



ROMÂNIA

Adresă: Bacău, Str. Cuza Vodă, nr.1,

Jud. Bacău, cod 600274

Tel. +4 0234 513 296, Fax: +4 0234 514 275

E-mail: ca-bacau@just.ro

Site web și Dosar electronic: [www.ca-bacau.ro](http://www.ca-bacau.ro)

Portal instanțe: <http://portal.just.ro/32>

*Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența Regulamentului UE 2016/679*

Nr. 2/987/III/A/38/F/04.04.2022

## **Concursul pentru ocuparea prin promovare a funcției publice de conducere manager economic la Tribunalul Bacău din data de 04.05.2022**

### **ANUNT,**

In conformitate cu dispozițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. 57/ 2019 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 2720/C din 27 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul departamentelor economico – financiare și administrative ale curților de apel și tribunalelor, **Curtea de Apel Bacău** organizează în data de **04.05.2022, ora 10,00**, concursul pentru ocuparea prin **promovare** a funcției publice de conducere ,de stat, clasa I, vacante - manager economic la Departamentul economico-financiar și administrativ din cadrul Tribunalului Bacău . Concursul de promovare se va desfășura la sediul Curții de Apel Bacău, str. Cuza Vodă, nr. 1, Bacău.

### **Condițiile de participare la concursul de promovare pentru ocupare funcției publice de conducere:**

- condițiile prevăzute la art 465 alin(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;
- să fie numiți într-o funcție publică de stat din clasa I;
- să îndeplinească condițiile minime de 5 ani în specialitatea studiilor superioare economice absolvite necesare exercitării funcției publice și în funcția publică;
- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în științe economice necesare exercitării funcției publice;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor economice necesare ocupării funcției publice sau echivalente;
- să facă dovada deținerii certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (S.E.C.), conform cerințelor obligatorii prevăzute de art. 19, litera b2 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G 57/2019;

## **Condițiile specifice de participare la concursul de promovare pentru ocupare funcției publice de conducere:**

- cunoștințe de operare PC - nivel mediu, dovedite prin certificate, diplome, atestate eliberate în condițiile legii;
- să fi obținut calificativul "foarte bine " la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 3 ani de activitate

**Proba scrisă** a concursului de promovare va avea loc la sediul Curții de Apel Bacău, str. Cuza Vodă, nr. 1, Bacău, în data de **04 mai 2022, ora 10**, iar interviul se va desfășura în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de înscriere se depune de către candidat la secretariatul Comisiei de concurs în perioada 4 aprilie 2022 – 26 aprilie 2022 la Departamentul economico-financiar și administrativ, camera 108, și va conține:

- a. formularul de înscriere;
- b. copia actului de identitate, respectiv a actelor de stare civilă în cazul schimbării numelui ;
- c. curriculum vitae;
- d. cazier administrativ;
- e. cazier judiciar;
- f. copii ale diplomelor de studii, universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în științe economice necesare exercitării funcției publice;
- g. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- h. cunoștințe de operare PC – nivel mediu dovedite prin certificate, diplome;
- i. copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice și în funcția publică;
- j. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- k. este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- l. copia certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (S.E.C.), conform cerințelor obligatorii prevăzute de art. 19, litera b2 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- m. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- n. copii după evaluarea performanțelor individuale în ultimii 3 ani de activitate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se va pune la dispoziția candidatului de către secretariatul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Curtea de Apel Bacău - Departamentul economico-financiar și administrativ, 0234513296/220.

Persoană de contact: Carmen FUNARU – carmen.funaru@just.ro

Atribuțiile postului:

- a) conduce departamentul economico-financiar și administrativ;
- b) răspunde pentru organizarea și ținerea contabilității financiare și de gestiune, potrivit dispozițiilor legale;
- c) coordonează activitatea de elaborare și fundamentare a bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- d) îndeplinește, pe baza delegării primite din partea ordonatorilor de credite, atribuțiile prevăzute de lege;
- e) răspunde de utilizarea creditelor bugetare și de realizarea veniturilor, de folosirea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, de integritatea bunurilor încredințate instanței, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra stării patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) coordonează activitatea de administrare a sediilor instanțelor și ia măsuri pentru asigurarea condițiilor materiale în vederea desfășurării corespunzătoare a activității acestora;
- g) elaborează programul pentru activitatea economică și administrativă a instanțelor în vederea realizării sarcinilor curente și de perspectivă;
- h) ia măsuri pentru elaborarea și fundamentarea temelor de proiectare pentru lucrările de reparații curente și capitale ale sediilor și obiectivelor de investiții;
- i) urmărește și răspunde de realizarea lucrărilor de reparații și a obiectivelor de investiții;
- j) organizează ținerea evidenței tuturor imobilelor din proprietatea și administrarea instanțelor, precum și a celorlalte bunuri aflate în patrimoniul acestora;
- k) răspunde de organizarea controlului financiar preventiv și a controlului intern;
- l) informează Direcția economică din cadrul Curții de Apel Bacău cu privire la deficiențele constatate de organele de control ale statului, prin transmiterea unei copii de pe procesele-verbale întocmite, în vederea luării măsurilor ce se impun, potrivit legii;
- m) orice alte atribuții în domeniul său de activitate, stabilite de președintele Tribunalului Bacău, precum și cele transmise de către Curtea de Apel Bacău.

PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL BACĂU  
JUDECĂTOR - LOREDANA LENUȚA ALBESCU



Întocmit,  
Consilier, clasa I, grad profes. superior,  
Carmen FUNARU