



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI
COLEGIUL DE CONDUCERE

HOTĂRÂREA NR. 10
Din data de 14.06.2024
(EXTRAS)

Colegiul de conducere al Tribunalului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 14.06.2024, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. 1 și alin. 2 din Hotărârea nr. 3243 din data de 22 decembrie 2022 a Consiliului Superior al Magistraturii;

Având în vedere propunerea președintelui Secției I Civilă – judecător Ecaterina Ivanov privind modalitatea de organizare la nivelul secției pentru perioada vacanței judecătorești;

Față de solicitarea formulată de către președintele Secției I Civilă privind sesizarea Consiliului Superior al Magistraturii referitor la posibilitatea transferării pe rolul Tribunalelor Brăila și Vrancea a cauzelor înregistrate pe rolul Secției a II a Civilă și CAF, pentru ca judecătorii Tribunalului Galați să judece doar cauzele aflate în competența Secției I Civilă;

Având în vedere propunerea președintelui Secției de contencios administrativ și fiscal – judecător Valerica Anton privind modalitatea de organizare la nivelul secției pentru perioada vacanței judecătorești;

Având în vedere propunerea președintelui Secției penale – judecător Mihai Hîlcov, privind modalitatea de organizare la nivelul secției pentru perioada vacanței judecătorești;

Față de propunerea președintelui Secției a II a Civilă – judecător Nae Sebastian, privind modalitatea de organizare la nivelul secției pentru perioada vacanței judecătorești;

Analizând propunerea de prelungire a delegării doamnei judecător Fotache Nina, în funcția de președinte al Judecătoriei Tecuci;

Față de necesitatea organizării programului de lucru la diferitele compartimente ale Tribunalului Galați, pentru perioada vacanței judecătorești;

Analizând propunerile formulate, cu unanimitate voturi,



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Avizează favorabil propunerea formulată de către președintele Secției I Civile a Tribunalului Galați, privind modalitatea de organizare la nivelul secției pentru perioada vacanței judecătorești, după cum urmează:

1A. dosarelor de MF înregistrate după data de 10 iunie inclusiv (pentru C4 MF), respectiv 14 iunie inclusiv (pentru C7 MF), și până la data de 05 iulie inclusiv, care se judecă pe perioada vacanței, li se va acorda termen în ședința C4MF – 10 iulie (dosare noi urgente intrate în perioada 10/14 iunie-05 iulie);

1B. dosarelor de MF înregistrate după data de 08 iulie inclusiv și până la 06 august, care se judecă pe perioada vacanței, vor primi termen în ședința C7MF – 08 august;

1C. dosarelor de MF înregistrate după data de 07 august li se va acorda termen de judecată în luna septembrie, în ședințele completului afferent;

1D. dosarele de MF, care nu vor fi soluționate în ședința din 10 iulie, vor primi termen în ședința din 08 august. Dosarele care nu vor fi soluționate în ședința din 08 august, vor primi termen în septembrie, în ședința completului afferent;

1E. cauzele civile - fond aflate deja pe rol în luna iunie sau înregistrate în perioada iunie-august, care se judecă pe perioada vacanței judecătorești, vor primi termen în ședința de judecată din iulie (pentru C4 civ), respectiv august (pentru C7 Civ, C10 Civ, C 14 Civ);

1F. cauzele civile – apel, care se judecă în vacanță, aflate deja pe rol în luna iunie sau care sunt înregistrate după data de 24 iunie inclusiv și până la 12 iulie inclusiv, vor primi termen de judecată în ședința din 16 iulie-C2A. Cauzele civile-apel care nu vor fi soluționate în ședința din 16 iulie sau înregistrate după data de 16 iulie inclusiv și până la 8 august inclusiv vor primi termen în ședința din 09 august-C5A. Cauzele care nu vor fi soluționate în ședința din 09 august sau înregistrate după data de 9 august vor primi termen în septembrie, în ședințele aferente fiecărui complet de apel;

1G. cauzele LM, care se judecă în vacanță, aflate deja pe rol în luna iunie sau înregistrate în perioada iunie- august vor primi termen în luna august sau în completurile cu indicativul S.

Pentru fiecare complet de fond și apel se deschide un complet cu indicativul S, pentru situații urgente care nu au fost prevăzute anterior.

