



ROMÂNIA

TRIBUNALUL CĂLĂRAȘI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.2922  
BIROUL LOCAL PENTRU EXPERTIZE JUDICIARE TEHNICE SI CONTABILE

Nr 39/01.02.2024

ÎN ATENȚIA

DOAMNELOR/DOMNILOR EXPERTI JUDICIARI

Vă informăm că în data de 30.01.2024 a fost aprobată **Procedura documentată PO-28 privind activitatea desfășurată în cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile Călărași și plata sumelor cuvenite experților tehnici judiciari.**

Vă transmitem extras din Procedură în vederea conformării și respectării, scopul fiind fluidizarea și îmbunătățirea modului de lucru.

Cu deosebită considerație,

Consilier BLEJTC,

Emilia Marinela Nicolau

**TRIBUNALUL CĂLĂRAȘI**

***PROCEDURA DOCUMENTATĂ***

**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL  
BIROULUI LOCAL PENTRU EXPERTIZE JUDICIARE TEHNICE ȘI  
CONTABILE CĂLĂRAȘI  
ȘI PLATA SUMELOR CUVENITE EXPERTILOR TEHNICI JUDICIARI**

**COD PO - 28**

**Ediția 0**

**Revizia 0**

## **1. Scopul procedurii operaționale**

1.1. Procedura vizează stabilirea unui set de reguli și operațiuni unitare pentru reglementarea activității Biroului Local de Expertize Judiciare Tehnice și Contabile din cadrul Tribunalului Călărași.

1.2. Scopul acestei proceduri este stabilirea regulilor pentru completarea documentelor justificative întocmite în vederea efectuării plății expertizelor judiciare tehnice și contabile.

1.3. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor justificative care au ca finalitate înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economice consemnate în acestea.

## **2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

2.1. Procedura se aplică la nivelul Biroului Local de Expertize Judiciare Tehnice și Contabile Călărași, Compartimentului Economic - Financiar și Administrativ și instanțelor de judecată din cadrul Tribunalului Călărași.

2.2. Procedura se va aplica, în mod corespunzător, și altor categorii care pot efectua expertize judiciare în temeiul unor legi speciale (experți contabili – expertize judiciare contabile, consultanți fiscali – expertize judiciare fiscale).

2.3. Procedura este utilizată pentru instruirea persoanelor desemnate să efectueze această activitate și pentru aducerea la cunoștință personalului instanței.

## **3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale**

### **3.1. Legislație primară:**

- Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 247/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă;
- Codul de procedura penală;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.2. Legislație secundară:**

- Ordinul Ministrului Justiției nr. 199/C/2010 pentru aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

-Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea CSM Nr. 3243/2022;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.923/2014 Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau Tribunalului Călărași.
2	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație, respectiv text scris sau tipărit, inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
3	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
5	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul tribunalului, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități.
6	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
8	Risc	O situație, un eveniment care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată; astfel, riscul poate reprezenta fie o amenințare, fie o oportunitate și trebuie abordat ca fiind o combinație între probabilitate și impact.
9	Risc semnificativ/ strategic/ ridicat	Risc major, reprezentativ care poate afecta capacitatea Tribunalului Călărași de a-și atinge obiectivele; risc care ar putea avea un impact și o probabilitate ridicată de manifestare și care vizează entitatea în întregime ei.
10	Risc inerent	Riscul privind îndeplinirea obiectivelor, în absența oricărei acțiuni pe care ar putea-o lua conducerea, pentru a reduce probabilitatea și/sau impactul acestuia.
11	Control finan	Activitatea desfășurată la nivelul entității publice, prin care se verifică

	ciar preventiv propriu	legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.
12	Patrimoniu public	Totalitatea drepturilor și obligațiilor statului, unităților administrativ-teritoriale sau ale entităților publice ale acestora, dobândite sau asumate cu orice titlu.
13	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
14	Expert tehnic judiciar	Orice persoană fizică ce dobândește această calitate și este înscrisă în tabelul nominal cuprinzând experții tehnici judiciari, întocmit pe specialități și pe județe, respectiv pe municipiul București. Expertul tehnic judiciar este expert oficial și poate fi numit de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești sau de alte organe cu atribuții jurisdicționale pentru efectuarea de expertize tehnice judiciare.
15	Expertiză tehnică judiciară	Expertiza tehnică efectuată din dispoziția organelor de urmărire penală, a instanțelor judecătorești sau a altor organe cu atribuții jurisdicționale, de către expertul sau specialistul numit de acestea, în vederea lămuririi unor fapte sau împrejurări ale cauzei.
16	Expertiza contabilă judiciară	Expertiza contabilă este o activitate a profesiei contabile ce poate fi efectuată numai de către persoanele care au dobândit calitatea de expert contabil în condițiile legii, fiind înscrise în Tabloul Corpului, actualizat anual de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), și care au obținut viza anuală de exercitare a profesiei, conform reglementărilor legale. Expertizele contabile judiciare pot fi dispuse numai de către organele îndreptățite de lege pentru administrarea probei cu expertiza.

