

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

*Serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Reparații capitale la Judecătoria Tecuci" (expertiză tehnică, DALI, Proiect tehnic (PT), DE, Documentație tehnică pentru Autorizație de construire (DTAC), Avize, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor).*

Nr. 6223/02.09.2021

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 6060/C/23.08.2021, s-a încheiat prezentul contract:

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**A) TRIBUNALUL GALAȚI** cu sediul în Galați, str. Brăilei nr.153, jud. Galați, cod poștal 800319, tel./fax 0236/460.331, cod fiscal 3126756, cont de virament IBAN RO15TREZ23A610600200109X deschis la Trezoreria Galați, reprezentat legal prin Președinte, judecător ROBERT GEORGE FLOREA și Manager economic ec. FLORENTINA MIHAELA DUMITRESCU, în calitate de *achizitor*,


și

**B) CALORIA S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 129, bloc L7, sc. 1, et. 4, ap. 13, Județul Cluj, telefon 0264433960, fax 0264433960, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J12/2115/1992, CUI RO247885, e-mail: [office@caloria-proiectare.ro](mailto:office@caloria-proiectare.ro), cont virament nr. RO64TREZ2165069XXX008069, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin administrator ROTARU MIHAI, în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

### Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Prestatorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Prestatorului;
- g. destinație finală - locul unde Prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare - vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);





i. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; an - 365 de zile.

#### **Interpretare**

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ***Clauze obligatorii***

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Reparații capitale la Judecătoria Tecuci" (expertiză tehnică, DALI, Proiect tehnic (PT), DE, Documentație tehnică pentru Autorizație de construire (DTAC), Avize, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

**Art.2.2.** Amplasamentul este situat în Județul Galați, Municipiul Tecuci, str. Costache Racoviță nr. 28 bis.

## **3. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de **197.100 lei fără TVA, respectiv 234.549 lei cu TVA** conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

**Art.3.2.** Prețul este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

## **4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art. 4.1.** Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Reparații capitale la Judecătoria Tecuci" (expertiză tehnică, DALI, Proiect tehnic (PT), DE, Documentație tehnică pentru Autorizație de construire (DTAC), Avize, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor) se va efectua în lei, pe baza facturilor emise de prestator, după aprobarea de către ordonatorul de credite a fiecărei faze de proiectare, astfel:

- plata aferentă **Fazei I** - Elaborare Expertiză tehnică, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni- **valoare 23.455 lei cu TVA;**





- plata aferentă **Fazei II** - Elaborare D.A.L.L., C.U., în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni **valoare 23.455 lei cu TVA;**

- plata aferentă **Fazei III** - Elaborare Proiect tehnic; detalii de execuție; documentația necesară aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări și pentru furnizarea de echipamente și dotări (caiete de sarcini pe specialități, fișe tehnice utilaje și echipamente, deviz martor) și Planul de securitate și sănătate, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni **valoare 164.184 lei cu TVA.**

Proiectul va conține obligatoriu:

- Memoriu tehnic general și pe specialități
- Breviar de calcul prin care să se justifice alegerea soluțiilor
- Planșe cu detalii de execuție
- Caiet de sarcini detaliat pe faze de execuție și probe
- Instrucțiuni de reglare, măsurare la execuție
- Programul de control pe faze determinante vizate de Inspectoratul Județean în construcții.

Documentația va respecta raportul de expertiză tehnică.

- plata aferentă **Fazei IV** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise de către prestator, însoțite de raportul de asistență tehnică, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni **valoare 23.455 lei cu TVA.**

## **5. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Durata contractului este de **80** zile calendaristice de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu acordul părților, în funcție de durata de prestare a serviciului.

**Art.5.2.** Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

**Art.5.3.** Beneficiarul poate emite Ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate prestatorului toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice, sau în cazul în care apar situații independente de voința prestatorului. Ordinul de sistare nu va depăși perioada prevăzută la art.5.1.

## **6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art.6.1.** Prestatorul va întocmi documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (\*republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, H.G.





nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"), Normativ P 100-3/2019 "Cod de proiectare seismică - Partea a III-a "- Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente.

