



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460333; Fax: 0236 412130; e-mail: trgalati@just.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949

Nr. 3721/C/06.05.2019

Aprobat,
Președintele Tribunalului Galați
Judecător Robert George Florea

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, având codul fiscal 3126756, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea achiziționării următoarelor produse/servicii/lucrări:

Achiziție tonere și dare spre folosință imprimante în schimbul achiziționării de tonere de la ofertant pentru Tribunalul Galați și instanțele judecătorești arondate acestuia.

Achiziție tonere: Cod CPV - 30125100-2 (*Cartușe de toner*), conform caietului de sarcini anexat.

Descrierea contractului: Achiziție tonere și dare spre folosință **imprimante** în schimbul achiziționării de tonere de la ofertant. Furnizorul va asigura service total pentru toată dotarea care se va lua în custodie. Toate costurile de transport vor fi asigurate de furnizor.

Modalitatea de achiziție selectată: Achiziție directă conform dispozițiilor art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Achiziția produselor și serviciilor de la ofertantul desemnat câștigător va fi făcută în baza comenzilor electronice în catalogul electronic - SICAP.

Nu se acceptă ofertele alternative.

Nu se acceptă oferte parțiale, vagi sau generice.

Nu se acceptă subcontractanți.

Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică.

Durata contractului: **15.05.2019 - 31.12.2019**, cu posibilitate de prelungire maxim 4 luni, conform prevederilor art. 165, lit. d) din Hotărârea Nr. 395/2016. Prelungirea contractului în anul 2020 se va face la solicitarea autorității contractante în baza unui act adițional, încheiat între cele două părți.

Legislația aplicată:

1. Lege nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărâre Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460333; Fax: 0236 412130; e-mail: trgalati@just.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949

4. Publicarea solicitării de ofertă pe site-ul Tribunalului Galați are loc în baza Dispoziției nr. I din 16.02.2012 emisă de Ministerul Justiției privind asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică.

CRITERII (CERINȚE MINIME) OBLIGATORII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Se acceptă oferte numai de la operatori economici înscrși în Sistemul Informatic Colaborativ al Achizițiilor Publice (SICAP).

Se vor prezenta Documente care dovedesc o formă de înregistrare (copie după Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului).

Se vor prezenta obligatoriu următoarele documente, conform formularelor atașate la prezenta solicitare de oferte:

1. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016;
2. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016;
3. Declarație din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele e/condițiile precizate în solicitarea de ofertă;
4. Formular de ofertă.

MODUL DE ELABORARE ȘI DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE A

1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
3) Modul de prezentare a propunerii financiare	Cerințe obligatorii: Se va prezenta oferta financiară conform Formularului de ofertă atașat. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și va cuprinde valoarea unui toner inclusiv furnizarea și darea în custodie a echipamentului de imprimare, copiere, scanare, fax, asigurarea service-ului, toate spezele, taxele și transportul până la sediul autorității contractante - Tribunalului Galați și instanțele judecătorești arondate acestuia.



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

Galați, str. Brăilei nr.153

Tel : 0236 460333; Fax: 0236 412130; e-mail: trgalati@just.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.2949

	La fundamentarea prețului ofertei se vor avea în vedere și costurile cu manipularea echipamentelor în vederea instalării acestora. Prețul în lei rămâne ferm si nu se actualizează/ajustează, pe toată durata de derulare a contractului de achiziție publică.
4) Modul de prezentare a ofertei	Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în plic închis, sigilat corespunzător și netransparent, la registratura Tribunalului Galați, str. Brăilei , nr. 153 – Palatul Justiției Galați, sau prin e-mail: vicentiu.atanasiu@just.ro - Persoana responsabilă: Vicențiu Atanasiu - Data limită pentru depunerea ofertei: 07.05.2019, ora 13,00.

Criteriul de atribuire ce se aplică: prețul cel mai scăzut, conform art. 187, alin. 3, lit.a) din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu respectarea cerințelor impuse de autoritatea contractantă în **Caietul de sarcini** anexat la prezenta.

MENȚIUNI

Prețul. în lei rămâne ferm si nu se actualizează/ajustează, pe toată durata de derulare a contractului de achiziție publică.

Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 zile de la recepția produselor de către comisia de recepție a Tribunalului Galați, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări și/sau clarificări la ofertele depuse.

Manager economic,
Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu

Compartiment Administrativ,
Vicențiu Atanasiu

CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt cerințe minimele și obligatorii. În acest sens orice oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimele din Caietul de sarcini.

2. Descrierea contractului

Achiziție tonere și dare spre folosință imprimante la sediul Tribunalului Galați și instanțele judecătorești arondate acestuia.

Se vor achiziționa minim 1 (unul) toner - maxim 4 (patru) tonere în schimbul serviciilor de **custodie**.

Furnizorul va asigura service-ul total (piese și manoperă) pentru toate echipamentele aflate în custodie.

Toate costurile de transport a echipamentelor și a tonerelor vor fi suportate de către furnizor.

Furnizorul are obligația sa asigure gratuit service-ul acestor echipamente în maxim 48 de ore de la data sesizării defecțiunii.

3. Specificații tehnice și numărul de echipamente necesare pentru Tribunalul Galați:

Termen de livrare a echipamentelor oferite spre folosință gratuită: 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului la toate sediile instanțelor din județul Galați.

Tonerele pentru echipamente vor fi livrate eşalonat pe parcursul contractului; achiziția acestora va fi făcută din catalogul electronic din **SICAP**, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Termen de livrare a tonerelor: 2 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului cu titlu gratuit pe perioada derulării contractului următoarele echipamente: 25 IMPRIMANTE DE REȚEA A4;

Echipamentele vor fi puse în funcțiune în următoarele locații:

Instanța de judecată	Adresa
Tribunalul Galați	Galați, str. Brăilei Nr. 153, cod poștal: 800319, jud. Galați
Judecătoria Galați	Galați, str. Brăilei Nr.153, cod poștal: 800319, jud. Galați,
Judecătoria Târgu Bujor	Tg Bujor, G-ral Eremia Grigorescu nr.77, cod poștal: 805200, jud. Galați
Judecătoria Tecuci	Tecuci, str. Costache Racoviță Nr.28 bis, cod poștal 805300, jud. Galați
Judecătoria Liești	Liești, str. Dreptății nr. 27 (fostă str. Primăriei Nr.1154), cod poștal 807180, jud. Galați

4. Specificații minime pentru echipamentele solicitate:

Imprimante A4

Specificații tehnice echipamente imprimare/listare A4	
Tehnologie de imprimare	Laser monocrom
Ecran de afisare	Afisaj in tonuri de gri, luminat din spate, 4 linii, toate punctele adresabile. Comenzi si mesaje in limba romana sau engleza.
Viteza de imprimare A4 monocrom	A4 monocrom – 53 ppm
Imprimare duplex (fata-verso)	Unitate Duplex integrata
Procesor	400 MHz
Memorie standard	256 MB
Sisteme de operare suportate	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, inclusiv versiunile x64, Windows 10, Windows Server inclusiv versiunile x64 sau cele ce ruleaza Terminal Services
Dimensiuni maxime	438 x 425 x 510 mm
Imprimarea primei pagini	Imprimarea primei pagini 7.5 sec
Rezolutie imprimare	1.200 Image Quality, 1200x1200 dpi 2.400 Image Quality, 600x600 dpi
Fonturi si seturi de simboluri	Fonturi scalabile PCL, PCL5e, PPDS, PostScript Fonturi Bitmap PCL, Bitmap PPDS Fonturi OCR-A, OCR-B, scalabile PCL5e
Suprafata imprimabila (sistem metric)	4.2 mm de la marginile de sus, de jos, din dreapta si din stanga (in interior)
Limbaje de imprimare	Post Script 3, PCL 6, PCL5e, PPDS, PDF 1.5
Porturi standard	Un slot pentru card intern compatibil cu specificatiile USB 2.0 (tip B) Interfata directa USB 2.0 (tip A) pe panoul frontal 10 Base-T/100-Base-TX Ethernet
Manipulare hartie	
Posibilitati standard de manipulare hartie	Iesire de 500 coli Tava intrare de 500 coli
Capacitate de intrare	Standard: 650 coli (greutatea hartiei de 75 g/mp)+ by pass 100 coli
Capacitate de iesire	Standard: 500 coli (greutatea hartiei de 75 g/mp)
Numarul de intrari ale hartiei	Standard:2 Maxim:6
Dimensiuni hartie imprimanta	A4
Greutate hartie	60-176 g/mp din toate tavile
Formate medii de printare (dimensiuni)	A4, a5, Plicuri, B5, Letter, Universal, Folio
Tipuri medii de imprimare	Carton, Plicuri, Hartie normala, Etichete din hartie, Folie transparenta
Contabilizare volum de imprimare	Imprimarea raportului de activitate de pe ecran si vizualizarea acestuia din retea (protocol HTTP)
Capacitate Consumabile	Capacitate cartus toner: 25000 pagini la o acoperire de 5% standard

