

Instanța _____

Dosar nr. _____

Cerere adresată arhivei instanței

Subsemnatul(a)/Subscrisa (numele și prenumele ori denumirea persoanei fizice sau juridice solicitante) _____,

• **prin reprezentant** (se completează numai dacă partea depune cererea prin avocat sau prin alt reprezentant): _____,

prin prezenta cerere solicit (bifați varianta aplicabilă):

ELIBERAREA:

☐ **UNUI CERTIFICAT DE GREFĂ** din care să reiasă părțile / obiectul / soluția

pronunțată, necesar la _____

☐ **UNUI DISPOZITIV AL HOTĂRÂRII**

☐ **___ COPII LEGALIZATE ALE HOTĂRÂRII CIVILE/PENALE NR. ___**

☐ **STUDIAREA ACESTUI DOSAR**

☐ **COPIEREA FILELOR NR. _____**

☐ **DEPUNEREA DOVEZII ACHITĂRII TAXEI DE TIMBRU ÎN SUMĂ DE _____**

☐ **DEPUNEREA LA DOSAR A URMĂTOARELOR ÎNSCRISURI _____**

☐ **ALTE SOLICITĂRI:** _____

Alte mențiuni: _____

Reprezentantul va atașa, în original sau copie, împuternicirea avocațială sau dovada calității de reprezentant.

Atașez dovada achitării taxei judiciare de timbru (conform O.U.G. nr. 80/2013):

- 5 lei/exemplar, pentru legalizare hotărâre;

- 1 leu/pagină pentru eliberarea certificatelor de grefă;

- dacă nu există serviciu de fotocopiere extern, 0,20 lei/pagină, pentru eliberarea de copii simple de pe înscrisurile aflate la dosar.

Data,

Semnătura,

Puteți avea acces la dosarul instanței în formă electronică!

Dacă completați și trimiteți instanței de judecată cererea de comunicare documente în format electronic (disponibilă *online* sau la compartimentele cu publicul), aveți următoarele avantaje:

- **Recepționați instantaneu** comunicările, citațiile, adresele emise de instanță, precum și diversele înscrisuri depuse la dosarul în care dumneavoastră sunteți parte ori aveți calitatea de reprezentant legal sau convențional (mandatar, procurator, avocat ales, consilier juridic, administrator etc.).
- **Eliminați intermediarii** (serviciile poștale) atunci când primiți comunicări din partea instanței de judecată. Evitați astfel multe inconveniente: întârzierea inerentă serviciilor poștale, citații pierdute sau sustrase din cutia poștală, lipsa destinatarului de la domiciliu sau sediu, returnarea corespondenței către instanță, deplasarea dumneavoastră către instanță pentru ridicarea acesteia.
- **Aveți acces la distanță prin internet și fără efort la dosarul dumneavoastră** disponibil în format electronic, **vizualizați în timp real documentele depuse și evitați deplasările la instanță** și cheltuielile ocazionate de transport.
- **Evitați deplasarea** la serviciul de taxe și impozite locale din localitatea de domiciliu sau sediu pentru achitarea taxelor judiciare de timbru necesare pentru obținerea de fotocopii ale documentelor existente la dosar, deoarece puteți imprima documentul direct la domiciliul sau sediul dumneavoastră.
- **Aveți siguranța că dumneavoastră și ceilalți părți li s-a comunicat un anumit document.** Când o parte vizualizează prima dată documentul comunicat electronic, sistemul informatic generează o confirmare a comunicării ce va fi atașată la dosarul cauzei.
- **Nu pierdeți niciun document.** Dacă vă aflați în imposibilitate de a accesa adresa dumneavoastră de e-mail și nu deschideți în termen de 3 zile lucrătoare documentul comunicat electronic, instanța vă va comunica respectivul document la domiciliul sau sediul ales prin intermediul serviciilor poștale; astfel, nu veți pierde niciun termen de exercitare a drepturilor dumneavoastră.

Pentru a primi comunicări electronice și a avea acces la dosarul dumneavoastră în format electronic trebuie să parcurgeți următorii pași:

- Completați cu datele necesare (**atât adresa de e-mail cât și numărul de telefon mobil sunt necesare pentru obținerea accesului la dosarul electronic**) și înaintați instanței de judecată, prin e-mail, fax, poștă sau servicii de curierat, Cererea de comunicare documente în format electronic (disponibilă pe portal.just.ro - apoi alegeți pagina oricărei instanțe din raza Curții de Apel Galați, secțiunea Contact). Cererea se poate depune într-un dosar deja existent sau odată cu acțiunea introductivă. În fiecare dosar, trebuie depusă o cerere separată.
- Veți primi în zilele următoare din partea instanței un mesaj e-mail care va confirma înregistrarea cererii dumneavoastră.
- Din acest moment, veți primi toate comunicările pe care le va face instanța de judecată pe adresa dumneavoastră de e-mail indicată în cerere.
- Pentru a vizualiza dosarul electronic, trebuie să accesați pagina de internet cagl.ro sau cagalati.ro - secțiunea ACCES DOSAR ELECTRONIC, să introduceți adresa dumneavoastră de e-mail și să selectați instanța pe rolul căruia se află dosarul. Veți primi prin SMS un cod de acces pe care îl veți introduce pentru a vizualiza dosarul respectiv.
- Din pagina în care vizualizați dosarul electronic, aveți acces la situația generală și la conținutul tuturor dosarelor în care ați solicitat comunicarea electronică și în care ați indicat adresa dumneavoastră de e-mail.
- Aveți posibilitatea de a accesa Lista on-line cu desfășurarea în timp real a ședințelor de judecată la toate instanțele din raza Curții prin paginile de internet cagl.ro sau cagalati.ro
- Lipsa unor documente din dosarul electronic ori neoperarea corespunzătoare a listei on-line cu desfășurarea ședințelor de judecată le puteți semnala pentru remediere folosind pagina cagl.ro/contact sau trimițând un mesaj pe adresa de e-mail a instanței respective.

Comunicarea și accesul la dosarul electronic se fac în condiții de maxima siguranță. Dosarul electronic este accesibil numai părților din respectivul dosar ori reprezentanților legali sau convenționali (mandatar, procurator, avocat ales, consilier juridic etc.) în baza cererii trimise către instanță.