Dosarele, care se judecă în vacanță, repartizate pe perioada vacanței judecătorești vor fi aduse completurilor a doua zi de la înregistrarea dosarului. În cazul absenței tuturor membrilor completului de judecată, dosarul va fi dus judecătorului aflat la permanență în ziua înregistrării dosarului, care va dispune măsurile necesare.

1H. Stabilește cauzele urgente care ar trebui să se judece pe perioada vacanței judecătorești la Secția I civilă, indiferent de stadiul procesual, respectiv:



- asigurare dovezi;
- suspendările – căi de atac împotriva suspendării judecării în cauzele urgente;
- suspendarea executării hotărârii judecătorești;
- conflictul de competență în cauzele urgente;
- îndreptare/completare/lămurire dispozitiv – doar pentru cauzele urgente;
- acțiune în constatarea nelegalității grevei – în materia litigii de muncă;
- sechestrul judiciar;
- sechestrul asigurător;
- poprire asiguratorie;
- încredințare pentru adopție;
- prelungire încredințare pentru adopție;
- revocare încredințare pentru adopție;
- eliberare certificat privind ocrotirea minorului;
- plasament de urgență;
- ordonanțele președințiale;
- reexaminări – doar pentru cauzele urgente;
- curatelă;
- exequatur;
- reintegrare în familie;
- ordin de protecție;
- tutelă –autorizări date tutorelui;
- cereri de evacuare formulate în temeiul art. 1033 N.C.pr.civ.
- punere sub interdicție;
- încuviințare executare silită;
- contestație decizie concediere/delegare - în materia litigii de muncă;
- suspendare decizie concediere/delegare - în materia litigii de muncă;
- contestație la tergiversarea procesului.

Cauzele care nu sunt urgente conform propunerilor de mai sus, dar care se regăsesc în lista cauzelor urgente din aplicația Ecris (ex: *fond funciar, pensie de întreținere*, etc), nu se vor judeca în perioada vacanței judecătorești și nici nu se va efectua procedura regularizării.

În situația în care cauzele care nu sunt urgente conform propunerilor de mai sus, dar care se regăsesc în lista cauzelor urgente din aplicația Ecris, au stabilite termene de verificare pe perioada vacanței judecătorești, ori se împlinesc cele 60 de zile în perioada vacanței judecătorești, vor fi prezentate judecătorului, la revenirea din concediul de odihnă, însă nu mai devreme de data de 01.09.2024.

Pe perioada vacanței judecătorești, nu se va efectua procedura de regularizare în cauzele care nu sunt urgente, chiar dacă acestea primesc termen sau au stabilite termene de verificare, urmând ca aceste dosare să fie prezentate judecătorului la revenirea din concediul de odihnă, dar nu mai devreme de 01.09.2024.



Referitor la cererile de îndreptare/completare/lămurire

a) Regula este că, potrivit disp. art. 110 alin.6 din ROIIJ, cererile de îndreptare a erorilor materiale și cererile de completare sau lămurire a hotărârii se soluționează de către completul care a pronunțat hotărârea a cărei îndreptare, completare sau lămurire se solicită, deci cererea trebuie repartizată manual acelui complet.

b) În situația în care membrii completului de judecată nu mai funcționează în cadrul secției și nici nu au fost preluate completurile de către alți judecători, conform art. 110 alin.7 din ROIIJ, cererile de îndreptare eroare materială/completare/lămurire se repartizează aleatoriu între completurile permanente.

c) În situația în care măcar unul dintre membrii completului de judecată este în activitate, cererea având ca obiect îndreptare eroare materială/completare/lămurire dispozitiv se prezintă judecătorului din complet, aflat în activitate, care va stabili termen de judecată, pe perioada vacanței judecătorești.

d) În situația în care niciunul dintre membrii completului de judecată nu este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, cererea având ca obiect îndreptare eroare materială, completare și lămurire dispozitiv se va prezenta judecătorului planificat la permanență în ziua înregistrării cererii respective, care va stabili termen de judecată pentru soluționarea acestor cereri conform regulilor de mai sus.

