ROMÂNIA

TRIBUNALUL OLT

Cabinetul Preşedintelui

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2632

Slatina , Str. Mânăstirii, Nr. 2 Jud.Olt, Cod. 230083
Telefon: 0249 414989 Fax: 0249 435782
e-mail: tribunalul-olt@just.ro

ORDIN DE SERVICIU NR.33
12 MARTIE 2020

Liliana Oprea, Preşedintele Tribunalului Olt ;

In exercitarea atribuţiilor prevăzute prin dispoziţiile art.9 rap. la art.7 alin.7 din Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.1375/17.12.2015, având în vedere necesitatea prevenirii răspândirii infecţiilor respiratorii cauzate de COVID19 şi de gripa sezonieră ;

Luând în considerare şi Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.191/2020 ;

Urmare a consultării colectivului de judecători, prin intermediul preşedinţilor de secţii, şi Hotărârii Colegiului de conducere nr.6 din 11.03.2020, cu luarea în considerare a Planului de măsuri pentru prevenirea şi limitarea efectelor epidemiei determinată de infectarea cu COVID-19 aprobat de Grupul de lucru din cadrul Tribunalului Olt ;

Pentru asigurarea sănătăţii şi securităţii în muncă la nivelul personalului Tribunalului Olt şi pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii curente a Tribunalului Olt, Preşedintele Tribunalului Olt,

D E C I D E

Începând cu data emiterii prezentului ordin de serviciu se continuă implementarea Planului de măsuri pentru prevenirea şi limitarea efectelor epidemiei determinată de infectarea cu COVID-19.

Prezentul ordin este aplicabil până în data de 31 martie 2020, cu posibilitatea prelungii lui ulterioare.

Art.1 Măsuri privind organizarea activităţii de judecată

1. Dosarele care au primit termen de judecată în perioada 12 - 31 martie 2020, cu excepţia celor urgente (indicate mai jos) vor fi amânate sau, atunci când este posibil, existând timpul necesar efectuării acestei proceduri, se va dispune preschimbarea termenului la o dată ulterioară, situaţie în care se va proceda la citarea părţilor, conform prevederilor legale .

În această perioadă vor fi soluţionate numai următoarele cauze urgente:

Secţia penală:

- Cauzele de competenţa judecătorului de drepturi şi libertăţi;
- Cauze având ca obiect măsuri preventive (verificare, luarea, înlocuire, revocare);
- Cauzele având ca obiect contestaţie la executare cu persoane private de libertate;
- Cauzele reglementate de Legea nr.302/2004 (extrădare, mandat european de arestare, transfer de persoane condamnate);

Slatina , Str. Mânăstirii, Nr. 2 Jud.Olt, Cod. 230083
Telefon: 0249 414989 Fax: 0249 435782
e-mail: tribunalul-olt@just.ro

- Regulator de competenţă ;
- Măsuri de siguranţă;
- Cauze în care există iminenţa prescrierii răspunderii penale;

Secţia I civilă :

- Adopţie,
- Plasament,
- Ordin de protecţie,
- Ordonanţă preşedinţială cu minori

Secţia a-II- civilă de contencios administrativ şi fiscal:

Litigii cu profesionişti: - Ordonanţa preşedinţială,
- Sechestru asigurator,
- Sechestru judiciar,

Contencios administrativ - Ordonanţă preşedinţială ,
- Suspendare executare act administrativ,
- Măsuri asiguratorii,
- Achiziţii publice ,

Faliment - Cererea de deschiderea a procedurii insolventei formulată de debitor.

2. În cauzele urgente aflate pe rol în această perioadă, se vor fixa ore pentru fiecare cauză în parte. La fixarea orelor se va ţine seama de necesitatea alocării unei perioade de timp necesară pentru aerisirea sălilor de judecată timp de 15 minute, la un interval de o oră şi jumătate.

3 Celelalte cauze vor fi soluţionate cu respectarea termenului rezonabil de soluţionare, în raport de situaţia epidemiologică existentă, acordându-se termene începând cu luna aprilie 2020.

4. În cauzele urgente judecate în perioada menţionată, se va proceda în măsura în care este posibil, la audierea în sistem de videoconferinţă.

5.În situaţia aducerii în instanţă a unei persoane deţinute, se va solicita penitenciarului, prin intermediul Administraţiei Naţionale a Penitenciarelor, examinarea medicală prealabilă a acestei persoane.