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	PO	Procedura operațională
	MJ	Ministerul Justiției
	BLEJ	Biroul Local pentru Expertize Judiciare Tehnice și Contabile
	CEFA	Compartimentul Economico-Financiar și Administrativ
	CFPP	Control financiar preventiv propriu
	E	Elaborare
	V	Verificare
	A	Aprobare
	Ap	Aplicare
	Ah	Arhivare

## 5. Descrierea activității

### 5.1. Atribuțiile biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile

Activitatea de expertiză tehnică judiciară se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, precum și în conformitate cu Codul de procedură civilă, respectiv Codului de procedură penală.

Expertiza tehnică judiciară reprezintă expertiza tehnică efectuată din dispoziția organelor de urmărire penală, a instanțelor judecătorești sau a altor organe cu atribuții jurisdicționale, de către expertul sau specialistul numit de acesta, în vederea lămuririi unor fapte sau împrejurări ale cauzei.

Expertizele tehnice judiciare se efectuează de către experții tehnici judiciari sau specialiștii care dobândesc această calitate pe bază de examen/interviu organizat de către Ministerul Justiției. Dispozițiile se aplica și în cazul expertizei contabile judiciare. Expertizele contabile judiciare pot fi efectuate numai de experți contabili atestați în condițiile legii.

În scopul organizării activității de expertiză judiciară, în cadrul Tribunalului Călărași funcționează Biroul Local pentru Expertize Judiciare Tehnice și Contabile, care are următoarele atribuții:

a) ține evidența experților tehnici judiciari și a experților contabili pe baza listelor publicate pe pagina de internet a Ministerului Justiției și a comunicărilor primite de la Biroul central pentru expertize tehnice judiciare;

b) comunică anual instanțelor judecătorești lista experților sau specialiștilor care pot efectua expertize judiciare în condițiile prevăzute de lege;

c) urmărește efectuarea la timp a expertizelor judiciare dispuse de organele în drept, sesizând Biroul central pentru expertize tehnice judiciare asupra întârzierilor produse din vina experților tehnici judiciari și a experților contabili;

d) plătește onorariile convenite experților tehnici judiciari, specialiștilor și experților contabili și sumele reprezentând cheltuieli de transport, cazare, diurnă sau alte cheltuieli necesare pentru efectuarea expertizei, după comunicarea cuantumului acestora și dispunerea plății de către instanța sau organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei. Întocmirea lucrărilor financiar-contabile aferente activității de expertiză tehnică și contabilă revine CEFA din cadrul Tribunalului Călărași;

e) acordă sprijin Biroului central pentru expertize tehnice judiciare din cadrul Ministerului Justiției în organizarea examenului de expert tehnic judiciar și în selecționarea specialiștilor;

f) întocmește și trimite periodic Biroului central pentru expertize tehnice judiciare situații statistice privind dinamica efectuării expertizelor judiciare.

### 5.2. Reguli procedurale privind expertiza judiciară

#### 5.2.1 Numirea expertului

Organul îndreptățit să dispună efectuarea expertizei judiciare numește expertul sau, după caz, specialistul, indică în scris, prin încheiere sau prin ordonanță, obiectul expertizei și întrebările la care trebuie să răspundă acesta, stabilește data depunerii raportului de expertiză, **fixează onorariul provizoriu, avansul pentru cheltuielile de deplasare**, atunci când este cazul, și **comunică biroului local pentru expertize judiciare numele persoanei desemnate să efectueze expertiza.**

La termenul la care a avut loc numirea expertului, instanța sau organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei înștiințează partea despre suma ce trebuie depusă pentru expertiza dispusă în contul BLEJ și îi pune în vedere să plătească această sumă în termen de 5 zile de la înștiințare. Plata se va efectua în contul deschis de BLEJ Călărași la CEC BANK, pe chitanța de depunere urmând a se indica nr.dosar, numele și prenumele expertului desemnat și suma depusă.