Art. 2 Avizează favorabil propunerea formulată de către președintele Secției de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Galați, privind modalitatea de organizare la nivelul secției pentru perioada vacanței judecătorești, după cum urmează:

2A. Pe perioada vacanței judecătorești nu vor fi configurate complete de vacanță, ci vor funcționa completele permanente înființate la nivelul Secției de contencios administrativ și fiscal, cu excepția completelor de apel C2 Apel CAF și C3 Apel CAF care se vor bloca pe perioada vacanței judecătorești, urmând a fi înființat completul de apel de vacanță C Apel CAF V- judecători Valerica Anton, Raluca Manoliu, pentru perioada 01.07.2024 -31.08.2024. Acest complet va soluționa cauzele de apel urgente care se judecă pe perioada vacanței judecătorești, stabilite de Colegiul de conducere. În perioada vacanței judecătorești, cauzele urgente cu stadiul procesual *apel* se repartizează manual completului C Apel CAF V.

2B. Aprobă înființarea pentru completul de vacanță C Apel CAF V, a completului special C Apel CAF V S.



2C. Aprobă următoarea modalitate de acordare a termenelor în cauzele urgente pe perioada vacanței judecătorești:

În luna iulie:

Completele C3 CAF, C7 CAF, C7 CAF LA, CT 1 CAF, C1 Apel CAF 3 J, CR CAF 1, C1 CAF A își vor păstra continuitatea în luna iulie 2024. Astfel, în dosarele aflate pe rolul completelor menționate cu termen în ședințele din luna iunie 2024, având ca obiect cauzele urgente care se judecă pe perioada vacanței judecătorești, stabilite de Colegiul de conducere, se vor acorda termene în ședințele acelorași complete, planificate în luna iulie 2024.

În dosarele aflate pe rolul completelor de fond C8 CAF și C8 CAF LA cu termen în ședințele din luna iunie 2024, având ca obiect cauzele urgente care se judecă pe perioada vacanței judecătorești, stabilite de Colegiul de conducere, se vor acorda termene astfel :

- completul C8 CAF va amâna cauzele urgente nesoluționate în ședința din luna iunie 2024, în ședința completului C3 CAF din luna iulie 2024;

- completul C8 CAF LA va amâna cauzele urgente nesoluționate în ședința din luna iunie 2024, în ședința completului C7 CAF LA din luna iulie 2024.

În dosarele aflate pe rolul completelor de apel C2 Apel CAF și C3 Apel CAF cu termen în ședințele din luna iunie 2024, având ca obiect cauzele urgente care se judecă pe perioada vacanței judecătorești, stabilite de Colegiul de conducere, se vor acorda termene în ședința completului C Apel CAF V din luna iulie 2024.

În luna august:

În dosarele aflate pe rolul completelor cu termen în ședințele din luna iulie 2024, având ca obiect cauzele urgente care se judecă pe perioada vacanței judecătorești, stabilite de Colegiul de conducere, se va acorda termene astfel :

-completele C3 CAF și C7 CAF vor amâna cauzele urgente nesoluționate în ședința din luna iulie 2023, în ședința completului C8 CAF din luna august 2024;

-completul C7 CAF LA va amâna cauzele urgente nesoluționate în ședința din luna iulie 2023, în ședința completelor C8 CAF LA din luna august 2024.

-completele CT 1 CAF, C1 Apel CAF 3 J, CR CAF 1, C1 CAF A va amâna cauzele urgente nesoluționate în ședința din luna iulie 2023, în ședința completelor CT 1 CAF, C1 Apel CAF 3 J, CR CAF 1, C1 CAF A din luna septembrie 2024.

2D. În ceea ce privește cererile de îndreptare eroare materială/completare/lămurire hotărâre, propunem ca, în situația în care membrii completului de judecată nu mai funcționează în cadrul secției și nici nu au fost preluate completele de către alți judecători, conform art. 110 alin.6 din ROIIJ, acestea să fie repartizate ciclic între completele permanente (nu cele de vacanță).

În situația în care niciunul dintre membrii completului de judecată nu este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, cererea având ca obiect îndreptare eroare materială, completare și lămurire hotărâre se va prezenta judecătorului planificat la permanență în ziua



înregistrării cererii respective, care va stabili termen de judecată pentru soluționarea acestor cereri la completul în oglindă celui investit cu soluționarea cererilor, potrivit celor solicitate prin prezenta propunere.

În ceea ce privește cererile de ajutor public judiciar, acestea se soluționează de completul investit cu soluționarea cauzei pe fond/apel/recurs.

