



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460027; Fax: 0236412130; e-mail: trgalati@just.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949

Nr. 1315/C/25.02.2025

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, având codul fiscal 3126756, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea achiziționării a următoarelor produse/servicii/lucrări:

SERVICII DE VERIFICARE ȘI AVIZARE TEHNICĂ A DOCUMENTELOR DE DECONTARE A SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ, MEDICAMENTELOR ȘI PROTEZELOR, cod CPV 85141220-7 Servicii de consultanță prestate de personalul de asistență medicală (Rev.2), conform Caietului de sarcini.

Procedura de achiziție aplicată este *achiziție directă*, conform dispozițiilor articolului 7, alin. 5 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

Criteriul utilizat pentru atribuirea achiziției este „*prețul cel mai scăzut*”, cu condiția respectării specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini și acelor din modelul de contract.

Modalități de plată: plata se va face cu OP, în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, dacă această dată este ulterioară recepției serviciilor, în caz contrar termenul curgând de la data recepției serviciilor. Data primirii facturii este data înregistrării acesteia în aplicația RO-eFactura.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile începând cu data limită de primire a ofertelor.

Oferta se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și se va depune la sediul Tribunalului Galați, Palatul Justiției Galați, str. Brăilei, nr.153, camera 123 sau se va transmite pe fax la nr. 0236 460027, int. 348 - sau e-mail: vicentiu.atanasiu@just.ro și va conține :

- Propunere financiară;
- Propunere tehnică ;
- Documente de calificare semnate cu semnătură electronică extinsă, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 28.02.2025, ora 13.00

Data limită pentru depunerea ofertei: 28.02.2025, ora 14.00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0236.460.027 interior 348, e-mail vicentiu.atanasiu@just.ro, persoana de contact consilier Vicențiu Atanasiu.

Cu respect,
PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI GALAȚI,
Judecător Giulio Costel Nedelcu

MANAGER ECONOMIC,
Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu

Compartiment investiții, patrimoniu și achiziții publice
Consilier Vicențiu Atanasiu

Conform art.V din O.G. 17/2015, prezentul act este valabil fără ștampilă.

Avizat,
Manager economic,
Florentina Mihaela Dumitreșcu

Aprobat,
Președintele Tribunalului Galați
Judecător Giulio Costel Nedelcu

CAIET DE SARCINI

Servicii de verificare și avizare tehnică a documentelor de decontare a serviciilor de asistență medicală, medicamentelor și protezelor

1. Obiectul contractului de achiziție:

Achiziție de servicii medicale "verificare și avizare tehnică a documentelor de decontare a serviciilor de asistență medicală, medicamentelor și protezelor" cod CPV 85141220-7 Servicii de consultanță prestate de personalul de asistență medicală (Rev.2)

2. Cerințe tehnice:

Serviciile medicale se vor desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 762/2010 privind condițiile de acordare, în mod gratuit, a asistenței medicale, medicamentelor și protezelor pentru procurori, judecători, magistrați-asistenți, personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, precum și pentru personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor, cu modificările și completările ulterioare.

Tribunalul Galați va centraliza, săptămânal, cererile pentru decontarea contribuției personale/coplății, însoțite de documentele justificative așa cum sunt definite de art. 7 și 8 din H.G. nr. 762/2010.

Cererea de decontare reprezintă o solicitare, făcută de către persoanele care se încadrează în prevederile art.1 (1) din H.G. nr. 762/2010, de rambursare a contribuției personale, respectiv a coplății din valoarea cheltuielilor pentru medicamente, asistență medicală și proteze, prevăzute de normele legale în vigoare.

Prestatorul va prelua săptămânal, pe bază de proces-verbal, cererile de decontare centralizate însoțite de documentele justificative, de la sediul Tribunalului Galați din strada Brăilei nr. 153, Galați.

În urma examinării cererilor de decontare și a documentelor justificative prestatorul va acorda un aviz tehnic în conformitate cu prevederile H.G. 762/2010.

Avizul tehnic reprezintă o concluzie scrisă, motivată, privind îndeplinirea condițiilor de acordare, în mod gratuit, a asistenței medicale, medicamentelor și protezelor pentru unele categorii de personal din sistemul justiției - prevăzute de H.G. nr. 762/2010 și menționarea sumei care poate fi rambursată.

În cazul în care sumele solicitate prin cerere nu se pot rambursa parțial sau în totalitate se va menționa în avizul tehnic ce condiții legale nu sunt îndeplinite.

Prestatorul va întocmi un centralizator al avizelor tehnice acordate pe care îl va preda Tribunalului Galați împreună cu: cererile de decontare, documentele justificative - preluate de la acesta - și avizele tehnice acordate.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a verifica și analiza cererile și de a acorda avizul tehnic conform H.G. 762/2010, în perioada martie - decembrie 2025, cu posibilitatea prelungirii contractului de prestări servicii pentru primele 4 luni ale anului 2026.

Numărul estimat de 30 cereri de decontare/lună, respectiv 300 cereri de decontare în perioada martie - decembrie 2025.

3. Ofertatul care va fi declarat câștigător va prezenta:

a. *Propunerea tehnică*

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în H.G. nr. 762/2010.

În oferta tehnică se va prezenta modalitatea tehnică în care prestatorul înțelege să soluționeze cererile, în conformitate cu H.G. nr. 762/2010.

Se va nominaliza persoana responsabilă de îndeplinirea contractului din partea ofertantului.

b. *Propunerea financiară*

Ofertanții vor menționa prețul unitar/cerere de decontare analizată, respectiv aviz tehnic emis.

Oferta financiară se va posta în catalogul SEAP sub denumirea "Servicii de verificare și avizare tehnică a documentelor de decontare a serviciilor de asistență medicală".

c. *Documente privind calificarea ofertanților*

Ofertanții vor prezenta documente prin care să dovedească că sunt abilitați, conform legislației în vigoare, să presteze servicii medicale.

Se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate;
- certificat de înregistrare eliberat de Direcția de Sănătate Publică din care să rezulte specialitățile medicale autorizate;
- certificat de avizare de la registrul unic al cabinetelor medicale;
- autorizația sanitară de funcționare;
- declarație cu personalul medical calificat de care dispune ofertantul, pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini;
- declarație cu privire la plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetului local;

Documentele prevăzute la punctul 3 literele a, b și c se vor prezenta ulterior, în original, doar de către ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

4. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.

5. Prețul ofertei: ferm în lei și nu se acceptă ajustări ale acestuia.

6. Se acceptă oferte alternative la oferta de bază: NU.

7. Plata prețului contractului.

Plata se va efectua lunar pentru numărul efectiv de cereri de decontare analizate respectiv avize tehnice acordate în luna de calcul.

Prestatorul va întocmi și transmite lunar autorității contractante, în ultima săptămână a lunii, factura, tabelul centralizator al avizelor tehnice acordate în lună, împreună cu modul de soluționare a cererilor.

După efectuarea recepției serviciilor prestate, de către persoana împuternicită a autorității contractante se va efectua plata serviciilor prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la primirea actelor de mai sus din partea prestatorului.

Ofertantul trebuie să aibă sau se obligă să deschidă cont la trezorerie, până la încheierea contractului.

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Vicențiu Atanasiu

