

06.10.2016
La curtea de apel
si de competenta
si de competenta

nr. 2037 I/A/21/06.10.2016

CĂTRE,
TRIBUNALUL BACĂU

Prin Hotărârea Colegiului de Conducere a Curții de Apel Bacău nr. 57 din 19.09.2016 prin care se stabilește data de **12.11.2016 (sâmbătă), ora 9.00** pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 1 post de *grefier arhivar la Judecătoria Tg. Neamț*
- 2 posturi de *aprod la Curtea de Apel Bacău*
- 1 post de *aprod la Tribunalul Bacău*
- 1 post de *aprod la Judecătoria Bacău*

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de **grefier arhivar și aprod** sunt următoarele:

- *cetățenie română, domiciliu în România și capacitate deplină de exercițiu;*
- *nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;*
- *cunoaște limba română;*
- *este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;*
- *are studii medii (bacalaureat).*

Cererile pentru înscriere la concurs se adresează conducătorului instanței care organizează concursul și se depun împreună cu dosarul de concurs până la data de 31.10.2016, la Curtea de Apel Bacău cu sediul în Bacău, str. Cuza Vodă nr. 1, camera 206.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- actul de identitate, în copie;
- certificat de naștere și, după caz, certificat de căsătorie, în copie;
- diplomă de bacalaureat, în copie;
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- două fotografii color (2/3cm.);
- recomandare privind profilul profesional și moral (de la ultimul loc de muncă sau școală);
- chitanță privind achitarea taxei de concurs;

Copiile de pe actele sus menționate vor fi însoțite de actele originale, pentru certificare „conform cu originalul” de către secretariatul concursului.

Taxa de concurs, în valoare de 75 lei, se achită la sediul Curții de Apel Bacău. Candidații vor menționa, în cerere, postul pentru care candidează.

Concursul pentru ocuparea posturilor de grefier arhivar constă în susținerea unei:

- III. Probe practice eliminatorie:** Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator;
- IV. Probe scrise din tematica de mai jos:**

TEMATICA PENTRU FUNCȚIA DE GREFIER ARHIVAR

I. - Regulamentul de ordine interioară - H.CSM nr.1375/2015 cu modificările și completările ulterioare

- 1.- Atribuțiile grefierului arhivar prevăzute de art. 63 din R.O.I.I.J.
- 2.- Evidența activității instanței prev. de art.83-87 din R.O.I.I.J.
- 3.- Raporturile de serviciu cu publicul potrivit art. 88 – 93 din R.O.I.I.J.
- 4.- Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor potrivit art.94-113 din R.O.I.I.J.
- 5.- Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar potrivit art.132 - 137 din R.O.I.I.J.
- 6.- Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac prev. de art.146-147 din R.O.I.I.J.
- 7.- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale potrivit art.160-163 din R.O.I.I.J.

II.- Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate

- 1.- Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 76 – 81 din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare
- 2.- Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 82 – 85 din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare

III.- Codul de procedură civilă

- 1.- Părțile în procesul civil - art.55 Cod procedură civilă
- 2.- Citațiile și comunicarea actelor de procedură potrivit art. 153 – 157 din Codul de procedură civilă
- 3.- Termenele procedurale prev. de art.180-186 Cod procedură civilă

IV.- Codul de procedură penală

- 1.- Participanții în procesul penal potrivit art. 29 – 34 din Codul de procedură penală
- 2.- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere potrivit art. 257 – 259 Codul de procedură penală
- 3.- Termenele potrivit art.268-271 Cod procedură penală

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS GREFIER ARHIVAR

- 1.- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 cu modificările și completările ulterioare.

- 3.- Codul de procedură penală, aprobat prin Legea nr.135/2010 cu modificările și completările ulterioare
- 4.- Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul pentru ocuparea postului de aprod constă numai în susținerea unei probe practice privind realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat, din tematica de mai jos:

TEMATICA PENTRU FUNCTIA DE APROD

I. - Regulamentul de ordine interioară - H.CSM nr.1375/2015 cu modificările și completările ulterioare

- 1.- Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești conform art.41 - 49 din R.O.I.I.J.
- 2.- Atribuții aprod conform art.65 din R.O.I.I.J.

II.- Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate

- 1.- Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 76 – 81 din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare
- 2.- Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 82 – 85 din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS APROD

1.- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 cu modificările și completările ulterioare.

2.- Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

Vă rugăm să faceți cunoscut la instanțele judecătorești din circumscripția Tribunalului Bacău, cele menționate mai sus în termenul stabilit de legislația în vigoare, să procedați la afișarea la sediul instanței într-un loc accesibil publicului și să întocmiți proces verbal de afișare.

PREȘEDINTE,

MARIA VIOLETA CHIRIAC