6. Vor fi făcute recomandări pentru transmiterea actelor de procedură preponderent în formă electronică, evitarea prezenţei neesenţiale în sediul Tribunalului Olt, examinarea posibilităţii de a solicita amânarea judecării cauzei sau soluţionarea acesteia şi în lipsă, analizarea posibilităţii de a fi reprezentat în faţa instanţei prin intermediul avocatului ales, acolo unde prezenţa personală a părţii în faţa judecătorului nu este obligatorie.

7. Se recomandă părţilor şi apărătorilor consultarea dosarelor în format electronic prin utilizarea parolei de acces comunicată prin citaţie, prin intermediul aplicaţiei Infodosar.

8. Se recomandă ca apărătorii aleşi/din oficiu ai părţilor să procedeze la studiul dosarelor la începutul şedinţei de judecată, doar în mod excepţional, având posibilitatea consultării/vizualizării electronice a dosarului.

9. Se recomandă apărătorilor aleşi/din oficiu să procedeze la comunicarea reciprocă a înscrisurilor, în format electronic anterior, termenului de judecată.

Slatina , Str. Mânăstirii, Nr. 2 Jud.Olt, Cod. 230083
Telefon: 0249 414989 Fax: 0249 435782
e-mail: tribunalul-olt@just.ro

Art. 2 Accesul publicului în sediul Tribunalului Olt

1. Se interzice accesul în sediul Tribunalului Olt a persoanelor cu privire la care autorităţile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Persoanele aflate în această situaţie, care sunt citate la Tribunalului Olt, au obligaţia de a înştiinţa completul de judecată despre această situaţie, în scris sau prin poştă electronică.

2.Se interzice accesul în sediul Tribunalului Olt a persoanelor care au călătorit, în ultimele 14 zile, într-una dintre zonele de risc, care au intrat în contact în ultimele 14 zile cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru posibilă infecţie cauzată de COVID-19 şi care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome: febră, tuse, dificultăţi de respiraţie. Aceste persoane vor fi îndrumate să se adreseze de îndată autorităţilor medicale competente - direcţia de sănătate publică de la domiciliu/locuinţa efectivă - pentru asigurarea de asistenţă medicală şi luarea măsurilor de carantină sau autoizolare prevăzute de lege.

3. Persoanelor care nu se află în situaţiile prevăzute la alin.(l) şi (2), dar care manifestă în mod evident o stare generală alterată sau simptome comune de gripă sau alt tip de infecţie respiratorie, li se permite accesul în sediul Tribunalului Olt, în următoarele condiţii:

- evitarea contactului direct cu alte persoane, acoperirea nasului şi a gurii în situaţia strănutului sau a tusei;
- rămânerea în afara sălii de şedinţă până la strigarea cauzei, evitarea contactului cu alte persoane în sala de şedinţă;
- transmiterea actelor preponderent în formă electronică, evitarea prezenţei neesenţiale în sediul Tribunalului Olt, examinarea posibilităţii de a solicita amânarea judecării cauzei sau soluţionarea acesteia şi în lipsă.

4. Se pune în vedere persoanelor fără manifestări clinice de infecţie respiratorie şi care nu se află în niciuna dintre situaţiile prevăzute la alineatele precedente, ca pe toată durata prezenţei în sediul Tribunalului Olt să respecte măsurile de igienă şi de protecţie recomandate de autorităţile naţionale competente pentru prevenirea infecţiei cu COVID-19, virusul gripal sau alte infecţii respiratorii transmisibile.

5. În perioada 12 - 31 martie 2020 este permis în instanţă, numai accesul justiţiabililor (fără însoţitori), respectiv a persoanelor care au calitatea de participanţi în procedurile judiciare, având ca obiect cauzele prevăzute la art.1, doar la ora fixată pentru judecarea cauzei în care participă. În acest scop, prin grija grefierului de şedinţă, se va pune la dispoziţia efectivului de jandarmi care asigură paza sediului instanţei, un exemplar al listei şedinţei de judecată.

După identificarea persoanei, în condiţiile legii, jandarmii vor permite accesul în incinta instanţei, a persoanei cu privire la care s-a constatat chemarea într-o cauză urgentă, cu termen de judecată în ziua respectivă.