**Adresa privind numirea expertului se comunică BLEJ Călărași și expertului tehnic judiciar.**

**Plata sumei provizorii** către expertul tehnic judiciar numit se va efectua prin intermediul BLEJ, **după depunerea raportului de expertiză** la instanța sau organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei.

În cazul în care pentru efectuarea expertizei dispuse expertul trebuie să se deplaseze în altă localitate decât cea în care domiciliază, acesta are dreptul la rambursarea cheltuielilor de transport, de cazare și la plata diurnei potrivit dispozițiilor care reglementează aceste drepturi pentru salariații din instituțiile publice.

Suma stabilită drept onorariu provizoriu și avansul pentru cheltuielile de deplasare, atunci când este cazul, se depun, în termen de 5 zile de la numirea expertului, de partea la cererea căreia s-a încuviințat efectuarea expertizei, în contul BLEJ Călărași.

**Raportul de expertiză sau suplimentul la raportul de expertiză, însoțit de nota de evaluare a onorariului și, dacă este cazul, de decontul cheltuielilor de transport, cazare, diurnă sau al altor cheltuieli ocazionate** de efectuarea expertizei și în strânsă legătură cu aceasta, **se depune la instanța sau organul cu atribuții jurisdicționale** care a încuviințat expertiza.

La termenul la care se pronunță asupra raportului de expertiză sau, după caz, asupra suplimentului la raport, depus de expertul judiciar numit, **instanța sau organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei se pronunță și asupra sumei definitive solicitate de către expert.**

Instanța sau organul cu atribuții jurisdicționale înștiințează partea despre suma rămasă de plată și pune în vedere acesteia să efectueze plata în contul BLEJ Călărași în termen de 5 zile de la înștiințare.

### **5.2.2 Înlocuirea expertului**

În cazul în care instanța sau organul cu atribuții jurisdicționale dispune înlocuirea expertului tehnic judiciar numit în dosar cu alt expert tehnic judiciar și transferarea sumei convenite expertului inițial pe numele noului expert, BLEJ va fi informat prin adresă semnată de instanță sau organul cu atribuții jurisdicționale.

**În urma analizei efectuate, consilierul BLEJ poate constata următoarele:**

- 1)** - onorariul nu a fost plătit expertului inițial, caz în care transmite la CEFA copie conform cu originalul de pe adresa emisă de instanță în vederea transferării sumelor încasate de pe numele expertului înlocuit pe numele expertului nou desemnat;
- 2)** - onorariul provizoriu a fost plătit expertului inițial, în condițiile prevăzute de art. 17 al.(4) din OUG nr.2/2000, potrivit căruia „*plata sumei provizorii către expertul tehnic judiciar numit se va efectua prin intermediul biroului local pentru expertize tehnice judiciare, după depunerea raportului de expertiză la organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei.*”

În această situație suma nu mai poate fi transferată noului expert și BLEJ va comunica instanței imposibilitatea transferării onorariului întrucât s-a efectuat plata către expert,

instanța urmând a dispune asupra modului de asigurare a onorariului convenit noului expert.

În funcție de dispoziția instanței, se pot regăsi următoarele variante:

**2.1) Expertul tehnic judiciar numit este înlocuit din motive imputabile acestuia** (situație prevăzută la art.22<sup>1</sup> din OUG nr.2/2000), organele de urmărire penală, instanțele judecătorești sau alte organe cu atribuții jurisdicționale pot dispune, odată cu înlocuirea acestuia și restituirea în contul BLEJ, în tot sau în parte, în termen de 30 de zile, a sumelor primite pentru activitatea de expertiză tehnică judiciară efectuată în cauza respectivă. În această situație BLEJ va fi înștiințat și va urmări ducerea la îndeplinire a hotărârii instanței. Conform OUG nr.2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară nerestituirea sumelor în termenul stabilit în contul biroului local pentru expertize tehnice judiciare constituie abatere disciplinară.

**2.2) Expertul tehnic judiciar numit este înlocuit din alte motive decât cele prevăzute la art.22<sup>1</sup> din OUG nr.2/2000**, caz în care, instanțele judecătorești sau alte organe cu atribuții jurisdicționale pot dispune, odată cu înlocuirea acestuia:

a) Restituirea de către expertul înlocuit, în tot sau în parte, a sumelor primite pentru activitatea de expertiză judiciară efectuată în cauza respectivă.

