

Către:

S.C. S.R.L.

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, având codul fiscal 3126756, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea achiziționării următoarelor ~~produse/servicii~~/lucrări:

SEDIU JUDECĂTORIA GALAȚI – DEMOLARE

Cod CPV 45110000-1 Lucrări de demolare de clădiri și de terasament

Procedura de achiziție aplicată este *achiziție directă*, conform dispozițiilor articolului 7, alin. 5 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art. 43 - 45 Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul utilizat pentru atribuirea achiziției este „prețul cel mai scăzut” (*compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile*), cu condiția respectării specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini. Ofertele transmise de operatorii economici se vor regăsi și în catalogul electronic – SEAP.

Condiții de execuție: *Lucrări privind demolarea pavilioanelor A, B, D, O, I, E amplasate în imobilul din municipiul Galați, str. G. Coșbuc, nr. 249, județul Galați.*

Termen de execuție: *maxim 90 zile (60 zile execuție + 30 zile recepție) după încheierea contractului, începând de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.*

Condiții de plată: *Prin ordin de plată la 30 zile de la data recepției lucrărilor de către comisia de recepție a instituției. Plata facturii se va face din contul Tribunalului Galați, deschis la Trezoreria Galați.*

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 zile.

Oferta, semnată și ștampilată, se va depune la sediul instituției Palatul Justiției din str. Brăilei nr. 153, camera 123 sau se va transmite pe fax nr. 0236.412.130, email vicentiu.atanasIU@just.ro și va conține:

- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 05.04.2017, ora 10.00

Data limită pentru depunerea ofertei: 06.04.2017, ora 13.00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0236.460.333 interior 183, e-mail vicentiu.atanasIU@just.ro, persoana de contact consilier Vicențiu AtanasIU.

Cu respect,



PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI GALAȚI,
Judecător Robert George Florea

MANAGER ECONOMIC,
Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu

Compartiment Administrativ
Ing. Vicențiu AtanasIU

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, având ca obiect:

SEDIU JUDECĂTORIA GALAȚI – DEMOLARE

1. Date generale. Autoritate contractantă: Tribunalul Galați

Amplasament: *str. G. Coșbuc, nr. 249, municipiul Galați, județul Galați.*

Lucrări de executat: *demolarea pavilioanelor A, B, D, O, I, E*

2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica este parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Se recomanda ofertanților sa inspecteze locația și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. Ofertantul are sarcina de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele caietului de sarcini. În acest scop, oferta tehnica va conține următoarele:

a. Descrierea lucrărilor conform tehnologiei proprii de execuție ce va fi cuantificata în propunerea financiara.

b. Graficul fizic si valoric de execuție a lucrării, conform model din caietul de sarcini;

2. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct) pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

a) Prețurile vor fi exprimate în lei. Toate referirile la euro, din oferta, Contract sau alte înscrisuri ce privesc atribuirea, încheierea sau executarea contractului, privesc în mod exclusiv monitorizarea statistică a investiției.

b) Ofertantul este responsabil pentru includerea în oferta financiară a tuturor cantităților de lucrări prevăzute în lista de cantități pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Articolele din lista de cantități vor conține toate consumurile legate de activitatea respectivă, dacă acestea nu sunt cuprinse în articole distincte.

c) Propunerea financiară va avea în vedere și va cuprinde și estimarea/impactul în cadrul prețurilor unitare de ofertă a influenței eventualei creșteri a prețurilor în lei si/sau euro și evoluția cursului leu/euro pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

d) Ofertantul va prezenta obligatoriu:

Formularul de ofertă

Centralizatorul pe categorii de lucrări;

Lista cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, defalcată pe material, manoperă, utilaj, transport;

Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

Lista cuprinzând consumurile de mână de lucru;

Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

3. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Decontarea lucrărilor se va face la cantitățile real executate, confirmate de reprezentantul desemnat al autorității contractante.

- Prețurile unitare din situațiile de lucrări vor fi cele ofertate și nu se vor schimba pe perioada derulării contractului.

- Plata prețului contractului se va face din contul Tribunalului Galați IBAN deschis la Trezoreria Galați, în termenul convenit, respectiv 30 de zile de la data efectuării recepției și emiterea facturii.

4. GARANTIE DE PARTICIPARE

Valoarea **garanției de participare** este **8.700 lei**.

