

ORDIN nr. 1.927/C din 29 iulie 2010

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de personal contractual de la instanțele judecătorești

EMITENT • MINISTERUL JUSTIȚIEI

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 570 din 11 august 2010

Data intrării în vigoare 11-08-2010

Formă consolidată valabilă la data 12-01-2026

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 11-08-2010 până la data de 12-01-2026

În conformitate cu prevederile [art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale [art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2009](#) privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, în temeiul dispozițiilor art. 7 din anexa nr. I la [Legea-cadru nr. 330/2009](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, ministrul justiției emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de personal contractual de la instanțele judecătorești, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Curțile de apel vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Articolul 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției,

Lidia Barac,

secretar de stat

București, 29 iulie 2010.

Nr. 1.927/C.

Anexa

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de personal contractual de la instanțele judecătorești

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Ocuparea posturilor vacante de personal contractual de la instanțele judecătorești se face prin concurs sau examen, potrivit dispozițiilor art. 7 din anexa nr. I la [Legea cadru nr. 330/2009](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant nu s-au prezentat mai mulți candidați, încadrarea în muncă se face prin examen.

(3) Concursul sau examenul pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual se organizează de către curțile de apel.

Articolul 2

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
2. nu are antecedente penale sau cazier fiscal;
3. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
4. îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
5. îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant.

Capitolul II Organizarea și desfășurarea concursului

Secțiunea 1

Comisiile de concurs

Articolul 3

(1) Pentru fiecare concurs, președintele instanței care organizează concursul stabilește numărul de posturi scoase la concurs, data concursului și numește comisia de examinare, comisia de soluționare a contestațiilor, președinții acestora, precum și secretariatul concursului.

(2) Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din câte 3 persoane desemnate de președintele curții de apel.

(3) În funcție de specificul fiecărui post, președintele curții de apel poate numi în comisia de examinare și în comisia de soluționare a contestațiilor specialiști în domeniul postului vacant pentru care se organizează concurs, care nu fac parte din sistemul instanțelor judecătorești.

(4) Secretariatul concursului este asigurat de două persoane, desemnate de președintele curții de apel.

Articolul 4

Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- a) întocmește tematica și bibliografia concursului;
- b) verifică dosarele candidaților;
- c) stabilește subiectele și baremele de corectare pentru proba scrisă și, după caz, criteriile de evaluare a candidaților la proba practică;
- d) evaluează candidații care susțin proba practică;
- e) corectează lucrările scrise, pe baza baremelor stabilite;
- f) predă secretariatului concursului lucrările corectate, pe bază de proces-verbal.

Articolul 5

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile prin recorectarea lucrărilor pe baza baremelor stabilite de comisia de examinare;
- b) soluționează contestațiile formulate la lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale pentru a participa la concurs și a celor care nu îndeplinesc aceste condiții;
- c) predă secretariatului concursului lucrările recorectate, pe bază de proces-verbal.

Articolul 6

Secretariatul concursului are următoarele atribuții:

- a) asigură publicitatea organizării concursului;
- b) primește dosarele candidaților, pe care le pune la dispoziția comisiei de examinare în vederea verificării;
- c) întocmește și afișează lista candidaților înscriși la concurs;
- d) stabilește locul și ora desfășurării concursului;
- e) pregătește materialele necesare desfășurării concursului;
- f) întocmește și afișează tabelele de clasificare a candidaților;
- g) primește contestațiile și pregătește lucrările pentru recorectare;
- h) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Secțiunea a 2-a Înscrierea candidaților

Articolul 7

(1) Posturile vacante, data, locul susținerii concursului, tematica și bibliografia se vor afișa, cu cel puțin 20 de zile înainte, la sediul curții de apel care organizează concursul, precum și la sediul celorlalte instanțe din raza acestei curți de apel.

(2) În același termen, concursul va fi anunțat într-un ziar de largă răspândire și pe pagina de internet a instanței.

Articolul 8

(1) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează conducătorului instanței care organizează concursul și se depun cu cel puțin 10 zile înainte de data concursului la secretariatul acestuia.

(2) La cererea de înscriere se vor anexa următoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;

- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Articolul 9

- (1) Comisia de examinare verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 2, după care secretariatul concursului afișează, la sediul instanței, lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale pentru a participa la concurs și a celor care nu îndeplinesc aceste condiții.
- (2) Candidații respinși pot face contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei, care vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Tabelul final al candidaților admiși va fi afișat, în condițiile prevăzute la alin. (1), cel mai târziu în preziua concursului.

Secțiunea a 3-a **Procedura de desfășurare a concursului**

Articolul 10

- (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și /sau unei probe practice, în funcție de cerințele generale ale postului pentru care se candidează.
- (2) Timpul destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este cel stabilit de comisia de examinare.
- (3) Susținerea unei probe practice constă în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat.

