați. Terenul este relativ plat, prezentând denivelări mici de până la 15cm, este în suprafață de 5.236mp (din acte), iar accesul spre teren se face prin str. Costache Racoviță.

Condițiile de amplasare și de realizare a investiției sunt conform Codului Civil și menționate în Certificatul de Urbanism nr. 658 din 06.10.2021 emis de către Municipiul Tecuci.

Categoria de importanță - B - (Conform HGR nr. 766/1997)

Clasa de importanță - II - (Conform Codului de proiectare seismică P100/1 - 2013)

### **Descrierea situației propuse**

Prin prezentul proiect se propune modernizarea și reabilitarea Judecătoriei Tecuci, pe terenul identificat prin Extras CF 110082 prin reabilitarea și mansardarea fără modificarea formei șarpantei și amplasarea unui lift la corpului administrativ, Judecătoria Tecuci, recompartimentări interioare, înlocuirea finisajelor și reabilitarea corpului C6 (W.C.) după cum urmează:

### **CORPUL C1**

Prin prezentul proiect se propune reabilitarea corpului de clădire C1, Judecătoria Tecuci, prin reparații și mansardarea acestuia în vederea eficientizării spațiului destinat birourilor.

Imobilul este conceput pe o structură de rezistență alcătuită din pereți portanți realizați din zidărie de cărămidă plină presată simplă nearmată și o combinație de materiale de tip clasic și anume:

- Fundații: Continue din beton simplu/beton ciclopian;
- Pereți exteriori: Cărămidă plină presată;
- Pereți interiori: Cărămidă plină presată;
- Planșeu peste parter: Boltișoare din zidărie de cărămidă plină presată rezemate pe profile metalice tip I20;
- Planșeu peste etaj: Grinzi de lemn și parțial grinzi metalice;
- Acoperiș: Tip șarpantă din lemn, în patru ape.

### **Tipuri de lucrări C1:**

- Se propune desfacerea în totalitate a finisajelor pardoselilor;
- Se propune desfacerea în totalitate a finisajelor pereților și cămășuirea lor cu mortar de ciment;
- Între grinzele metalice existente se va completa cu termobeton;
- Se propune amplasarea unui lift cu 3 stații în holul central;
- Se va face o revizie a elementelor șarpantei în vederea înlocuirii elementelor degradate;
- Se propune mansardarea clădirii fără modificarea formei șarpantei;
- Se va înlocui învelitoarea cu o învelitoare nouă, inclusiv elementele de tinichigerie, colectare și dirijare a apelor pluviale;
- Se va realiza un planșeu din grinzi metalice și tabla cutată cu suprabetonare din beton armat;
- Se propune termoizolarea șarpantei;
- Se propune tencuirea și zugrăvirea fațadelor exterioare;
- Se propune înlocuirea tâmplăriei degradate cu tâmplărie din lemn stratificat cu geam termopan;

Infrastructură lift:



Sistemul de fundare al construcției este constituit din:

- fundație directă tip cuvă având un radier de 40 cm grosime realizat din beton armat prevăzut pe ambele părți cu rețea # Ø14/15. Sub radier se dispune un strat de 10 cm beton de egalizare C8/10, având cota de fundare la -1,92 m. Pereții cuvei sunt realizați din beton armat cu o grosime de 25 cm, prevăzuți cu armare verticală Ø14/15 și armare longitudinal Ø10/15 conform planșelor atașate.

Suprastructura lift:

Structura de rezistență a liftului este realizată din cadre metalice contravântuite realizate din țevă pătrată 120x120x10, contravântuită cu profile metalice realizate din corniere L40x40x4, conform planșelor atașate.

#### **CORPUL C6 - Grup sanitar**

Prin prezentul proiect se propune reabilitarea si modernizarea corpului de clădire C6 Construcție anexă (grup sanitar) în suprafață construită de 22mp.