**Art.6.2.** Pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, prestatorul își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care derivă de la organismele avizatoare, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

**Art.6.3.** Pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, Prestatorul își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

**Art.6.4.** Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

**Art.6.5.** Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

**Art.6.6.** Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

**Art.6.7.** Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.). În cazul în care unul sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

**Art.6.8.** Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

**Art.6.9.** Elaborarea documentației tehnico-economice se va face cu respectarea următoarelor condiții:

**Art.6.9.1. Faza I - Elaborarea Expertizei tehnice**

- Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I (pentru fiecare serviciu/etapă), este de maxim 20 zile calendaristice de la data semnării contractului.

- Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

- La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

- Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

- Documentația se va preda în 5 exemplare originale în format tipărit și 2 exemplare în format electronic (CD sau memory stick).

**Art.6.9.2. Faza II – Elaborarea Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) și documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor** se va realiza în termen de maxim 30 zile calendaristice de la aprobarea Expertizei tehnice.

- Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice



aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

- Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) inclusiv analiza cost-beneficiu și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor (documentația de obținere a certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism și documentația pentru autorizarea lucrărilor de construire și de organizare a execuției lucrărilor, studii de fundamentare: ridicare topo actualizată, avizată de OCPI, studiu geotehnic și referat de verificare – cerința Af, după caz), etc..

- Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții partea scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

- Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice a Ministerului Justiției (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții:

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări, fără plată suplimentară.

- documentația completată/modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice.

- După aprobarea documentației de către C.T.E., predarea documentațiilor de către prestator se va realiza prin încheierea unui proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza D.A.L.I.) se vor preda în câte 3 exemplare originale în format tipărit și în format electronic (CD sau memory stick) pe bază de proces verbal de recepție.

**Art.6.9.3. Faza III – Elaborare Proiect tehnic (PT), Detalii de execuție DE, Documentație tehnică pentru Autorizație de construire (DTAC), Avize, Caiete de sarcini (CS), Planul de securitate și sănătate,** se va realiza în termen de maxim 30 zile calendaristice de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

**Etapa 1 - Elaborare DTAC documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor; precum și studii de fundamentare: ridicare topo actualizată, avizată de OCPI, studiu geotehnic și referat de verificare – cerința Af**

- Proiectul se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare. Documentațiile vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD sau memory stick) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

- Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi realizate de către prestator.

- La predarea documentațiilor mai sus menționate se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile calendaristice să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

- Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

- După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.



Documentațiile pentru elaborare DTAC+POE se vor preda în câte 2 exemplare originale în format tipărit și în format electronic (CD sau memory stick) pe bază de proces verbal de recepție.

**Etapă 2 - Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DE), Planul de securitate și sănătate**

- Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografice și geotehnice, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. Proiectul tehnic nu trebuie să modifice soluțiile tehnice propuse în D.A.L.I., va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare, însă va fi adaptat în funcție de cerințele specifice ale avizatorilor și legislația în vigoare.
- Dacă în perioada de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se constată că sunt necesare adaptări de natură tehnică față de cele cuprinse în Documentația tehnico-economică-faza D.A.L.I. și trebuie să fie cuprinse în proiectul tehnic pentru încadrarea acestuia în normele tehnice în vigoare și buna funcționare a proiectului precum și respectarea unor specificații făcute de instituțiile abilitate, se va înștiința autoritatea contractantă. În această situație acestea vor fi acceptate numai în urma argumentării de către proiectant a necesității, printr-un memoriu justificativ bine fundamentat.
- Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.
- Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:
  - memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
  - se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
  - detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza D.A.L.I.
- proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.
- proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.
- beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.
- prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.
- După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.
- Documentația de proiectare va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun. Verificarea proiectului tehnic de către specialiști atestați se va realiza prin grija prestatorului.
- Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori. Proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.
- Documentațiile pentru elaborare PT+CS+DE se vor preda în câte 3 exemplare originale în format tipărit și în format electronic (CD sau memory stick) pe bază de proces verbal de recepție.

**Art.6.9.4 Faza IV – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului**

**Art.6.9.4.1.** Prestatorul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.



**Art.6.9.4.2. Obligațiile prestatorului sunt:**

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar;
- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;
- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

**Art.6.9.4.3.** Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.

**Art.6.9.4.4.** Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

**Art.6.9.4.5.** Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi rapoarte de asistență tehnică, care vor fi atașate la facturile înaintate beneficiarului.