6. Depunerea înscrisurilor se va realiza prin mijloace de comunicare electronice permise de lege (e-mail, fax) urmând ca originalul acestor înscrisuri să fie transmis prin poştă, dacă este solicitat de instanţă. În măsura în care persoanele interesate nu pot realiza depunerea înscrisurilor

Slatina , Str. Mânăstirii,
Nr. 2 Jud.Olt, Cod. 230083
Telefon: 0249 414989 Fax: 0249 435782
e-mail: tribunalul-olt@just.ro

în condiţiile arătate, se va asigura depunerea personală a înscrisurilor, fiind permis accesul în sediul instanţei, în acest scop, la Registratura instanţei, a maximum două persoane, concomitent .

7.Programul Biroului Registratură cu publicul în perioada 12 - 31 martie 2020 se va reduce, zilnic, la două ore, în intervalul orar 10^{00}-12^{00} .

8.Programul Biroului Arhivă cu publicul se reduce, în perioada menţionată, desfăşurându-se numai în zilele de luni şi joi, în intervalul orar 10^{00}-12^{00} .

Art.3 Măsuri privind călătoriile efectuate de personalul instanţei

1.Judecătorii şi toate celelalte categorii de personal din cadrul Tribunalului Olt, la întoarcerea din concediul de odihnă, au obligaţia de a notifica telefonic, atât prin prim grefierul instanţei, cât şi medicul de familie cu privire la zona geografică în care au călătorit, la starea medicală generală, precum şi dacă, după cunoştinţa lor, au intrat în contact cu persoane prevenind din zone cu risc epidemiologic sau cu persoane diagnosticate ori suspicionate de infecţie respiratorie cauzată de Covid 19, întoarcerea la serviciu făcându-se numai cu avizul scris al medicului de familie.

2.Persoanele care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome - febra, tuse sau dificultăţi de respiraţie - nu pot reveni la locul de muncă până la vindecare şi sunt obligate să respecte măsurile de protecţie, carantina sau autoizolare dispuse de organele medicale competente.

3. Revenirea la serviciu se face numai cu avizul scris al medicului de familie.

4. Aceste prevederi se aplică şi persoanelor care îndeplinesc cerinţele arătate în cuprinsul acestui articol, însă nu prezintă simptome de infecţie respiratorie.

5. Prevederile prezentului articol se aplică şi călătoriilor efectuate în zilele nelucrătoare - sărbători legale, week-end, zile de recuperare, concedii de orice natură, etc., precum şi în cazul detaşării delegării sau participării la orice acţiuni de formare, ori asemenea, în interesul serviciului.

6. Persoanele care au fost diagnosticate cu gripă sau ale infecţii respiratorii transmisibile, precum şi cele care prezintă o stare generală alterată şi una sau mai multe dintre următoarele simptome:febră, tuse, dificultăţi de respiraţie, dureri musculare, durere in gât, ori alte manifestări clinice comune ale căilor respiratorii, sunt obligate să nu se prezinte la serviciu, de îndată ce constată declanşarea acestei simptomatologii şi să înştiinţeze medicul de familie cu privire la această situaţie. Revenirea la serviciu se face numai cu avizul prealabil al medicului de familie.

7. Persoanele cu privire la care cabinetul medical a stabilit indicaţia de a nu se prezenta la locul de muncă, ori cărora le-a fost eliberat certificat de concediu medical au obligaţia de a informa de îndată superiorul ierarhic pentru luarea măsurilor de luarea a continuităţii activităţii la nivelul structurii din care face parte, fiind obligate să prezinte la întoarcerea la serviciu certificatul de concediu medical corespunzător, pentru justificarea absenţei la locul de muncă.

Slatina , Str. Mânăstirii, Nr. 2 Jud.Olt, Cod. 230083
Telefon: 0249 414989 Fax: 0249 435782
e-mail: tribunalul-olt@just.ro

8.Angajaţii instanţei îşi vor limita deplasările în interiorul instanţei, deplasarea între compartimente realizându-se exclusiv în scopul desfăşurării atribuţiilor de serviciu, evitându-se aglomerarea birourilor.