În situația completelor colegiale, în ipoteza în care unul din membrii completului de judecată este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, cererea având ca obiect ajutor public judiciar se prezintă judecătorului din complet aflat în activitate, care va stabili termen de judecată, pe perioada vacanței judecătorești în complet special (S), completul urmând să fie întregit, dacă este cazul, cu judecătorul din lista de permanență de la data înregistrării cererii.

În ipoteza în care la termenul de judecată stabilit, unul dintre judecătorii completului astfel constituit nu mai este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, completul se întregește cu judecătorul planificat la permanență la data termenului de judecată.

În situația în care niciunul dintre membrii completului de judecată nu este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, cererea având ca obiect de ajutor public judiciar se va prezenta judecătorului planificat la permanență în ziua înregistrării cererii respective, care va stabili termen de judecată la completul în oglindă, potrivit celor solicitate prin prezenta propunere. Completele colegiale se vor completa conform Deciziei nr.12/2024 a Președintelui Tribunalului Galați.

De asemenea, cauzele urgente înregistrate înainte de vacanța judecătorească sau în perioada acesteia și care nu au fost soluționate, vor reveni la completele inițial investite, primind termen de judecată în ședințele acestor complete, începând cu luna septembrie 2024.

Dosarele cu stadiul procesual *apel* aparținând completului C Apel CAF V, nesoluționate în perioada vacanței judecătorești, se vor repartiza ciclic între complete de apel C2 Apel CAF și C 3 Apel CAF, la data de 02.09.2024.

În perioada vacanței judecătorești nu se va efectua procedura de regularizare în cauzele care nu sunt urgente, chiar dacă acestea primesc termen de recomandare pe perioada vacanței judecătorești, au stabilite termene de verificare pe perioada vacanței judecătorești, ori se împlinesc cele 6 luni în perioada vacanței judecătorești, urmând ca acestea să fie prezentate judecătorului, la revenirea din concediul de odihnă, însă nu mai devreme de data de 01.09.2024.

2E. Stabilește cauzele urgente care se vor judeca pe perioada vacanței judecătorești la Secția contencios administrativ și fiscal, după cum urmează:

a) Stadiul procesual – Fond

- sancțiune pentru neexecutare hotărâre
- sechestru asigurator
- sechestru judiciar
- suspendare executare act administrativ



- suspendare executare hotărâre civilă
- suspendare provizorie a executării
- anulare ordin emis de prefect prin care s-a constatat încetat mandatul primarului;
- litigiu privind achizițiile publice
- contestație judiciară împotriva procedurii de achiziție publică
- plângere împotriva deciziei CNSC
- alte cereri în materia achizițiilor publice
- recuzarea/abținerea întregii instanțe
- comisie rogatorie
- anulare concurs
- anulare licitație
- suspendare licitație
- restituire cauțiune
- asigurare dovezi
- acorduri de mediere
- cerere reexaminare ajutor public judiciar
- conflict de competență
- ordonanță președințială
- ordonanță de plată
- reexaminare amenda judiciară
- cereri privind măsurile asiguratorii
- cerere necontencioasă
- reexaminare taxe de timbru
- completare/lămurire dispozitiv
- somație de plată;
- contestație privind tergiversarea procesului;

b) Stadiul procesual – Apel

- cerere reexaminare ajutor public judiciar
- ordonanță președințială
- încheiere procedură necontencioasă
- reexaminare amenda judiciară
- reexaminare taxe de timbru

c) Stadiul procesual – Recurs

- cerere reexaminare ajutor public judiciar
- suspendarea hotărârii atacate cu recurs
- reexaminare amenda judiciară



- reexaminare taxe de timbru
- refugiați

Art. 3 Avizează favorabil propunerea formulată de către președintele Secției a II a Civilă a Tribunalului Galați, privind modalitatea de organizare la nivelul secției pentru perioada vacanței judecătorești, după cum urmează:

3.A. Aprobă modificarea, începând cu data de 01.07.2024, a componenței completului colegial de apel, doi judecători, în sensul că domnul judecător Nae Sebastian va fi înlocuit cu doamna judecător Costela Dumitrache, astfel încât:

- componența C3A CIV.II și C3A CIV.II S va fi: Nedelcu Giulio Costel, Dumitrache Costela.