**Nota:** Documentele vor fi predate în numărul de exemplare sus menționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc,.dvg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

**OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**Art.6.10.** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.



**Art.6.11.** Beneficiarul se obliga să emită Ordinele de începere si/sau sistare.

**Art.6.12.** Beneficiarul se obliga să transmită documentațiile către Comisia-Tehnică Economică a Ministerului Justiției în maxim 1 zi calendaristică de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

**Art.6.13.** Beneficiarul se obliga să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor.

**Art.6.14.** Beneficiarul se obliga să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestatorul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

**Art.6.15.** Beneficiarul se obliga să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de prestator.

**Art.6.16.** Beneficiarul se obliga să organizeze recepția la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale caietului de sarcini, anexa la prezentul contract.

## **7.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art.7.1.** Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.7.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.7.3.** Părțile convin ca aceasta garanție să se poată constitui astfel:

a) conform art.40 alin. (1) din H.G. 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”.

sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din H.G. nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**Art.7.4.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

**Art.7.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile după aprobarea fiecărei faze de proiectare de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.



## 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art.8.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) de drept, prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul partilor;
- c) o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

**Art.8.2.** Incetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între parti.

## 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art.9.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti în mod culpabil dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.9.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.9.3.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.9.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016.

**Art.9.5.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## 10. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

**Art.10.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.10.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

**Art.10.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

## 11. COMUNICARI

**Art.11.1** În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.11.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.11.3** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.



**Art.11.4.** In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi trimisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmarea de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pentru aceasta confirmare.

**Art.11.5.** Daca notificarea se trimite prin fax sau e-mail, in zile nelucratoare, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

## **12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.12.1** Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice si financiare;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c) Garantia de buna executie;
- d) Angajamentul ferm de sustinere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) Contractele încheiate cu subcontractantii (dacă este cazul);
- f) Acordul de asociere (dacă este cazul).

## **13. SUBCONTRACTAREA**

**Art.13.1.** Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificari ale informatiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derularii prezentului contract.

**Art.13.2.** Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

**Art.13.3.** In cazul numirii unor noi subcontractanti, se vor transmite urmatoarele:

- declaratie pe propria raspundere prin care subcontractantii isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre prestator, aferenta activitatii supuse subcontractarii, cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti;
- informatiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică,;
- contractele încheiate cu noii subcontractanti (care sa cuprinda cel putin urmatoarele: activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantilor, valoarea aferenta prestatiilor noilor subcontractanti) cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existentei disponibilitatii resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

**Art.13.4.** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

**Art. 13.5.** Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

**Art.13.6.** Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreați, in cazul in care acestia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.



**Art.13.7.** Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

**Art.13.8.** Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

**Art.13.9.** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

**Art.13.10.** În situația prevăzută la art. 13.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**Art.13.11.** În situația prevăzută la art. 13.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**Art.13.12.** În situația renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

#### **14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

**Art.14.1** În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice

Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie;

b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

**Art.14.2** Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.



## **15. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.15.1 (1)** Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Partile au dreptul de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul partilor, fara a afecta caracterul general al contractului, in limitele dispozitiilor prevazute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificari contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 si 165).

(2) Modificarile nesubstantiale sunt singurele modificari ale contractului care pot fi facute fara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.15.2** Modificarile contractuale nu trebuie sa afecteze, in nici un caz si in nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.

**Art.15.3** Modificarea va produce efecte doar daca partile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act aditional.

## **16. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**Art.16.1.** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **17. FORȚA MAJORA**

**Art.17.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.17.2.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.17.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.17.4.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Art.17.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art.17.6.** - Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, furnizorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului, sau ale persoanei autorizate a acestuia.

## **18. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.18.1** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**Art.18.2** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**Art.18.3** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



## 19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 20. DISPOZITII FINALE

Art.20.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,03 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.20.2 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.20.3 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.20.4 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă vointa partilor și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

TRIBUNALUL GALAȚI

PREȘEDINTE  
Judecător ROBERT GEORGE FLOREA

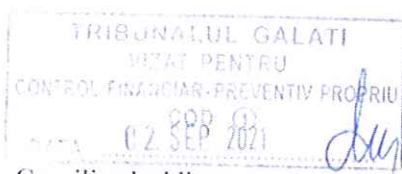
Manager Economic,

Ec. FLORENTINA MIHAELA DUMITRESCU

Șef Birou Financiar Contabil  
Consilier VIOLETA TATU

Viza C.F.P.