Art.4 Alte măsuri privind reducerea riscului de răspândire a infecţiilor respiratorii

1.De la data emiterii prezentului ordin, ***preşedinţii secţiilor, prim-grefierul Tribunalului Olt şi conducătorii de compartimente*** analizează şi propun luarea unor măsuri suplimentare de reducere a interacţiunii directe la nivelul personalului şi a activităţilor de lucru cu publicul, în vederea eliminării riscului de îmbolnăvire, cu menţinerea nivelului activităţii curente la nivelul secţiei/compartimentului. Aceste măsuri pot privi:reorganizarea modului de dispunere a mobilierului în sălile de şedinţă, diferenţieri privind programul de lucru în vederea reducerii numărului prezenţei concomitente la locul de muncă, regândirea programului de lucru cu publicul, dispunerea unor măsuri suplimentare de igienizare a spaţiilor de lucru etc.

2.Măsurile dispuse la alin.(l) se consemnează în ***note de serviciu,*** care se comunică înainte de punerea în aplicare la cabinetul Preşedintelui Tribunalului Olt.

3.Personalului din compartimentele care lucrează cu publicul (registratură,arhivă, grefă, agenţi procedurali) li se asigură, în măsura posibilităţilor, măşti de protecţie de unică folosinţă, mănuşi de protecţie şi accesul la gel dezinfectat pentru mâini, prin grija compartimentului DEFA.

4. Igienizarea tuturor spaţiilor (birouri, săli de şedinţă, registratură, arhivă, holuri de acces) din sediul Tribunalului Olt se asigură de către personalul de curăţenie de cel puţin 2 ori pe zi, la orele 7 şi 16, şi aerisirea spatiilor minim 2 ore. Dezinfectarea sălilor de şedinţă se va realiza după terminarea fiecărei şedinţe de judecată.

5.Prin grija prim grefierului al Tribunalului Olt şi se vor afişa, în loc vizibil, la toate intrările în sediul Tribunalului Olt, la registratura instanţei, arhivei şi grefei şi vor fi făcute cunoscute publicului prin afişare pe pagina de internet a Tribunalului Olt, următoarele recomandări; " în vederea reducerii riscului de infectare cu Coronavirus - COVID-19 sau alte infecţii respiratorii, vă rugăm, să luaţi în considerare, în măsura posibilului următoarele: transmiterea corespondenţei adresate Tribunalului Olt cu precădere în format electronic, prin e-mail; evitarea prezenţei în sediul Tribunalului Olt, atunci când ea nu este obligatorie, prin solicitarea judecării cauzei şi în lipsă sau a amânării acesteia din considerente de boală, dacă este cazul ; adoptarea, pe cât posibil a unei distanţe de 1 metru între persoane ; posibilitatea de a fi reprezentaţi în instanţă prin intermediul unui avocat ales."

6. În perioada menţionată, judecătorii pot realiza activitatea de redactare a hotărârilor judecătoreşti, iar grefierii de şedinţă pot realiza activitatea de întocmire a încheierilor de şedinţă şi alte lucrări dispuse de preşedintele completului de judecată, prin prestarea acestor activităţi la domiciliu, cu acordul conducerii instanţei (în baza formulării unei cereri, avizată de conducătorul compartimentului) cu obligaţia de a se prezenta de îndată la sediul instanţei la solicitarea preşedintelui instanţei.

ROMÂNIA

TRIBUNALUL OLT

Cabinetul Preşedintelui

Operator de date cu caracter
personal înregistrat sub nr. 2632

Slatina , Str. Mânăstirii,
Nr. 2 Jud.Olt, Cod. 230083
Telefon: 0249 414989 Fax: 0249 435782
e-mail: tribunalul-olt@just.ro

Art.5 Dispoziţii finale

1.Prezentul ordin de serviciu intră în vigoare la data şi ora emiterii şi se comunică, sub semnătură, întregului personal al Tribunalului Olt, inclusiv corpului de jandarmi care asigură protecţia şi paza sediului Tribunalului Olt.

2.Prezentul ordin de serviciu va fi făcut public prin afişare pe pagina de internet a Tribunalului Olt, la rubrica „Informaţii utile", în formă scrisă la avizierul instanţei, la registratura şi arhiva instanţei şi corpului de jandarmi.

Dat la Tribunalul Olt, astăzi, 12.03.2020, ora 17^{00} .

PREŞEDINTE,
JUDECĂTOR - LILIANA OPREA

ROMÂNIA TRIBUNALUL OLT 1