3.B. Aprobă ca în situația cauzelor care au ca stadiu procesual „fond” și ca obiect: cereri în baza OUG 116/2009, Fuziune/Divizare, cauze ce sunt apreciate ca fiind urgente de sistemul Ecris și care se vor repartiza aleatoriu completelor de permanente de fonduri litigii cu profesioniștii, ca acestea să nu se judece în perioada vacanței judecătorești, însă să se efectueze în acestea procedura regularizării.

3.C. Aprobă ca în situația cauzelor care au ca stadiu procesual „Apel/recurs” și ca obiect: acțiune în constatarea dării în plata Legea 77/2016, contestație creditor Legea 77/2016, contestație la executare, cauze ce sunt apreciate ca fiind urgente de sistemul Ecris și care se vor repartiza manual completului permanent de apel/recurs, să nu se judece în perioada vacanței judecătorești, însă să se efectueze în acestea procedura regularizării.

3.D. Aprobă ca în situația cauzelor care sunt urgente conform propunerilor de mai sus, inclusiv cele de la pct. 3B și 3C, acestea să se judece în perioada vacanței judecătorești doar dacă judecătorul apreciază motivat că acea cauză presupune urgență. Procedura regularizării dosarelor în faza scrisă se va efectua pentru cauzele urgente mai sus arătate, cât și în cauzele în care judecătorul apreciază motivat că se impune derularea acestei proceduri.

Cauzele care nu sunt urgente conform propunerilor de mai sus, care primesc termen de recomandare pe perioada vacanței judecătorești, care au stabilite termene de verificare pe perioada vacanței judecătorești, vor fi prezentate judecătorului, la revenirea din concediul de odihnă, însă nu mai devreme de data de 01.09.2024.

3.E. Referitor la cererile de îndreptare/completare/lămurire:

a) Regula este că, potrivit dispozițiilor art. 110 alin.6 din ROIIJ, cererile de îndreptare a erorilor materiale și cererile de completare sau lămurire a hotărârii se soluționează de către completul care a pronunțat hotărârea a cărei îndreptare, completare sau lămurire se solicită, deci cererea trebuie repartizată manual aceluși complet.



b) În situația în care membrii completului de judecată nu mai funcționează în cadrul secției și nici nu au fost preluate completele de către alți judecători, conform art. 110 alin.12 din ROIIJ, cererile de îndreptare eroare materială/completare/lămurire se repartizează aleatoriu între completele permanente.

c) În situația în care măcar unul dintre membrii completului de judecată este în activitate, cererea având ca obiect îndreptare eroare materială/completare/lămurire dispozitiv se prezintă judecătorului din complet, aflat în activitate, care va stabili termen de judecată, pe perioada vacanței judecătorești, în complet special (S, SPECIAL), completul urmând să fie întregit, dacă este cazul, cu judecătorii din lista de permanență de la data înregistrării cererii, conform art. 110 alin. 6 din ROIIJ.

d) În situația în care niciunul dintre membrii completului de judecată nu este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, cererea având ca obiect îndreptare eroare materială, completare și lămurire dispozitiv se va prezenta judecătorului planificat la permanență în ziua înregistrării cererii respective, care va stabili termen de judecată pentru soluționarea acestor cereri la completul investit cu soluționarea cererilor.

3.D. Referitor la cererile de ajutor public judiciar:

a) Cererea de ajutor public judiciar se soluționează de completul investit cu soluționarea cauzei pe fond/apel/recurs.

b) În ipoteza în care măcar unul din membrii completului de judecată este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, cererea având ca obiect ajutor public judiciar se prezintă judecătorului din complet, aflat în activitate, care va stabili termen de judecată, pe perioada vacanței judecătorești în complet special (S, SPECIAL), completul urmând să fie întregit, dacă este cazul, cu judecătorii din lista de permanență de la data înregistrării cererii.

c) În ipoteza în care la termenul de judecată stabilit, unul dintre judecătorii completului astfel constituit nu mai este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, completul se întrește cu judecătorul planificat la permanență la data termenului de judecată.