5. Alte cerințe:

Echipamentele vor fi livrate și vor rămâne pe toată perioada contractului la sediile instanțelor enumerate mai sus.

Consumabilele necesare pentru echipamentele în custodie vor fi livrate la sediul Tribunalul Galați eşalonat, pe parcursul anului.

CANTITATEA ESTIMATĂ CARTUȘE DE TONERE
până la 30.12.2019 este redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate maximă estimată
1.	Cartuș de toner pentru imprimantă A4 4 tonere/buc x 25 buc = 100 tonere	buc.	100

Ofertantul câștigător, va realiza împreună cu achizitorul la semnarea contractului planul de implementare pe fiecare instanță în parte, astfel încât impactul asupra activității să fie minim.

Termenul de instalare, configurare și punere în funcțiune trebuie să fie de 3 zile de la data semnării contractului.

La livrare, produsele vor fi însoțite de factură, de certificat calitate/conformitate, sau declarație de conformitate, certificat de garanție.

În cadrul contractului va fi asigurat acces permanent la echipamentele periferice digitale multifuncționale destinate tipăririi de documente la sediile achizitorului. Achizitorul poate schimba locația de amplasare a echipamentelor periferice digitale multifuncționale destinate tipăririi de documente în funcție de necesități.

Ofertantul va asigura:

- Punerea la dispoziția achizitorului a echipamentelor și asigurarea punerii în funcțiune.
- Menținerea echipamentelor periferice în stare de funcționare la adresa de instalare indicată de autoritatea contractantă și va suporta costurile reparațiilor necesare în cazul utilizării conform cu specificațiile tehnice din manualele de operare, inclusiv costurile pentru piese de schimb, consumabile și transportul acestora.
- Consultanță tehnică pe toată durata contractului în vederea exploatării integrale a performanțelor tehnologice ale echipamentelor care fac obiectul caietului de sarcini;
- Asistența tehnică hardware/software pentru echipamentele periferice puse la dispoziție. Furnizorul va fi informat cu privire la defecțiunea(ile) apărute. Dacă defectul nu poate fi remediat cu asistența stipulată mai sus se ajunge la înlocuirea echipamentului/ lor similar cu cel defect în maxim 48 ore.

Prestatorul răspunde atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Angajații prestatorului sunt obligați să respecte regulamentele de ordine interioară, regulile de comportament și disciplina stabilite de către beneficiarul serviciilor prestate;

Punct unic de contact pentru preluarea deranjamentelor cu descrierea procedurii de raportare și urmărire a evoluției remedierii defectelor.

Suplimentar, prestatorul, va pune la dispoziția achizitorului, un număr de maxim 5 echipamente monocrom, la solicitarea achizitorului, fără a solicita plăți suplimentare.

La finalizarea contractului, este responsabilitatea prestatorului de a ridica echipamentele, tonerele folosite și eventualele componente înlocuite și nereturnate, din locațiile în care au fost montate.

Ofertele vor răspunde cerințelor formulate în caietul de sarcini.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc, care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

Specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință.

În conformitate cu datele prezente pe paginile web ale mai multor producători ai bunurilor cerute în cadrul caietului de sarcini există mai multe soluții ce se încadrează în cerințele minimale specificate. De asemenea, fiecare din caracteristicile tehnice specificate sunt documentate în privința performanțelor oferite.

Nu se vor accepta oferte vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor vor fi declarate neconforme, cf. art.137, alin.3, lit. a, din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Informatician șef IT

Carmen Antonescu



Compartiment Administrativ,

Vicențiu Atanasiu

