

S.C. S.R.L.

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, având codul fiscal 3126756, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea achiziționării următoarelor produse/servicii/lucri:

SERVICII DE ÎNTREȚINERE LUNARĂ PENTRU ASCENSOARELE DIN INCINTA PALATULUI JUSTIȚIEI, cod CPV 50750000-7 Servicii de întreținere a ascensoarelor, în cantitate de 2 ascensoare.

Procedura de achiziție aplicată este *achiziție directă*, conform dispozițiilor articolului 7, alin. 5 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art. 43 - 45 Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul utilizat pentru atribuirea achiziției este „prețul cel mai scăzut”, cu condiția respectării specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini anexat la prezenta.

Condiții de livrare: la sediul Tribunalului Galați.

Termen de prestare: după încheierea contractului de serviciu până la 31.12.2018. Prestarea serviciilor se va face pe bază de comandă transmisă prin intermediul catalogului electronic – SEAP.

Condiții de plată: Prin ordin de plată la 30 zile de la data recepției serviciilor de către comisia de recepție a instituției. Plata facturii se va face din contul Tribunalului Galați, deschis la Trezoreria Galați.

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 zile.

Oferta se va depune la sediul instituției Palatul Justiției din str. Brăilei nr. 153, camera 123 sau se va transmite pe fax nr. 0236.460.331, email vicentiu.atanasiu@just.ro și va conține:

- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 01.02.2018, ora 11.00

Data limită pentru depunerea ofertei: 01.02.2018, ora 12.00.

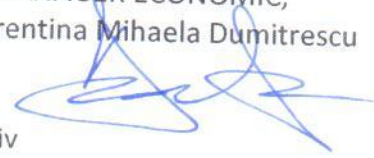
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0236.460.331 interior 183, e-mail vicentiu.atanasiu@just.ro, persoana de contact consilier Vicențiu Atanasiu

Cu respect,

PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI GALAȚI,
Judecător Robert George Florea



MANAGER ECONOMIC,
Ec. Florentina Mihaela Dumitrescu



Compartiment Administrativ
Ing. Vicențiu Atanasiu



CAIET DE SARCINI

Servicii de întreținere lunară pentru ascensoarele din incinta Palatului Justiției Galați

Ascensoare persoane 480 Kg x 6 stații x 6 persoane – 2 bucăți

Prestatorul va respecta următoarele condiții:

- Ofertantul asigură gratuit materialele de lubrifiere și curățire pentru operațiile de întreținere lunară;
- se vor efectua două revizii tehnice lunar pentru fiecare ascensor, conf. Normelor I.S.C.I.R.;
- remedierea defectiunilor zilnic între orele 07.30 – 18.30 ;
- intervenție rapidă pentru persoanele blocate între etaje - max. 60 minute;
- înscrie în registrul de supraveghere al ascensorului toate lucrările executate;
- afișarea scadentei de verificare conf. Ordinului 36/2006 al Ministerului Economiei și Comerțului
- reparația accidentală: se va efectua în max. 2 zile de la semnalarea necesității
- pentru piesele găsite defecte în timpul reviziei curente lunare sau a reparațiilor accidentale, prestatorul va prezenta o notă de constatare, în urma căreia va înainta beneficiarului spre aprobare lista cu piesele ce trebuie înlocuite și prețurile lor. După aprobarea achiziției pieselor, se va emite notă de comandă către prestator. La facturarea lor se va atașa copie lizibilă a facturii de achiziție a pieselor și documente justificative care să ateste condițiile de calitate și garanție. Piesele defecte înlocuite se vor preda beneficiarului – Tribunalul Galați.

Prestatorul trebuie să prezinte lunar documentele necesare pentru efectuarea plății serviciilor:

- factura fiscală, procesul-verbal de efectuare a reviziei tehnice lunare conform modelului din Anexa 3 și certificatul de calitate.

În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice lunare trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- a) curățarea troluiului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și puțului, precum și verificarea iluminatului, a prizei și a întrerupătorului din interiorul acestora;
- b) completarea cu ulei a băii troluiului și a tuturor lagărelor;
- c) verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționări a sistemelor de ungere;
- d) umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor și verificarea gresării;
- e) verificarea îmbinărilor cu șuruburi de la trolui, să nu existe joc coroana-șnec, precum și uzura lagăre-axe;
- f) stabilirea gradului de uzura al saboților frânei, verificarea funcționării frânei și reglarea acesteia;
- g) curățarea și reglarea inelelor colectoare și a periilor electromotorului, precum și verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al troluiului;
- h) verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;
- i) stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracțiune a cabinei și contragreutății, al cablului limitatorului de viteză, al cablului și lanțului de la selector, în conformitate cu prevederile prescripției tehnice PT R 14-2002;
- j) ungerea pieselor supuse frecării (balamale, dispozitive de închidere a ușilor cabinei etc.);
- k) verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare, verificare aparataj electric – calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare relee, contactori, verificat legături electrice;
- l) verificarea siguranțelor fuzibile;
- m) verificarea funcționării componentelor de securitate în condițiile stabilite de producător;
- n) verificarea și reglarea sistemului de demaraj;

- o) verificarea și reglarea opririi cabinei în stații;
- p) verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea acestora;
- q) verificarea uzurii ghidajelor (patine, role etc.) cabinei și contragreutății, verificări pe puțul ascensorului;
- r) ungerea glisierelor cabinei și contragreutății; spălarea glisierelor se va face cel puțin o dată la 3 luni, verificarea funcționării în cabină a contactilor de siguranță, iluminare, butoane de comandă, cama mobilă, pod mobil, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină;
- s) uși acces – control electric al circuitelor broaștelor, verificarea zăvorârii ferme a ușilor, verificarea contactului de zăvorâre, verificarea integrității geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea funcționării butoanelor de comandă;
- t) verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică;
- u) verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii, verificări în fundătura puțului și eliminarea gunoaielor din fundătură;
- v) verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale în cabina și pe ușile de acces la puț;
- x) consemnarea lunară a intervențiilor și tuturor defecțiunilor constatate, a celor remediate și, dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului.

În cazul unor defecțiuni accidentale, prestatorul va întocmi un deviz pentru piesele de schimb necesare, ce va fi aprobat de autoritatea contractantă. Manopera aferenta lucrărilor ce urmează a fi executate nu va fi inclusă în deviz, fiind suportată de către prestator din manopera aferentă lucrărilor de prestări servicii lunare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa piesele de schimb necesare reparațiilor accidentale la prețul cel mai mic primit ca urmare a testării pieței, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Materialele de lubrifiere și de curățenie vor fi asigurate de prestator, pe cheltuiala acestuia.

Funcționarea la parametri normali a ascensorului se va efectua în concordanță cu performanțele tehnice definite de fabricant, precum și cu prescripțiile tehnice ISCIR - **PT R6/2002;**

Prestatorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

Confirmarea executării reviziei tehnice lunară și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, se face de reprezentantul beneficiarului prin semnarea și ștampilarea procesului-verbal de revizie tehnică lunară.

Compartiment Administrativ
Ing. Vicențiu Atanasiu