3.F. Referitor la cererile de reexaminare taxă judiciară de timbru/ reexaminare ajutor public judiciar

a) Cererea de taxă judiciară de timbru/ reexaminare ajutor public judiciar fond/apel se soluționează potrivit dispozițiilor Hotărârii colegiului de conducere a Tribunalului Galați nr. 28/29.11.2022 astfel cum a fost completată prin Hotărârea colegiului de conducere nr. 7/14.03.2023 și art. 97 alin.(2) pct. 1 din R.O.I.I.J, precum și ale Hotărârii colegiului de conducere nr. 23/10.10.2023 pct. 6 și art. 97 alin.(2) pct. 1 din R.O.I.I.J.

b) În ipoteza în care măcar unul din membrii completului de judecată este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, cererea având ca obiect ajutor public judiciar se prezintă judecătorului din complet, aflat în activitate, care va stabili termen de judecată, pe perioada vacanței judecătorești în complet special (S, SPECIAL), completul urmând să fie întregit, dacă este cazul, cu judecătorii din lista de permanență de la data înregistrării cererii.

c) În ipoteza în care la termenul de judecată stabilit, unul dintre judecătorii completului astfel constituit nu mai este în activitate, în perioada vacanței judecătorești, completul se întrește cu judecătorul planificat la permanență la data termenului de judecată.



3.G. Stabilește modalitatea de preluare a dosarelor între complete, astfel:

Dosarele urgente repartizate pe perioada vacanței judecătorești vor fi aduse completelor colegiale în ziua termenului de recomandare stabilit de Ecris. În cazul absenței tuturor membrilor completului de judecată, dosarul va fi dus judecătorului aflat la permanență în ziua termenului de recomandare stabilit de Ecris, care va dispune măsurile necesare. În cazul în care este necesară fixarea unui termen de judecată, termenul va fi acordat în ședința completului investit.

Dosarele de fond (litigii cu profesioniști, drept marital și fluvial, faliment) repartizate pe perioada vacanței judecătorești și care se judecă în această perioadă, vor fi aduse completelor legal investite, la data termenului de recomandare stabilit de Ecris.

În cazul în care titularul de complet lipsește, cererea/dosarul va fi prezentat la judecătorul de permanență din data primirii cererii sau în situația dosarelor, acestea se vor prezenta la judecătorul de permanență de la data termenului de recomandare. În situația în care dosarul are deja termen stabilit și lipsește titularul completului investit cu soluționarea cauzei, dosarul va fi soluționat de judecătorul de permanență din ziua termenului fixat.

3.H. Aprobă cauzele urgente care se judecă pe perioada vacanței judecătorești, indiferent de stadiul procesual, funcție de materii:

a) Faliment:

- cererea debitorului (art.66 alin.10 din Legea nr.85/2014)
- Certificarea titlurilor executorii europene
- cerere necontencioasă
- concordat preventiv
- cerere ajutor public judiciar
- mandat ad-hoc
- Completare dispozitiv – doar pentru cauzele urgente
- cerere necontencioasă - art.537 NCPC
- conflict de competență
- incompatibilitate
- îndreptare eroare materială – doar pentru cauzele urgente
- măsuri asigurătorii
- ordonanță președințială
- plângere contestație tergiversare
- reexaminare taxe de timbru
- reexaminare anulare cerere
- reexaminare cerere de ajutor public judiciar
- suspendare - art.143 NCPC/art. 40 alin. 2 CPC
- suspendare executare art.484,507,512,700,718 NCPC/art. 300,319^1,325 CPC
- suspendare executare

b) Litigii cu profesioniști:

- abținerea întregii instanțe



- alte cereri privind titlurile de valoare/instrumentele financiare
- anulare incident plată
- asigurare dovezi
- cerere de ajutor public judiciar
- cerere reexaminare ajutor public judiciar
- cerere necontencioasă
- Certificarea titlurilor executorii europene
- Completare dispozitiv– doar pentru cauzele urgente
- contestație tergiversare cauză
- conflict de competență
- executare contract administrativ
- incompatibilitate
- investire hotărâre arbitrală
- încuviințarea executării silite
- îndreptare eroare materială – doar pentru cauzele urgente
- ordonanță de plată - OUG 119/2007 / art.1014 CPC ș.u.
- ordonanță președințială
- plângere împotriva rezoluției directorului ORC (OUG nr. 116/2009)
- poprire asiguratorie
- procedură necontencioasă
- reexaminare anulare cerere
- recuzare
- recuzarea întregii instanțe
- reexaminare amendă judiciară
- reexaminare taxe de timbru
- sechestru asigurator
- sechestru judiciar
- suspendare executare art.484,507,512,700,718 NCPC/art. 300,319^1,325 CPC
- suspendare executare hotărâre arbitrală
- suspendare hotărâre A.G.A

c) Drept maritim și fluvial

- autorizare vânzare navă
- asigurare dovezi
- cerere necontencioasă - art.537 NCPC
- Certificarea titlurilor executorii europene
- Completare dispozitiv– doar pentru cauzele urgente
- contestație tergiversare cauză
- conflict de competență
- incompatibilitate
- îndreptare eroare materială– doar pentru cauzele urgente
- ordonanță președințială – suspendare executare
- reexaminare taxe de timbru
- reexaminare anulare cerere