Imobilul este conceput pe o structură de rezistență alcătuită din pereți portanți realizați din zidărie de cărămidă plină presată simplă nearmată și o combinație de materiale de tip clasic și anume:

- Fundații: Continue din beton simplu/beton ciclopian;
- Pereți exteriori: Cărămidă plină presată;
- Pereți interiori: Cărămidă plină presată;
- Planșeu: Nu este cazul;
- Acoperiș: Tip șarpantă din lemn, în patru ape, învelitoare din tablă

Tipuri de lucrări C6:

- Se propune desfacerea în totalitate a finisajelor pardoselilor grupului sanitar si înlocuirea cu plăci ceramice. antiderapante sau alte materiale;
- Se propune desfacerea în totalitate a finisajelor pereților și înlocuirea placajelor din faianță în grupurile sanitare cu faianță sau alte materiale;
- Se propune tencuirea și zugrăvirea interioară cu lavabilă de culoare albă;
- Se propune tencuirea și zugrăvirea fațadelor exterioare.

**Durata de realizare investiție: 24 luni .**

#### **4. SCOPUL SERVICIILOR**

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor

#### **5. CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

În calitate de Beneficiar al lucrărilor execuție susmenționate, Tribunalul Galați, trebuie să asigure, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 verificarea realizării corecte a lucrărilor de execuție prin operatori economici având angajați Diriginți de șantier, **autorizați conform Ordinului MDRT nr.1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier consolidate prin Ordin 277/2012 și Ordin 3482/2013.**

În conformitate cu prevederile art. 24 din Legea 422/2001, dirigentarea lucrărilor se efectuează numai cu experți și / sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

**Pe toata durata execuției lucrărilor Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:**

a) **Dirigentare lucrări, în domeniul consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță atestat domeniu autorizat 1 - (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări în domeniu restaurare arhitectură, atestat domeniu 1 - restaurare arhitectură, specializarea F - dirigentare lucrări-(Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice)**

b) **Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță atestat domeniu autorizat 1 - (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier), respectiv dirigentare lucrări în domeniu consolidare / restaurare, structuri istorice, atestat domeniu 4, specializarea F - dirigentare lucrări-(Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice)**

c) **Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8;(Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier”)**

Specializările solicitate trebuie certificate prin prezentarea de documente justificative și pot fi deținute de o singură persoană în mod cumulativ sau de mai multe persoane cu autorizație în domeniile/subdomeniile de mai sus.

Pentru persoana/persoanele nominalizate ca diriginți de șantier se vor prezenta:

1. copii cu mențiunea conform cu originalul, după autorizații de diriginte de șantier, valabile la data depunerii ofertei;
2. declarații de disponibilitate;
3. copii, cu mențiunea conform cu originalul, după contractele de colaborare încheiate cu specialiștii propuși pentru îndeplinirea contractului în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, Consultantul va asigura în mod continuu, pe toata durata execuției lucrărilor, prezenta personalului cerut la punctele anterioare pe șantierul obiectivului de investiții, după caz.

În cadrul ofertei, prestatorul va lua în calcul posibilitatea de a asigura personal suplimentar, dacă se va dovedi necesar.



Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, Consultantul va asigura în mod continuu, pe toata durata execuției lucrărilor, prezenta personalului cerut la punctele anterioare pe șantierul obiectivului de investiții, după caz.

## **6. CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTANTUL**

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

### **> În perioada de pregătire a investiției:**

- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
- Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
- Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

### **> În perioada execuției lucrărilor:**



- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoară și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;



- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.

- Prezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;

- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

În exercitarea urmăririi/verificării corecte a execuției lucrărilor, în controlul financiar al contractului dirigintele de șantier va verifica:

- **Atașamentele, întocmite pe baza cantităților de lucrări real executate.**

Atașamentele pentru fiecare categorie de lucrări vor fi puse la dispoziția dirigintelui de șantier de către executantul lucrării (antreprenorul general, liderul de asociere, după caz) până la data de 25 ale lunii și vor fi verificate/confirmate de către dirigintele de șantier, preluate și predate cu confirmare/semnătură de primire. Durata tuturor acestor verificări/avizări/confirmări nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data prezentării lor.

