



R O M Â N I A
TRIBUNALUL MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE



Târgu Mureș, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 250-254, județul Mureș, cod poștal 540471
telefon 0265 260323, fax 0265 267856, email tribunalul.mures@just.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2991

DECIZIA NR. 11
din data de 06 mai 2020

Judecător VERONICA SZASZ, în calitate de **președinte al Tribunalului Mureș**, numită prin Hotărârea nr.767 din 4 iulie 2018 a Consiliul Superior al Magistraturii - Secția pentru Judecători,

În contextul evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea la nivel național a infecției cu coronavirusul SARS CoV-2, prin raportare la declararea, de către Organizația Mondială a Sănătății, a epidemiei de coronavirus ca pandemie și la instituirea, de către Președintele României, prin Decretul nr. 195/16.03.2020, a stării de urgență pe întreg teritoriul României, prelungită prin Decretul nr. 240/2020 până la data de 14 mai 2020 inclusiv,

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 9 alin. (1) raportat la art. 7 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015,

D E C I D E:

Art. 1. În perspectiva reluării activității normale de judecată începând cu data de 15 mai 2020, în condiții care să împiedice răspândirea infecțiilor respiratorii cauzate de virusul SARS-CoV-2 în rândul personalului instanței, procurorilor, avocaților, părților și participanților la procese, adoptă la nivelul Tribunalului Mureș următoarele **măsuri care să permită și să asigure distanțarea fizică între participanții la actul de justiție și protejarea sănătății acestora:**

- **se recomandă stabilirea programului de activitate al judecătorilor și personalului auxiliar al instanței în două schimburi, respectiv în intervalul orar 06,00-14,00 și 14,00-22,00**, pentru a se evita aglomerarea birourilor de mari dimensiuni (unele cu 6 judecători, respectiv 8 grefieri), urmând ca președinții de secții și grefierii șefi de secție să întocmească planificări în acest sens, ținând seama de programarea ședințelor de judecată și munca în echipă judecător-grefier, cu excepția situațiilor în care natura activităților impune prezența personalului la sediul instanței și în alte intervale orare decât cele planificate;

- pentru a se evita aglomerarea în interiorul sălilor de judecată, **completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru stabilirea de ore diferențiate pentru strigarea fiecărui dosar sau a unor intervale orare pentru dezbaterea unui anumit număr de cauze**, în funcție de întinderea listei de ședință și particularitățile cauzelor; la fixarea orelor se va ține seama de necesitatea alocării unei perioade suficiente pentru aerisirea și igienizarea sălilor de judecată.

- **jandarmii care asigură paza sediilor Tribunalului Mureș vor permite accesul în incinta instanței doar a persoanelor care au calitatea de părți ori participanți în procesele aflate pe rol în ziua respectivă și doar în intervalele orare menționate pe listele de ședință**, care vor fi afișate la loc vizibil pe ușile principale de acces în cele două sedii provizorii ale Tribunalului Mureș;

- în măsura în care este posibil și cu respectarea dispozițiilor procedurale, **se recomandă desfășurarea ședințelor de judecată în sistem de videoconferință;**

- **accesul în sălile de judecată, respectiv rămânerea publicului în afara sălilor de judecată până la strigarea cauzei poate fi limitat**, urmând ca în sălile de judecată să aibă acces numai persoanele direct implicate în soluționarea cauzelor – justițiabili, avocați, reprezentanți legali sau convenționali, martori, interpreți - fără alte persoane însoțitoare, cu excepția celor care însoțesc persoanele private de libertate;

- pentru a se evita aglomerarea în incinta instanței, **se recomandă comunicarea actelor de procedură pe cale electronică (fax, e-mail) și prin intermediul serviciilor poștale**, precum și **consultarea dosarelor și informațiilor în format electronic**, prin accesarea aplicației Infodosar ori a site-ului www.curteadeapelmures.ro pe baza credențialelor menționate în cuprinsul citației;

- în măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea de a înainta înscrisuri prin fax, e-mail sau prin intermediul serviciilor poștale ori de a consulta dosarele și informațiile puse la dispoziție în format electronic, **jandarmii care asigură paza instanței vor permite accesul a maxim două persoane concomitent pentru fiecare arhivă/registratură**, asigurând prioritatea avocaților, consilierilor juridici, consilierilor de probațiune și experților; **consultarea dosarelor se va putea face doar în baza unei programări telefonice prealabile**, prin care se vor stabili intervalele orare în care această activitate se va putea efectua; de asemenea, se recomandă ca timpul de staționare în aceste spații să nu depășească **5 minute pentru depuneri de documente;**

- **se recomandă evitarea prezenței neesențiale la sediile instanței a avocaților, a justițiabililor, a studenților aflați în practică ori a auditorilor de justiție;**

- **jandarmii care asigură paza instanței nu vor permite accesul în incinta instanței a persoanelor care prezintă, în mod vizibil, simptomele comune infecțiilor respiratorii** (stare generală alterată, febră, dificultatea de a înghiți, dificultatea de a respira, tuse intensă) și vor anunța despre această

împrejurare completul de judecată sau compartimentul spre care au declarat că se îndreaptă persoanele astfel depistate;

- **personalul instanței, procurorii, avocații, părțile și participanții la procese au obligația ca, de la momentul intrării și până la momentul ieșirii din incinta instanței, să poarte mijloace de protecție a gurii și nasului, care pot fi măști medicale, eșarfe, măști din pânză sau orice alte tipuri de protecție care să acopere nasul și gura;**

- **jandarmii nu vor permite accesul în incinta instanței sau, după caz, vor dispune îndepărtarea din incinta instanței a persoanelor care nu respectă obligația de a purta mijloace de protecție a gurii și nasului, după avertizarea prealabilă asupra consecințelor nerespectării acestei obligații;**

- **dacă în timpul desfășurării ședinței de judecată vor fi identificate persoane care tușesc, președintele completului de judecată le poate solicita să părăsească sala de judecată, îndrumându-i să se prezinte la medic;**

- **plasarea unor recipiente cu dezinfectant pentru mâini la intrarea în sediile instanței, în sălile de judecată, în arhive și în registraturi, pentru utilizarea lor de către persoanele cărora li s-a permis accesul în aceste spații;**

- **menținerea măsurii de igienizare zilnică a tuturor spațiilor (birouri, săli de ședință, registraturi, arhive, holuri de acces) din sediile Tribunalului Mureș cu soluții dezinfectante, iar de cel puțin 3 ori pe zi a clanțelor de la ușile de acces și a balustradelor; în privința sălilor de judecată, acestea urmează să fie igienizate și aerisite în intervalele orare stabilite de completuri în acest sens și ori de câte ori se va impune.**

Art. 2 (1) Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare pe pagina de internet a Tribunalului Mureș, precum și prin afișare în loc vizibil la sediile provizorii ale instanței.

(2) Prezenta decizie va fi comunicată personalului instanței, Baroului Mureș și unităților de parchet din județul Mureș.

PREȘEDINTE,
judecător VERONICA SZASZ