- reținere navă
- ridicare sechestru (navă)
- sechestru asigurator
- sechestru judiciar
- sechestru navă
- suspendare executare art.484,507,512,700,718 NCPC/art. 300,319^1,325 CPC
- suspendare executare
- suspendare executare sechestru

d) Insolvența persoanei fizice

- Abținere
- Acțiunea în anularea actelor frauduloase (art. 60 alin. 3)
- Alte cereri
- Cerere ajutor public judiciar
- Cerere aprobare noi împrumuturi
- Cerere de eliberare de datorii reziduale
- Cerere deschidere procedură prin lichidare active
- Cerere deschidere procedură simplificată
- Cerere închidere a procedurii judiciare (art. 64)
- Cerere înlocuire lichidator
- Cerere lichidator (art. 51 lit. n)
- Cerere prelungire suspendare provizorie
- Cerere ridicare suspendare
- Cererea deschidere procedură insolvență prin lichidare de active
- Cereri de partaj (art. 58 alin. 2)
- Completare dispozitiv – doar pentru cauzele urgente
- Confirmare plan de rambursare datorii
- Contestarea deciziei (art. 30)
- Contestarea încetare aplicare procedură simplificată
- Contestarea măsurilor luate de lichidator
- Contestarea raportului final întocmit de lichidator
- Contestarea raportului trimestrial întocmit de lichidator (art. 61 alin. 3)
- Contestarea tabelului preliminar de creanțe (art. 24)
- Contestarea tabelului preliminar de creanțe întocmit de lichidator
- Contestația raportului final (art. 39 al. 1 pct. 6)
- Contestație împotriva deciziei comisiei de insolvență
- Contestație măsuri administrator (art. 39 al. 2)
- Contestație tergiversare cauză
- Dezinvestire după depunerea tabelului definitiv de creanțe
- Închidere procedură administrativă și deschidere procedură insolvență
- Închidere procedură administrativă și deschidere procedură lichidare de active
- Îndreptare eroare materială – doar pentru cauzele urgente
- Înlocuire administrator (art. 40)
- Numire curator special al moștenirii



- Plângere contestație tergiversare cauză
- Prolungire termen inventar
- Recuzare
- Reexaminare ajutor public judiciar
- Reexaminare amendă
- Reexaminare anulare cerere
- Revocare a beneficiu eliberare datorii reziduale
- Sesizare deschidere procedura (art. 14 al. 1 lit. b)

Art. 4 Avizează favorabil propunerea formulată de către președintele Secției penale a Tribunalului Galați, privind modalitatea de organizare la nivelul secției pentru perioada vacanței judecătorești, după cum urmează:

4.A. Aprobă stabilirea cauzelor care se pot judeca pe durata vacanței judecătorești:

- ✓ cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți, cu excepția contestației durată proces
- ✓ cauze în care sunt dispuse măsuri preventive (arestare preventivă, arest la domiciliu, control judiciar pe cauțiune, control judiciar), aflate în faza de cameră preliminară sau judecată
- ✓ cauze privind luarea, modificarea, ridicarea, contestarea măsurilor asigurătorii, aflate în faza de cameră preliminară sau judecată
- ✓ cauze privind luarea, revocarea, prelungirea, încetarea, modificarea conținutului măsurilor de siguranță cu caracter medical provizorii sau definitive (obligarea la tratament medical, internarea medicală)
- ✓ cauze având ca obiect schimbare în executarea unor hotărâri cu petenți / intimați persoane private de libertate (revocarea sau anularea suspendării sub supraveghere – art. 583 CPP, înlocuirea pedepsei detențiunii pe viață – art. 584 CPP, alte modificări de pedeapsă – art. 585 CPP, liberare condiționată)
- ✓ cauze având ca obiect amânarea sau întreruperea executării pedepsei, precum și prelungire întrerupere executare pedeapsă
- ✓ contestații la executare cu petenți / intimați persoane private de libertate
- ✓ incompatibilități, abțineri și recuzări
- ✓ conflicte de competență
- ✓ cereri având ca obiect îndreptare eroare materială (art. 278 CPP) sau îndreptare omisiuni vădite (art. 279 CPP), care prezintă urgență
- ✓ cauze cu o vechime mai mare de 2 ani de la momentul înregistrării pe rolul Tribunalului Galați.