Atașamentele, întocmite pe specialități de lucrări, vor fi prezentate în format letric și vor fi trimise către Tribunalul Galați, persoanelor de contact desemnate pentru acest obiectiv.

- **Situațiile de plată, întocmite în baza cantităților de lucrări real executate și rezultate din măsurători și înscrise în atașamente:**

Situațiile de plată se vor întocmi în baza cantităților real executate înscrise în atașamente, confirmate/însușite de dirigintele de șantier și avizate de către persoanele de contact din cadrul Tribunalului Galați desemnate în acest sens, folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă ale executantului, parte integrantă a contractului de lucrări.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, se constată diferențe între situația din teren și contract, se impune consemnarea situațiilor nou apărute în Note de constatare, întocmite de către Dirigintele de șantier, ca reprezentant al beneficiarului. Notele de constatare vor fi transmise proiectantului și beneficiarului și vor sta la baza elaborării Dispozițiilor de șantier. Acestea vor fi elaborate de către Proiectant conform legii, semnate și însușite de către toți factorii implicați în realizarea investiției (Constructor, Beneficiar).

Situațiile de lucrări vor fi verificate și acceptate la plată de către dirigintele de șantier în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data prezentării lor.

Situațiile de lucrări întocmite pe specialități, verificate, vor purta semnătura și ștampila autorizată a dirigintelui de șantier, precum și mențiunea "Se confirmă situațiile de lucrări din



*punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric (bun de plată pentru suma de .... lei cu T.V.A. + situația de plată este conformă cu devizul ofertă din punct de vedere al încadrării în cantitățile și prețurile unitare contractate".*

Ulterior, situațiile de lucrări vor fi avizate de către persoanele de contact din cadrul Tribunalul Galați, desemnate de beneficiar în acest sens. Ulterior, executantul va emite factura.

La decontarea serviciilor prestate, înainte de prezentarea fiecărei facturi, dirigintele de șantier va transmite beneficiarului și raportul de activitate lunar pentru luna de referință.

Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune comunicată/dispusă de beneficiar pe parcursul derulării contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier, conform prevederilor legale și conform clauzelor contractuale.

Toate rapoartele și documentele precum fotografii, desene, specificații, planuri, calcule, baze de date și înregistrări suport, completate sau întocmite de către dirigintele de șantier în executarea contractului vor fi proprietatea beneficiarului. Dirigintele de șantier se obligă să livreze aceste documente în original beneficiarului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract de prestări servicii.

#### **La recepția lucrărilor:**

- Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
- Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;
- Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier; Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Întocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului



de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă / beneficiarul.

- Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

- HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

- HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## **7. RAPORTAREA**

Rapoartele lunare vor fi întocmite conform ANEXEI A din prezentul caiet de sarcini și vor cuprinde toate datele solicitate, acestea vor fi transmise beneficiarului până pe data de 10 ale lunii, pentru luna anterioară;

Toate rapoarte și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## **8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR**

8.1. Prestarea serviciilor de asistență tehnică va începe de la data notificării de Beneficiar a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiate de Beneficiar cu Antreprenorul iar finalizarea prestării serviciilor se va face până la recepția la terminarea lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferenta serviciilor de asistenta tehnica pentru dirigenție de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 24 luni;

**Notă:**

*Durata Contractului de Execuție de Lucrări este de 24 de luni*



**Notă:**

*Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toata durata de execuție a lucrărilor de 24 luni până la recepția la terminarea lucrărilor.*

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Beneficiarul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

**9. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE****9.1. Propunerea tehnica va avea următoarea structura:**

- 9.1.1 Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;**
- 9.1.2 Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;**
- 9.1.3 Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia.**

**Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus (asociere, contract de colaborare, etc);
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;