Restituirea sumei se va putea face prin:

- depunerea în numerar sau transferarea sumei cu ordin de plată, în contul BLEJ Călărași deschis la CEC BANK. După încasarea sumei în cont, BLEJ va proceda la transferul onorariului către noul expert desemnat și va înștiința instanța că s-a operat transferul.
- compensarea din plățile convenite a sumelor dispuse de instanța de judecată a fi restituite în contul BLEJTC Călărași, prin acordul scris al expertului (model recomandat Anexa nr. 13)

b) Păstrarea de către expertul înlocuit a onorariului plătit ca urmare a muncii depuse și/sau a raportului depus și depunerea de către părți a unui nou onorariu pentru noul expert desemnat.

### **5.3. Activitatea de plată a sumelor convenite experților tehnici judiciari și a cotei de 10% pentru Ministerul Justiției**

**Onorariul definitiv** pentru expertiza tehnică judiciară se stabilește de instanța sau organul care a dispus efectuarea expertizei, în funcție de complexitatea lucrării, de volumul de lucru depus și de gradul profesional ori științific al expertului sau al specialistului.

Instanța sau organul care a dispus efectuarea expertizei se pronunță asupra sumei definitive solicitate de expert, cu menționarea distinctă a **onorariului definitiv și a cheltuielilor definitive**, înștiințând BLEJ despre suma definitivă aprobată la plată expertului (conform art. 22 al. (2) din Ordonanța nr. 2/2000).

Plata onorariului și a cheltuielilor solicitate prin decont, convenite expertului tehnic judiciar numit de către organele de urmărire penală, instanțele judecătorești sau alte organe cu atribuții jurisdicționale pentru efectuarea expertizei, se efectuează numai prin BLEJ.

### **Situații particulare întâlnite în activitatea BLEJ:**

- Părțile din dosar depun un onorariu provizoriu/suplimentar în contul BLEJ, fără a avea încuviințarea prealabilă sau ulterioara a instanței.

În această situație, la solicitarea expertului, BLEJ nu va putea efectua plata onorariului fără încuviințarea instanței.

- După ce părțile din dosar depun onorariul și cheltuielile provizorii, acestea convin să stingă litigiul pe cale amiabilă fără a mai fi necesar raportul de expertiză.

Fără încuviințarea instanței suma depusă nu poate fi restituită părților.

- Expertul depune raportul la dosar, dar onorariul pentru expertiză nu a fost depus.

În această situație nu i se poate deconta onorariul solicitat.

BLEJ va reține o cotă de 10% din onorariul stabilit pentru expertiza tehnică judiciară, pe care o va vira lunar în contul Ministerului Justiției – Direcția Servicii Conexe (fostul Biroul central pentru expertize tehnice judiciare). În situația prevăzută la pct. 2.2 BLEJ va efectua operațiunile necesare reglării cotei de 10% reținută expertului numit inițial și virată în contul Ministerului Justiției, raportat la noul expert.

Biroul Local pentru Expertize Tehnice și Contabile din cadrul Tribunalului Călărași efectuează, lunar, pe baza facturii fiscale, plata sumelor convenite experților tehnici judiciari și Ministerului Justiției, astfel:

- în perioada 20-30 a lunii curente pentru facturile fiscale depuse de experți în perioada 01-15 a lunii;

- în perioada 01-10 a lunii următoare pentru facturile fiscale depuse de experți în perioada 16-30 a lunii curente.

**Expertul tehnic judiciar depune raportul de expertiză la instanța sau organul care a încuviințat expertiza, însoțit de nota de evaluare a onorariului (Anexa nr.2) și, dacă este cazul, de decontul cheltuielilor de transport, cazare, diurnă sau al altor cheltuieli ocazionate de efectuarea expertizei și în strânsă legătură cu aceasta.**

### **Expertul tehnic judiciar depune la BLEJ următoarele documente:**

- decontul justificativ privind plata onorariilor provizorii, onorariilor definitive și altor cheltuieli (**Anexa nr.1**);

- dovada depunerii raportului de expertiză (prima pagină a raportului de expertiză cu ștampila instanței la care a fost depus sau copia încheierii de ședință din care reiese că raportul se află la dosarul cauzei);

- dovada achitării onorariului (chitanța, ordin de plată – număr și dată) sau încheierea de ședință în cazul ajutorului public judiciar;

- dovada numirii expertului.

Consilierul BLEJ verifică decontul justificativ și înscrisurile anexate acestuia și comunică expertului rezultatul verificărilor. În situația în care sumele din decont pot fi plătite comunică expertului că se poate emite factura fiscală. În cazul în care din verificări rezultă neconcordanțe solicită expertului completări/clarificări pentru a fi îndeplinite condițiile de emiteră a facturii fiscale.