Consilier, ANA MOCANU



Consilier Juridic

Jr. GABRIELA STIRBĂȚ

PRESTATOR

CALORIA S.R.L.

ADMINISTRATOR  
ROTARU MIHAI





## Propunere financiară

Nr.	Documentul	Preț fără TVA (lei)	Preț cu TVA ( lei)
1	EXPERTIZA TEHNICĂ	19.710,00	23.455,00
2	D.A.L.I., C.U.	19.710,00	23.455,00
3	DTAC documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor; precum și studii de fundamentare; ridicare topo actualizată, avizată de OCPI, studiu geotehnic și referat de verificare – cerința Af	19.710,00	23.455,00
4	PROIECTUL TEHNIC - PT (inclusiv antemăsurătorile, listele de cantități pe specialități și caietele de sarcini )	59.130,00	70.365,00
5	DETAIIILE DE EXECUȚIE - DE (inclusiv deviz maritor)	49.275,00	58.637,00
6	ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI NECESARE APLICĂRII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.	9.855,00	11.727,00
7	ASISTENȚA TEHNICĂ - se va plăti după finalizarea lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	19.710,00	23.455,00
<b>Prețul total al contractului</b>		<b>197.100,00</b>	<b>234.549,00</b>





## CAIET DE SARCINI

Secțiunea II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### REPARAȚII CAPITALE LA JUDECĂTORIA TECUCI

#### 1. Date generale:

- 1.1 Denumirea obiectivului de investiții: **Reparații capitale la Judecătoria Tecuci**
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor: MINISTERUL JUSTITIEI
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): CURTEA DE APEL GALAȚI  
TRIBUNALUL GALAȚI
- 1.4. Beneficiarul investiției: JUDECĂTORIA TECUCI
- 1.5. Elaboratorul temei de proiectare: Tribunalul Galați.

#### 2. Descriere generală

Amplasament: Municipiul Tecuci, str. Costache Racoviță, nr. 28, județul Galați  
Clădirea Judecătoriei din Tecuci are următoarele caracteristici dimensionale:

-Aria construită (Ac)	- 603,50mp;
-Ac construită etaj	- 591,80mp
-Aria construită desfășurată (Acd)	- 1195,30
-Înălțimea utilă a parterului	- 4,05 m;
-Înălțime medie etaj	- 4,00 m;
-Înălțime max. etaj	-4,85m;
-Înălțimea medie la streșina	- 9,50 m
-Înălțimea maximă la coama	- 15,23m
-Înălțimea maximă la luminator	- 16,05m
-Volumul construcției	- 4861,10

#### 3. Baza legală de elaborare

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare .
- Legea nr. 319 / 2006-Legea privind securitatea și sănătatea în muncă
- H. G. nr. 300 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

*Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative.*

#### 1. Descrierea situației existente





Imobilul în care funcționează Judecătoria Tecuci a fost inaugurat în anul 1908. Asupra imobilului s-a intervenit cu lucrări de consolidare și amenajare, între anii 1994 - 1997, dar tâmplăria interioară și exterioară a fost doar revizuită și reparată. În prezent clădirea are tâmplăria exterioară și cea interioară uzate din cauza acțiunii îndelungate a factorilor de mediu și a folosirii lor intense. Din aceasta cauză, ele nu-și mai îndeplinesc funcțiunea, conducând la pierderi mari de căldură în perioada de timp friguros, creează disconfort în birouri și în sălile de ședință prin temperaturi scăzute și curenții de aer ce se formează. Pardoselile din parchet sunt uzate, fațadele sunt deteriorate, instalația termică și electrică trebuie revizuită. La grupurile sanitare gresia, faianța și obiectele sanitare sunt degradate. Învelitoarea din țiglă profilată este parțial deteriorată, permițând infiltrarea apelor meteorice în pod și birouri.

Instalații sanitare și incendiu sunt vechi și au suferit intervenții, realizate pentru întreținerea curentă, sau cu ocazia unor defecțiuni, fără a aduce schimbări în calitatea și în îmbunătățirea modului de funcționare al acestora.

La grupurile sanitare de la parter și etaj, obiectele sanitare sunt vechi și fisurate în totalitate.