**9.1.1 Metodologia:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Contractului.

Se vor detalia toate activitățile menționate la “Cerințe Specifice pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul”. Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia. Activitățile descrise pentru prestarea serviciilor solicitate vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru; Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

**9.1.2 Organizarea și personalul**

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

**Ofertantul va prezenta lista personalului cheie recomandat, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:**

a) **Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice** - (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și **respectiv atestat domeniu 1 - restaurare arhitectură specializarea F- dirigentare lucrări,** (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice)

b) **Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice** - (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier și **atestat domeniu 4 - consolidare / restaurare, structuri istorice, specializarea F - dirigentare lucrări**-(Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice)

c) **Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8;**(Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier”)

Pe lângă sarcinile diriginților de șantier, **“CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL”**, dirigințele **atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice**, va avea și rolul de **Coordonator echipă diriginți de șantier**.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Sarcinile diriginților de șantier menționați se regăsesc la punctul 8.

#### **CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTANTUL**

***Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor.***

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate.**

> **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului cheie:**



Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertii cheie, ofertanții vor prezenta dovada autorizării specifice, emise de organisme abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

> **Personalul non-cheie pentru perioada de supraveghere lucrări**

Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier”)

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care considera ca este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților cheie. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului.

Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului.

9.2. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

9.3. Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

9.4. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

9.5. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.

## **10. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

### **Modalități de plată**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată urmând a se stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materialele și echipamentele puse în operă de Antreprenor în luna respectivă, după formula

$V_f = V_{sl} / V_{lxPd}$ , în care:

$V_f$  - valoarea facturii emise

$V_{sl}$  - valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

$V_l$  - valoarea lucrărilor de execuție conform contractului de lucrări

$P_d$  - prețul contractului de dirigenție de șantier

La factură se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură aferentă serviciilor prestate pe perioada de garanție va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice, după semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## 11. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu *cel mai bun raport calitate-preț*, cu îndeplinirea tuturor cerințelor din documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă cerințele Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

### 11.1 Criteriul de evaluare a ofertelor

*Cel mai bun raport calitate-preț*, rezultă din aplicarea următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiară - P1	40 puncte
2	Experiența experților cheie implicați în derularea	60 puncte
TOTAL:		Ptotal =100 puncte

#### PI - Punctajul financiar

Punctajul financiar total maxim este de 40 de puncte.

Pondere în cadrul procesului de evaluare - 40%.

#### P2 - Experiența specialiștilor cheie implicați în derularea contractului

Punctajul total pentru experiența experților cheie este de 60 de puncte.

Pondere în cadrul procesului de evaluare - 60%

Experții cheie care vor fi punctați în cadrul factorului de evaluare P2 sunt:

P2.1 - Diriginte de șantier autorizat MCC domeniul 1 *restaurare arhitectură*

P2.2 - Diriginte de șantier autorizat MCC , în domeniul 4 *consolidare / restaurare, structuri istorice*

P2.3 - Diriginte de șantier autorizat MDRAP sau echivalent, domeniul 8 *Instalații*

**Punctajul final total** obținut de o oferta (Pt), se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare:  $Pt = PI + P2$

Algoritmul de punctare a echipei de specialiști, se va aplica individual, fiecărui specialist/lider de echipă, în limita unui punctaj maxim alocat acestuia și nu prin alocarea unui punctaj raportat la întreaga echipă de specialiști (numărul acestora fiind lăsat la latitudinea fiecărui ofertant).

Nu vor fi utilizate metode de alocare a punctajului având la bază, spre exemplu, media aritmetică a punctajelor aferente experienței specifice a tuturor specialiștilor prezentați și/sau numărul specialiștilor suplimentari ofertați având în vedere că nu prezintă relevanță în raport cu latura calitativă a implementării contractului, deoarece nu se poate stabili o relație directă de cauzalitate între aceste aspecte și rezultatul contractului, fapt de natură a distorsiona rezultatul competiției.