Expertul judiciar emite factura fiscală și o depune la BLEJ Călărași, în concordanță cu comunicarea pe care a primit-o de la BLEJ ca urmare a verificărilor efectuate.

Factura transmisă prin sistemul electronic, se va transmite către BLEJ în vederea înregistrării.

În mod similar se procedează și în situația în care expertul tehnic judiciar solicită plata diferenței dintre suma definitivă aprobată la plata expertului și suma provizorie. Pentru plata diferențelor, a onorariilor suplimentare solicitate de expert este necesară încheierea de ședință în care a fost încuviințată solicitarea de majorare a onorariului/cheltuielilor de expertiză.

Depus raportul de expertiză la  
instanța judecătorească  
Nr. ....  
Data ...../...../20.....  
Semnătura,

**DECONT JUSTIFICATIV\***  
privind plata onorariilor provizorii, onorariilor definitive și altor cheltuieli

**Expert tehnic judiciar** .....

**Specializarea** .....

**Domiciliat în** .....

**Str.** .....

**Nr. .... Bloc.....Sc .... Et. ....Ap. ....sector.....**

**Telefon fix:** ..... **Mobil**.....

**Dosar nr.** .....**an.....al** .....

**Data numirii** .....

**Termen de depunere a raportului** .....

1. Suma provizorie (compusă din onorariu provizoriu și, respectiv, avans cheltuieli)/Suma definitivă (compusă din onorariu definitiv și, respectiv, cheltuieli aprobate spre decontare) stabilită de instanța sau organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei, în valoare de .....lei, din care:

- onorariu provizoriu ..... și avans cheltuieli .....lei,

- onorariu definitiv .....lei și cheltuieli definitive aprobate spre decontare .....lei.

2. Documente justificative (atașate prezentului decont) privind suma depusă în contul IBAN al Biroului Local pentru Expertize Juridice Tehnice și Contabile din cadrul Tribunalului Călărași - cod fiscal 4294057, deschis la C.E.C. Bank Călărași:

- RO87CECECL0137RON0054549 pentru ordine de plată,

- RO40CECECL01G9RON0199097 pentru numerar.

Chitanța C.E.C. în sumă de ..... data.....deponent .....

Chitanța C.E.C. în sumă de .....data.....deponent .....

Chitanța C.E.C. în sumă de ..... data.....deponent .....

Ordin de plată nr. ....data .....suma .....emitent .....

3. Documentul de la instanța sau organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei, prin care s-au stabilit sumele cerute la plată de către expert/specialist și s-a dispus către Biroul Local pentru Expertize Judiciare Tehnice și Contabile efectuarea plății lor către expert/specialist (original, fotocopie certificată de expert).

Semnătura expertului tehnic judiciar,

\* Formularul se completează în două exemplare originale: un exemplar se atașează la raportul de expertiză și un exemplar la factură ca document justificativ.

*(se completează de consilierul BLEJ)*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data din extrasul de cont</b>	<b>Nr.pозиție Registru de evidență extrase cont</b>	<b>Deponent</b>	<b>Suma -lei-</b>
Total sume depuse în contul Biroului Local pentru Expertize Judiciare Tehnice și Contabile				
Semnătura consilierului BLEJ			*	*

*\* Formularul se completează în două exemplare originale: un exemplar se atașează la raportul de expertiză și un exemplar la factură ca document justificativ.*



**Anexa nr.13**

Către, Biroul Local Pentru Expertize Judiciare Tehnice și Contabile Călărași

Acord privind compensarea din plățile convenite, a sumelor dispuse de instanța de judecată a fi restituie în contul BLEJTC Călărași

Subsemnatul ....., expert tehnic judiciar, având în vedere dispozițiilor instanței în dosarul ....., cu privire la transferul onorariului de expert către alt expert, onorariu în cuantum de .....lei, achitat de către parte în data de ....., onorariu ce a fost decontat către mine în ....., la data efectuării plății fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art. 17 al. (4) din OUG nr.2/2000, *plata sumei provizorii către expertul tehnic judiciar numit se va efectua prin intermediul biroului local pentru expertize tehnice judiciare, după depunerea raportului de expertiză la organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei, , declar că sunt de acord cu reținerea sumei de .....lei (..... lei onorariu din care a fost reținută cota MJ de 10% = ..... lei).*

Ca urmare, rog reținerea din contravaloarea deconturilor prezentate ulterior a sumei de ..... lei, pentru îndeplinirea dispozițiilor instanței în dosarul .....

Data:

Expert tehnic judiciar

.....