Articolul 11

- (1) Proba practică se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de examinare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.
- (2) Criteriile de evaluare și modul de notare a candidaților la proba practică se stabilesc de comisia de examinare, în funcție de natura posturilor vacante scoase la concurs.
- (3) Pentru a fi declarați admiși la proba practică, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.
- (4) După susținerea probei practice, secretariatul concursului va întocmi și va afișa tabelul candidaților admiși și respinși.
- (5) La proba practică nu se admit contestații.

Articolul 12

- (1) Pentru susținerea probei scrise candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înaintea începerii probei, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra la vedere actul de identitate, până la predarea lucrării scrise.
- (2) Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
- (3) Înainte de comunicarea subiectelor, candidații își scriu numele și prenumele pe colțul foii, care va fi lipit, după care se aplică ștampila instituției organizatoare a concursului.
- (4) Plicurile cu subiectele de concurs vor fi desfăcute de președintele comisiei de examinare în fața candidaților.
- (5) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces membrii comisiei de examinare și ai secretariatului concursului. Accesul altor persoane este interzis.
- (6) Redactarea lucrărilor se va face numai cu cerneală sau cu pastă de culoare albastră.
- (7) În sala de concurs candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță sau orice alte aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.
- (8) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.
- (9) Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs. În aceste cazuri, comisia de examinare întocmește un proces-verbal în care se consemnează constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".
- (10) După redactarea lucrărilor, candidații predau, sub semnătură, lucrările comisiei de examinare, care le numerotează și le înscris în borderoul centralizator.

Articolul 13

- (1) Corectarea lucrărilor se face pe baza baremului stabilit de membrii comisiei de examinare, barem care se afișează la sfârșitul probei scrise.

(2) Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de membrii comisiei de examinare și apreciată cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

(3) După terminarea corectării, fiecare corector trece, sub semnătură, nota în borderoul de notare.

(4) Președintele comisiei de examinare calculează nota finală, care reprezintă media aritmetică a notelor obținute, cu două zecimale, pe care o înscrie în borderoul de notare.

(5) Pe timpul corectării, lucrările nu vor fi dezlipite, păstrându-se secret numele candidatului. În prezența tuturor membrilor comisiei de examinare se înscrie pe fiecare lucrare nota finală trecută în borderou și se aplică semnătura președintelui comisiei de examinare, după care se procedează la deschiderea lucrărilor.

(6) Comisia de examinare predă secretariatului concursului, în baza unui proces-verbal, lucrările candidaților și borderourile de notare.

(7) Pe baza notei obținute, secretariatul concursului întocmește și afișează tabelul de clasificare a candidaților.

Articolul 14

(1) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice pot depune contestații în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) Contestațiile se depun la secretariatul concursului.

(3) Imediat după înregistrare, secretariatul concursului resigilează lucrările, le renumerotează, le înscrie într-un borderou separat și le predă comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Contestațiile se soluționează potrivit procedurii prevăzute la art. 13, în termen de 48 de ore de la data înregistrării lor, de către comisia de soluționare a contestațiilor. Nota obținută la contestație nu poate fi mai mică decât nota contestată.

Articolul 15

În urma rezultatelor primite de la comisia de soluționare a contestațiilor, secretariatul concursului întocmește și afișează tabelul final al candidaților declarați admiși.

Articolul 16

(1) Nota finală a concursului reprezintă media aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

(2) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice.

Articolul 17

Repartizarea pe posturi a candidaților declarați admiși se va face de către comisia de examinare, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limita locurilor scoase la concurs.

Articolul 18

La medii egale, comisia de examinare va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor suplimentare absolvite sau, în subsidiar, în raport cu vechimea în specialitate.

Capitolul III Dispoziții finale

Articolul 19

Candidații declarați admiși, repartizați pe post, sunt numiți, în condițiile legii, prin decizie a președintelui curții de apel, urmând să fie încheiat contractul de muncă, începând cu data emiterii deciziei.

Articolul 20

(1) Candidatul admis trebuie să se prezinte la post în maximum 15 zile de la data afișării rezultatelor finale. În cazul în care candidatul admis nu poate respecta termenul menționat, acesta înaintează o cerere motivată, în scris, președintelui curții de apel, în care prezintă motivele întârzierii și termenul la care se poate prezenta la post.

(2) În cazul neprezentării la post în termenul stabilit, postul este declarat vacant, urmând să se comunice următoarei persoane posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv.

Articolul 21

Rezultatele concursului organizat în condițiile prezentului regulament pot fi valorificate pentru ocuparea posturilor ce se vacantează în termen de un an de la data afișării și publicării acestora, potrivit art. 15.

Articolul 22

Lucrările scrise și rezultatele concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.