Conductele de apă curentă din oțel sunt foarte vechi, corodate și prezintă exfiltrații; același lucru se constata la conductele de canalizare din fontă.

Actualmente la grupurile sanitare nu este asigurată alimentarea cu apa caldă pentru spălatul pe mâini.

Clădirea este alimentată cu energie electrică de la rețeaua existentă în zonă prin intermediul blocului de măsură și protecție trifazat existent, BMPT

*Caracteristicile electrice ale obiectivului:*

- Putere instalată :  $P_i = 85014 \text{ W}$ ;

- Putere maximă absorbită :  $P_s = 65100 \text{ W}$ ;

- Tensiunea de utilizare  $U_n = 3 \times 380 \text{ V.c.a.}$

- Frecvența rețelei de alimentare  $F_u = 50 \pm 0,2 \text{ Hz}$ ;

- Factor de putere  $\cos \phi = 0,92$  (neutral);

- Caracteristica sistemului electric în punctul de delimitare cu furnizorul este TN-S.

Instalațiile termice interioare sunt alcătuite din țevi din oțel și radiatoare din oțel, a căror stare se poate descrie după cum urmează:

- corpurile de încălzire sunt rezemate pe butuci din lemn și cca. 20% din ele sunt ruginite și degradate;

- conductele de distribuție aparținând instalației de încălzire sunt neizolate termic, iar legăturile corp - coloană sunt degradate.

## 2. Scopul intervenției

- refacerea pardoselilor tip parchet aflate într-un grad avansat de deteriorare
- revizuirea și completarea pardoselilor de marmură
- refacerea pardoselilor din grupurile sanitare
- înlocuirea tâmplăriei grav afectate de trecerea timpului și acțiunea intemperiei, cu tâmplărie din lemn stratificat cu geam termoizolant în condițiile respectării întocmai a modului de alcătuire și a detaliilor de execuție conform soluției originare
- restaurarea fațadelor monumentului cu respectarea elementelor de plastică arhitecturală valoroase
- înlocuirea completă a instalațiilor interioare, electrice, termice și sanitare propunând și instalații de aer condiționat
- refacerea lucrărilor de sistematizare verticală a terenului din jurul clădirii, inclusiv a trotuarelor în vederea îndepărtării apelor pluviale de lângă construcție și preluării la sistemul de canalizare al orașului.
- posibilitatea amenajării de birouri în actualul pod și montarea unui ascensor de persoane cu 3 stații P+E1+M (fără modificarea formei șarpantei - având în vedere faptul că imobilul este înscris pe Lista Monumentelor istorice).





- la grupul sanitar exterior și la cel de la arest se vor reface instalațiile în conformitate cu Normele minime obligatorii privind condițiile de cazare a persoanelor private de libertate.
- Se va studia și se vor da soluții împotriva apariției umezelii și mușgaiului pe pereții de la grupul sanitar exterior

### 3. Documentațiile se vor elabora în următoarele faze:

#### Faza 1 EXPERTIZA TEHNICĂ

##### Faza 2

- DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII (D.A.L.I.), inclusiv Analiza cost – beneficiu;

#### Indicatorii tehnico-economiici se vor aproba de Ordonatorul Secundar de Credite

- Documentația de obținere a certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Documentația pentru autorizarea lucrărilor de construire și de organizare a execuției lucrărilor, studii de fundamentare: ridicare topo actualizată, avizată de OCPI, studiu geotehnic și referat de verificare – cerința Af, după caz;

##### Faza 3

- PROIECTUL TEHNIC:

- Detalii de execuție;
- Documentația necesară aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări și pentru furnizarea de echipamente și dotări (caiete de sarcini pe specialități, fișe tehnice utilaje și echipamente, deviz maritor);

Proiectantul va cuprinde în ofertă și costurile pentru asistența tehnică pe parcursul execuției, incluzând:

verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, inclusiv la verificarea lucrărilor în faze determinante, soluționarea neconformităților/ neconcordanțelor semnalate, reproiectarea unor elemente – ansambluri nerealizabile din cauze obiective, etc.– pe toată perioada derulării contractului de execuție a lucrărilor, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor;

- Planul de securitate și sănătate

Proiectul trebuie să conțină obligatoriu:

