



**R O M Â N I A**  
**TRIBUNALUL HARGHITA**  
**Miercurea Ciuc**  
**CABINET PREȘEDINTE**

530.132 Miercurea Ciuc, str. Szász Endre nr.6, jud. Harghita, tel: 0266-310.250, fax: 0266-314.482, e-mail: [tr-harghita@just.ro](mailto:tr-harghita@just.ro)

---

**DECIZIA Nr. 17**  
**din 14 mai 2020**

Judecător Vâga Sonia, delegată în funcția de președinte al Tribunalului Harghita prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii – Secția pentru judecători nr. 419/31.03.2020,

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 734 din 12.05.2020 a Consiliului Superior al Magistraturii – Secția pentru judecători;
- Decizia nr. 22/C din 12 mai 2020 a Președintelui Curții de Apel Târgu Mureș;

și necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de noul coronavirus SARS-Cov-2, precum și necesitatea reluării în parametrii normali a activității instanței începând cu data încetării stării de urgență,

în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 9 alin (1) și art. 7 alin. (1) lit. a din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.1375/2015,

**D E C I D E :**

**Art. 1**

Stabilește regulile cu caracter general ce fac parte din Planul de continuare a activității de judecată și a activității cu publicul la compartimentele auxiliare care desfășoară astfel de activități, la nivelul Tribunalului Harghita, aplicabil în perioada 15 mai – 31 august 2020.

**Art. 2**

- a. Se instituie obligativitatea de a purta echipament de protecție, respectiv mască de protecție care să acopere nasul și gura, pentru personalul Tribunalului Harghita (judecători, personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și

personal contractual), în sediul instanței, în prezența altor persoane în același spațiu închis. Nerespectarea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit dispozițiilor legale

- b. Pentru orice alte persoane decât cele prevăzute la lit.a care se află în incinta Tribunalului Harghita se instituie obligativitatea de a purta echipament de protecție, respectiv mască de protecție care să acopere nasul și gura. În caz de refuz de respectare a acestei obligații, se vor lua măsuri pentru ca persoana în cauză să fie evacuată din sediul instanței, urmând a fi înștiințat în prealabil prim grefierului Tribunalului Harghita sau, după caz grefierului șef al Judecătoriei Miercurea Ciuc. În cazul în care persoana respectivă are în ziua respectivă un dosar pe rolul instanței, prim grefierul sau, după caz grefierul șef de secție, va informa imediat președintele completului de judecată. În cazul în care, din motive de sănătate, persoana în cauză nu poate purta masca de protecție, pentru a se evita încălcarea accesului la justiție și pentru a putea participa la ședința de judecată persoanei respective i se va pune la dispoziție o vizetă dezinfectată în prealabil.
- c. Se recomandă personalului Tribunalului Harghita (judecători, personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual) purtarea mănușilor de protecție în sediul instanței iar în măsura posibilităților, păstrarea unei distanțe minime de 2 m între persoane.
- d. Se recomandă judecătorilor și grefierilor de ședință purtarea vizierelor în timpul ședințelor de judecată.

### **Art. 3**

Cu privire la accesul publicului în sediul instanței, la compartimentele auxiliare care desfășoară activități cu publicul și la Biroul de informare și relații publice, se stabilesc următoarele reguli:

- a. În afara persoanelor care își desfășoară activitatea în sediul instanței accesul mai este permis și persoanelor care au calitatea de părți, avocați și/sau alți reprezentanți legali sau convenționali ai părților, practicieni în insolvență, interpreți, experți judiciari, psihologi, participanți în dosarele aflate pe rolul Tribunalului Harghita, precum și a altor persoane, conform celor precizate în continuare;
- b. Accesul în sediul instanței este permis pe ușa principală, etapizat, iar ieșirea se va face, cu excepțiile mai jos expuse, pe ușa secundară care duce spre ieșirea înspre str. Zöld Péter;