S-au luat în considerare 3 experți cheie (principali) în funcție de specificul activității, respectiv în funcție de modul în care se acumulează experiența specifică (prin trimitere, de exemplu, la numărul proiectelor în care au desfășurat activități similare, alocarea punctajelor realizându-se pe intervale).

Prin servicii similare se înțelege servicii de dirigenție pentru domeniile mai sus menționate.



11.2 Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - "Punctaj financiar":

11.3 Punctaj financiar = (prețul minim x 40 / prețul ofertat)

Prețul ofertat este valoarea totală a ofertei, fără TVA.

11.4 Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - "Experiența specialiștilor cheie implicați în derularea contractului"

$P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3$

<b>P2.1</b>	<b>Specialist cheie Nr. 1 - Diriginte de șantier autorizat MCC în domeniul 1 RESTAURARE ARHITECTURĂ</b>			
	<i>Experiența similară (obligatoriu)</i>			
		2 proiecte	3 proiecte	>4 proiecte
2.1	Experiența: Implicare ca specialist cheie în asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru cel puțin 1 proiect similar (construcții civile)	7	15	25
	<b>TOTAL punctaj</b>	7	15	25
<b>P2.2</b>	<b>Specialist cheie Nr. 2 - Diriginte de șantier autorizat MCC sau echivalent, în domeniu 4 CONSOLIDARE / RESTAURARE, STRUCTURI ISTORICE</b>			
	<i>Experiența similară (obligatoriu)</i>			
		2 proiecte	3 proiecte	>4 proiecte
2.2	Experiența: Implicare ca specialist cheie în asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru cel puțin 1 proiect similar (construcții civile)	5	10	20
	<b>TOTAL punctaj</b>	5	10	20
<b>P2.3</b>	<b>Specialist cheie Nr. 3 - Diriginte de șantier autorizat MDRAP sau echivalent, în domeniu 8</b>			
	<i>Experiența similară (obligatoriu)</i>			
		2 proiecte	3 proiecte	>4 proiecte
2.2	Experiența: Implicare ca specialist cheie în asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru cel puțin 1 proiect similar (instalații)	5	7	15
	<b>TOTAL punctaj</b>	5	7	15

#### LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice

Ordin nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.492/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Hotărârea Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr.1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobare a Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Specificațiile tehnice prezente, se vor constitui ca anexă la contractul de prestări servicii.

**Documente care se pun la dispoziția prestatorului**

- Proiectul tehnic, DDE, nr. proiect 277/2021 întocmit de SC CALORIA SRL Cluj Napoca
- Oferta financiară și tehnică, contractul de execuție nr. 3259/09.05.2024.

Întocmit

Inginer constructor

Ana Maria Suhov



Curtea de Apel Galați

Inginer constructor

Ioan Bențea





## ANEXA A

### RAPORT DE ACTIVITATE

AFERENT LUNII ANUL

Având în vedere contractul de servicii nr , cu privire la prestațiile de asistență tehnică prin specialiști și diriginți de șantier încheiat de către SC SRL, cu Tribunalul Galați pentru obiectivul de investiții

potrivit prevederilor art.10.5 din contract, prezentăm raportul de activitate astfel:

1. Obiectiv de investiții :

2. Date privind situația obiectivului:

Beneficiar: ;

Autorizația de construire/desființare nr. din , cu termen de valabilitate până la ;

Executant: SC S.R.L., conform contract nr ;

Durata contractului de execuție: luni ;

Ordin de începere lucrări: nr din data de ;

Termen PIF conform contract și acte adiționale:

Ordin de sistare:

Ordin de reîncepere:

***(se vor menționa toate sistările și reînceperile pentru o evidență a termenului contractual)***

Stadiu fizic și valoric general realizat la data de : % **(se va completa stadiul fizic general al obiectivului de Investiții)**, din care:

- lucrări de construcții: %
- lucrări de instalații: %
- montaj echipamente: %
- echipamente și dotări: %
- organizare de șantier: %

Stadiul general al lucrărilor la finele lunii procentual este de aproximativ %.