Garanția de participare se va constitui în lei înainte cu 5 zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, valabilă 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Va fi constituită prin: - virament bancar – O.P.

Garanția de participare va fi virată în contul Tribunalului Galați deschis la Trezoreria Galați RO40TREZ3065005XXX000204, CUI: 3127656.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare la valoarea și pentru perioada solicitată vor fi respinse.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare este irevocabilă.

Restituirea garanției se realizează potrivit art. 38 din HG nr. 395/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

5. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

- Garanția de bună execuție este în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără T.V.A.

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA. Se va constitui în mod obligatoriu în 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului într-un procent de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului, conform art. 40 alin. 6 din HG nr. 395/2016.

Diferența garanției de bună execuție va fi constituită conform art. 40 alin. 7 din HG nr. 395/2016.

6. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR (dacă este cazul)

Perioada de garanție a lucrărilor este de **24 luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

7. CONDITII DE PARTICIPARE

CRITERII DE CALIFICARE

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178, art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

2. **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare, după caz.

Note :

- Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate și legalizate în limba română

- În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- **certificat constatator** emis de **ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

- **Documentele constatatoare** trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/subcontractantului/ tertului sustinator, pentru partea din contract pe care o realizează. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt: - date de identificare legală (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - activitățile principale și secundare;

8. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Experiența similară

În conformitate cu art. 192 lit.a) din Legea nr. 99/2016

Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5(cinci) ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), însoțită de certificări de bună execuție pentru lucrările cele mai importante.

Operatorul economic trebuie să facă dovada experienței în **lucrări similare** - lucrări demolare clădiri, cu cele care fac obiectul contractului în valoare cumulată de minim **435.000 lei fără TVA**, prin prezentarea a cel puțin un contract / mai multor contracte și depunerea de certificări de bună execuție/documente (certIFICATE constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție/parti relevante din contracte) prin care să se precizeze cel puțin următoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, mențiunea dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.,

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul). În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul trebuie să prezinte următoarele: - Declarație privind subcontractantul / subcontractanții, partea/partile din contract pe care acesta / aceștia urmează să le îndeplinească, datele de recunoaștere ale acestuia/acestora; - Acord de subcontractare, încheiat între ofertant și subcontractant,

Tert sustinator (dacă este cazul). În conformitate cu prevederile art.196, alin (2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.177, 178, 180 și ale art.73 din Legea 99/2016. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului

angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Executantul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiar de sustinerea unui/unor tert/terti, Executantul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Executant si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Executantul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. Documentele vor fi prezentate cu mentiunea „conform cu originalul”. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivel(urilor) minim(e) necesare pentru evaluare.

9. DURATA DE EXECUȚIE

Conform graficului durata de execuție a lucrărilor va fi de **90 zile** (60 zile execuție + 30 zile recepție) de la data primirii Ordinului de începere al lucrărilor.

10. ALTE PRECIZĂRI

Înainte de depunerea ofertei, se recomandă vizitarea și examinarea amplasamentului lucrării și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării și depunerii ofertei.

- Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului, solicitare efectuată pe parcursul derulării lucrărilor, nu va fi luată în considerare.

- Cerințele impuse sunt considerate minimale. În acest sens orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

- Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, pe toata durata de îndeplinire a contractului, conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016. Informații detaliate privind aceste reglementari se pot obține de la: www.mmediu.ro. Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor; si www.mmssf.ro. Ministerul Muncii Familiei si Protecției Sociale.

Declarație de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii din Propunerea de contract.

- Operatorii economici care au solicitat vizitarea amplasamentului lucrării, îl vor putea viziona în data de 30.03.2017, între orele 10.00 – 12.00

Toată cantitatea de moloz rezultată în urma demolării construcțiilor existente va fi transportată de constructor la societatea de salubritate, răspunzând pentru eventualele probleme care apar în timpul transportului *sub directa supraveghere a autorității contractante.*

Anexăm:

- Proiect tehnic
- Lista cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări
- Caietul de sarcini întocmit de proiectant
- Formulare (1 – 27)
- Model contract de lucrări

Documentele care nu sunt anexate prezentei vor fi transmise ofertanților în urma solicitării acestora.

Compartiment Administrativ
Ing. Vicențiu Atanasiu