4.B. Aprobă stabilirea modalității în care se va asigura activitatea completurilor al căror titular se află în concediu de odihnă – completele corespondente:

- ✓ CP3 și JDL3 (judecător titular Cristian LUNGU) – judecător Mihai HÂLCOV pt. perioada 01.07.2024-02.08.2024



✓ CP4 și JDL4 (judecător titular Cristina Emanuela MĂRGĂRIT) – judecător Florian Costin pt. perioada 05.08.2024-06.09.2024

✓ CP5 și JDL5 (judecător titular Mihai HÂLCOV) – judecător Cristian LUNGU pt. perioada 05.08.2024-06.09.2024

✓ CP8 și JDL8 (judecător titular Florian COSTIN) – judecător Cristina Emanuela MĂRGĂRIT pt. perioada 01.07.2024-02.08.2024.

4.C. Aprobă ca judecătorul corespondent pe perioada vacanței judecătorești să soluționeze:

✓ cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți, cu excepția contestației durată proces;

✓ cauze în care sunt dispuse măsuri preventive (arestare preventivă, arest la domiciliu, control judiciar pe cauțiune, control judiciar), aflate în faza de cameră preliminară sau judecată

✓ cauze privind luarea, modificarea, ridicarea, menținerea contestarea măsurilor asigurătorii, aflate în faza de cameră preliminară sau judecată

✓ cereri având ca obiect îndreptare eroare materială (art. 278 CPP) sau îndreptare omisiuni vădite (art. 279 CPP), care prezintă urgență;

✓ incompatibilități, abțineri și recuzări care prezintă urgență;

4.C. ¹ În situația în care judecătorul corespondent este incompatibil ca urmare a calității sale de judecător de drepturi și libertăți în faza de urmărire penală, verificarea legalității și temeiniciei măsurilor preventive dispuse în cauză ori soluționarea cererilor și sesizărilor având ca obiect îndreptare eroare materială sau îndreptare omisiuni vădite se va face de către judecătorul de permanență la data termenului fixat în acest sens sau prin alunecare, de către următorul judecător din planificarea de permanență care nu se află în această situație.

4.D. În ceea ce privește completele de contestații, în lunile iulie și august 2024 vor fi planificate completele CCu2, CCu3, CC2, respectiv CC3, acestea urmând a fi compuse din membrul titular al completului, alături de judecătorul planificat la permanență din ziua termenului de judecată.

Art. 8 Stabilește programul cu publicul la Tribunalul Galați în perioada vacanței judecătorești, respectiv 01.07.2024 – 30.08.2024 (inclusiv), după cum urmează:

- la Centrul de informare și relații cu publicul, programul se va desfășura în zilele de marți și joi ale săptămânii, între orele 9⁰⁰ – 12⁰⁰;

- la Biroul Apostilă programul se va desfășura în zilele de marți și joi a fiecărei săptămâni, între orele 9⁰⁰ -12⁰⁰ pentru primiri cereri și pentru eliberări acte, între orele 13⁰⁰-14⁰⁰ în ziua depunerii cererilor;



- programul Biroului de informare și relații publice, va fi de luni până vineri între orele 8⁰⁰-16⁰⁰;

- se va menține programul Biroului de restituiri cauțiuni, respectiv în zilele de joi și vineri orele 12³⁰-14⁰⁰ pentru primiri cereri de eliberare cauțiune și pentru eliberare cauțiuni, ziua de miercuri orele 12³⁰-14⁰⁰.

PREȘEDINTELE COLEGIULUI DE CONDUCERE DE LA TRIBUNALUL GALAȚI
Judecător NEDELICU GIULIO COSTEL – Președintele Tribunalului Galați