Față de graficul prezentat de către constructor și de termenul de finalizare conform contract, lucrările sunt/nu sunt în întârziere. ***(se va completa motivația pentru care nu se respectă graficul de execuție și măsurile care se vor lua pentru recuperarea întârzierilor pentru reîncadrarea în graficul de execuție)***

Considerăm că se impune o notificare din partea autorității contractante pentru recuperarea întârzierilor. ***(se va completa doar dacă lucrările sunt în întârziere)***.

Stadiul realizării utilităților: (electric, gaz, canalizare, etc)

### 3. Situația decontărilor:

Pana la data raportului, pentru perioada lunii antreprenorul a prezentat către dirigintele de șantier spre verificare și aprobare o situație de plată în valoare de        lei.

După efectuarea verificărilor în șantier situația de plată a fost/nu a fost semnată. **(se va completa motivația pentru care situația de lucrări nu a fost semnată)**

### 4. Activități întreprinse, propuneri, observații etc.

Au fost/nu au fost constatate neconformități pe parcursul execuției lucrărilor.

Materialele folosite la execuția lucrărilor sunt/nu sunt în concordanță cu detaliile de execuție și caietele de sarcini parte din proiectul tehnic de execuție.

Exista/nu există documente de proveniență și de certificare a calității acestora. Calitatea materialelor corespunde/nu corespunde cu prevederile cuprinse în proiect.

Nu au fost/au fost utilizate produse pentru construcții fără certificate de conformitate.

Nu au fost/au fost utilizate procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic.

Nu au fost adoptate schimbări de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și nici nu au existat dispoziții de șantier sau măsuri dispuse de proiectant care să modifice proiectul inițial.

Au fost/nu au fost respectate tehnologiile de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice.

***(se va completa motivația pentru care nu a fost respectat proiectul, nu există documente, etc, doar dacă este cazul)***

S-a constatat existența/lipsa panoului de identificare a investiției. ***(se va stabili un termen pentru montarea panoului de șantier)***

La prezentul raport se atașează :

- Anexa 1 raport constatator stadiul fizic realizat la finele lunii .....
- Arhiva cu poze cuprinzând stadiul fizic al lucrărilor executate la finele lunii

**(se vor transmite poze reprezentative)**

**Diriginte de șantier**

Nume, prenume, semnătură, ștampila

**Reprezentant societate dirigentie de șantier**

Nume, prenume, semnătură



# Anexa 1

Nr. crt	CATEGORIA DE LUCRARI	STADIUL FIZIC LA DATA DE	OBSERVAȚII
REZISTENȚĂ INFRASTRUCTURĂ			
1	Săpătură		
2	Umplutură		
3	Beton egalizare		
4			
5			
REZISTENȚĂ SUPRASTRUCTURĂ			
1	Stâlpi		
2	Placă		
3			
4			
ARHITECTURĂ			
1	Închideri exterioare		
2	Compartimentări		
3	Pardoseli		
4			
5			
INSTALAȚII ELECTRICE			
1	Cabluri si conductori		
2	Aparataj		
3			
4			
INSTALAȚII SANITARE SI INCENDIU			
1	Conducte		
2	Ob. sanitare		
3			
4			
INSTALAȚII HVAC			
1	Instalații ventilare		
2	Instalații climatizare		
3	Centrala termică		
4			
5			
ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI			

1	Echipamente		
2	Dotări		
3			
ORGANIZARE DE ȘANTIER			
1	Împrejmuire		
2	Baracă		
3	Toaletă ecologice		
4	Panou Șantier		
5			
6			

*(această anexă se va personaliza în funcție de tipul obiectivului de investiții)*

Ștampila și semnătura diriginte de șantier autorizat  
pentru domeniul pentru care se face verificarea

Societatea care asigură dirigenția de șantier