- Memoriu tehnic general și pe specialități
- Breviar de calcul prin care sa se justifice alegerea soluțiilor
- Planșe cu detalii de execuție
- Caiet de sarcini detaliat pe faze de execuție și probe
- Instrucțiuni de reglare, măsurare la execuție
- Programul de control pe faze determinante vizate de Inspectoratul Județean în construcții

*Documentația va respecta raportul de expertiză tehnică.*

### 4. Capacitatea tehnică a ofertantului

#### 1) Experiența similară :

Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii și finalizării, a cel puțin unui contract de prestări servicii de proiectare similare – proiectare lucrări de intervenție-instalare ascensoare, etc.,

Se va anexa copia contractului.

#### 2). Resurse umane:

a. Ofertantul va prezenta informații referitoare la pregătirea profesională (studii și calificare) a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii (proiectare);



b. Ofertanții vor face dovada că dispun de personal tehnic de specialitate, având experiență de minim o lucrare similară, pentru fiecare dintre specialitățile necesare pentru realizarea proiectului;

c. Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente:

- documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre ofertant și personalul nominalizat, *în copie*
- CV-urile
- Acte doveditoare ale competențelor în domeniu: diplome, autorizații, certificate de atestare, legitimații (care confirmă domeniul sau subdomeniul respectiv, specialitatea în care au fost atestați), *în copie*
- Calificarea echipei nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

*Clădirea este monument istoric în grupa B -monumente istorice reprezentative pentru patrimoniu cultural local.*

*Documentațiile vor fi elaborate, semnate și ștampilate de specialist/specialiști în restaurare arhitectură, atestat de Ministerul Culturii.*

#### **5. Termene și condiții de realizare :**

- Proiectantul va redacta lucrarea astfel:

5 exemplare EXPERTIZA TEHNICĂ

3 exemplare faza D.A.L.L.

3 exemplare faza PT+CS+DE

2 exemplare faza DTAC+POE

2 exemplare Documentația necesară aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări și pentru furnizarea de echipamente și dotări (caiet de sarcini pe specialități, fișe tehnice utilaje și echipamente, deviz mator);

2 exemplare proiect plan de securitate și sănătate în muncă

Toate documentațiile se vor preda și pe suport electronic (CD) – 2 exemplare.

În perioada de elaborare a documentației de execuție se vor analiza toate avizele și se va face documentare în teren în așa fel încât lucrările suplimentare să se încadreze în limita a 5% diverse și neprevăzute.

Obligația proiectantului: se va emite în termen de 5 zile de la data constatărilor dispoziție de șantier inclusiv desene și antemăsurătoare

- Termene de predare:

- ETAPA I – Expertiza tehnică - maxim **20 zile calendaristice** de la data semnării contractului;

- ETAPA II : D.A.L.L. Documentații pentru obținere avize și acorduri: maxim **30 zile calendaristice** după aprobarea Expertizei tehnice de către C.T.E. al Ministerului Justiției.

- ETAPA III: DTAC, obținere AC, PT, DE, caiet de sarcini și documentația standard pentru organizarea licitației pentru achiziția lucrărilor de execuție: maxim **30 zile calendaristice** de la data aprobării indicatorilor economici de către C.T.E. al Ministerului Justiției.;

Precizări:

- **Modalități de plată pe faze de proiectare**

Nr. crt.	FAZA DE PROIECTARE	PLATA (%)
1	EXPERTIZA TEHNICĂ	10
2	D.A.L.L. C.U.	10
3	DTAC documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor; precum și studii de fundamentare: ridicare topo actualizată, avizată de OCPI, studiu geotehnic și referat de verificare – cerința Af	10
4	PROIECTUL TEHNIC - PT (inclusiv antemăsurătorile, listele de cantități pe specialități și caietele de sarcini )	30



5	DETALIILE DE EXECUȚIE - DE (inclusiv deviz maritor)	25
6	ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI NECESARE APLICĂRII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.	5
7	ASISTENTA TEHNICA - se va plăti după finalizarea lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	10

Garanție de bună execuție: în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.  
**6. Investitorul va pune la dispoziția proiectantului următoarele documente:**

- documentație cadastrală, extras de carte funciară, PAD
- *Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reparații capitale la Judecătoria Tecuci”.*
- orice alte documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice, conform prevederilor legale.

