

Către:

**SOLICITARE DE OFERTĂ**

Tribunalul Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, având codul fiscal 3126756, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea achiziționării următoarelor produse/servicii/lucrări:

**DIRIGENȚIE DE ȘANTIER PENTRU LUCRAREA SEDIU JUDECĂTORIA GALAȚI (CNI-DEMOLARE) –**  
Cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor.

Procedura de achiziție aplicată este *achiziție directă*, conform dispozițiilor articolului 7, alin. 5 din *Legea nr. 98/19.05.2016* privind achizițiile publice și art. 43 - 45 din *Hotărârea nr. 395/02.06.2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice.

**Criteriul** utilizat pentru atribuirea achiziției este „prețul cel mai scăzut”, cu condiția respectării specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini anexat.

**Condiții de prestare:** *supraveghere lucrări de demolare a pavilioanelor A, B, D, O, I, E amplasate în imobilul din municipiul Galați, str. G. Coșbuc, nr. 249, județul Galați.*

**Termen de prestare:** 90 zile (60 zile execuție + 30 zile recepție) până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și după expirarea perioadei de garanție după întocmirea procesului-verbal de recepție finală..

**Condiții de plată:** Prin ordin de plată la 30 zile după confirmarea situațiilor de lucrări prezentate de executant. Plata facturii se va face din contul Tribunalului Galați, deschis la Trezoreria Galați.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** minim 30 zile.

Oferta, semnată și stampilată, se va depune la sediul instituției Palatul Justiției din str. Brăilei nr. 153, camera 123 sau se va transmite pe fax nr. 0236.412.130, email [vicentiu.atanasIU@just.ro](mailto:vicentiu.atanasIU@just.ro) și va conține:

- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 10.05.2017, ora 11.00

Data limită pentru depunerea ofertei: 10.05.2017, ora 12.00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0236.460.333 interior 183, e-mail [vicentiu.atanasIU@just.ro](mailto:vicentiu.atanasIU@just.ro), persoana de contact consilier Vicențiu AtanasIU.

Cu respect,

PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI GALAȚI,  
Judecător Robert George Florea



MANAGER ECONOMIC  
Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu

Compartiment Administrativ  
Ing. Vicențiu AtanasIU



### ***Obligatiile principale ale prestatorului***

#### **A. în perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, situațiile de lucrări lunare prezentate de către executant, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul achizitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor oprite/sistate de către achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

19. *Dirigintele de șantier va depune factura pentru efectuarea plății serviciilor prestate, însoțită de un Raport de activitate pentru perioada la care face referire factura, raport în care să fie menționate toate documentele pe care acesta le depune și prin care își asumă responsabilitatea pentru documentele verificate. Rapoartele vor fi prezentate comisiei de recepție la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.*

20. *Plata serviciilor prestate se va face proporțional cu cantitățile de lucrări executate de constructor.*

#### **C. la recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predă către achizitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale

Dirigintele de șantier răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

Întocmit,  
Vicențiu Atanasiu

