

COMUNICAT

referitor la PROCEDURA DE COMUNICARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ PRIN E-MAIL

În scopul de a facilita accesul la actul de justiție și judecării cauzelor cu celeritate, Tribunalul Olt a implementat o soluție software de transmitere a actelor de procedură (comunicări prealabile, citații, comunicări) în format electronic – e-mail.

Sistemul informatic va facilita comunicarea electronică prin e-mail a documentelor (documentele emise de instanță semnate electronic, cereri de chemare în judecată, întâmpinări, etc.) către părțile sau instituțiile care au indicat fie prin actul de sesizare a instanței, fie printr-o solicitare ulterioară, adresa electronică, manifestându-și astfel opțiunea pentru această modalitate de transmitere. Totodată, partea va putea fi informată prin SMS - la numărul de telefon mobil menționat - cu privire la transmiterea mesajului în format electronic.

Soluția tehnică are la bază dispozițiile Codului de procedură civilă, astfel cum au fost modificate prin Legea 310/2018, fiind aplicabilă în materiile non-penale.

Această aplicație permite părților accesul, prin intermediul oricărui dispozitiv conectat la Internet, la actele din propriul dosar de judecată (dosarul electronic).

Aplicația informatică va deveni funcțională începând cu 9 martie 2020 pentru dosarele ce se vor înregistra la Tribunalul Olt.

Persoanele care își exprimă acordul pentru comunicarea citațiilor și a celorlalte acte de procedură (denumite în continuare „acte de procedură”) prin poșta electronică, vor completa formularul „Cerere de comunicare acte în format electronic”, care poate fi accesat în format electronic la adresa- http://portal.just.ro/104/SitePages/acasa_default.aspx?id_inst=104 - sau pe suport de hârtie la Compartimentul Arhivă.

Formularul completat va fi depus la instanță fie împreună cu cererea de chemare în judecată/întâmpinarea/răspunsul la întâmpinare, fie separat. De asemenea, solicitarea de comunicare a actelor în format electronic poate fi inserată în cuprinsul oricărei cereri care provine de la partea interesată, cu condiția ca ea să conțină toate elementele inserate în formularul anterior menționat.

După formularea de către partea interesată a solicitării de comunicare a actelor de procedură în format electronic, persoana însărcinată cu comunicarea

actelor de procedură (grefier arhivar/ grefier de ședință), în baza rezoluției completului de judecată, va urma procedura de semnare electronică a actelor supuse comunicării și le va expedia în format electronic, la adresa de e-mail indicată de parte. Când o parte vizualizează prima dată documentul comunicat electronic, sistemul informatic generează o confirmare a comunicării care reprezintă dovada de comunicare a actului de procedură și va fi atașată la dosarul cauzei.

Dacă solicitantul comunicării în format electronic se află în imposibilitate de a accesa adresa de e-mail și nu deschide în termen de 3 zile lucrătoare documentul comunicat electronic, instanța va comunica respectivul document la domiciliul sau sediul ales prin intermediul serviciilor poștale.

Expdierea de către părți a actelor adresate instanței, în format electronic, se va realiza, în continuare, pe adresa de e-mail *corespondenta-olt@just.ro*.

De asemenea, justițiabilii vor putea vizualiza orice alte documente atașate în dosarul electronic accesând pagina web <https://infodosar.curteadeapelcraiova.eu/>, în baza parolei comunicată împreună cu prima citație.