La intrare se organizează două fluxuri de acces, respectiv:

b.1 Un flux pentru persoanele care funcționează în sediul instanței, pentru procurori, avocați, consilieri juridici, practicieni în insolvență, interpreți, experți, psihologi, organe de poliție, cărora li se va permite intrarea în sediul instanței în baza legitimației, cu precizarea că pentru a nu bloca fluxul, în măsura în care jandarmul de la postul de pază și supraveghere acces cunoaște calitatea persoanei care se prezintă, nu va mai legitima persoana respectivă;

b.2 Un flux pentru:

- persoanele care au dosare pe rolul instanței în ziua respectivă, reprezentanților convenționali ai acestora și martorilor cărora li se va permite intrarea dacă sunt pe listele comunicate de conducerea instanței personalului de pază;
- persoanele care merg la Serviciul de probațiune, cărora li se va permite intrarea dacă sunt pe listele comunicate de Serviciul de probațiune personalului de pază sau dacă insistă să aibă acces în instanță, cu acordul telefonic dat de personalul de la Serviciul de probațiune;
- persoanele care declară că merg la arhivă, sau registratură, carora li se va permite intrarea doar în intervalul în care aceste compartimente au program de lucru cu publicul;
- persoanele care asigură secretariatul cabinetelor de avocatură, sub condiția să fie pe lista comunicată Tribunalului Harghita, listă care va fi pusă la dispoziția personalului de pază;
- orice alte persoane care sunt pe lista comunicată personalului de pază de către conducerea instanței (inclusiv de către managerul economic);

Pe poarta din spatele clădirii se organizează **fluxul de ieșire** pentru justițiabili, pentru persoanele care s-au prezentat la Serviciul de probațiune și pentru celelalte persoane, mai puțin pentru persoanele menționate la pct. b.1 care vor părăsi instanța prin aceeași locație pe unde au intrat și **fluxul de intrare** pentru persoanele care merg la Cabinetul medical din cadrul instanței.

c. Pentru situațiile excepționale determinate de necesitatea accesului în sediul instanței a altor categorii de persoane ori pentru cazuri urgente, jandarmul de la postul de pază și supraveghere acces va solicita, telefonic, acordul prim

grefierului Tribunalului Harghita sau, după caz grefierului șef al Judecătorei Miercurea Ciuc, care, vor lua la rândul lor legătura cu președintele instanței, cu vicepreședintele, cu președinții de secție, cu președinții completurilor de judecată sau cu managerul economic, după caz și vor comunica decizia jandarmului de la postul de pază și supraveghere acces, care va proceda în consecință.

- d. Accesul persoanelor în sediul instanței este permis numai în condițiile respectării distanțării sociale (minim 2 metri) și a obligației de a purta mască de protecție care să acopere nasul și gura;
- e. Dispozitivul de jandarmi de la postul de pază și supraveghere acces în sediul instanței va refuza accesul persoanelor care nu poartă mască de protecție și va informa imediat prim grefierul Tribunalului Harghita sau după caz grefierul șef al Judecătorei Miercurea Ciuc, despre situația apărută iar în măsura în care va fi posibil, persoanei respective i se va pune la dispoziție o mască și i se va permite accesul. Pentru aceste situații excepționale și în scopul evitării îngrădirii dreptului de acces la justiție, se va pune săptămânal la dispoziția efectivului de jandarmi, un anumit număr de măști de protecție pentru accesul în sediul instanței;
- f. La intrarea în sediul instanței, persoanelor care solicită accesul li se va măsura temperatura corporală, prin utilizarea unui dispozitiv digital de măsurat, cu infraroșu, non-contact, limita maximă admisibilă pentru accesul în sediul instanței fiind stabilită la 37,3 °C. În cazul în care nu se permite accesul se va înștiința de îndată prim grefierul Tribunalului Harghita sau, după caz grefierul șef al Judecătorei Miercurea Ciuc, care, vor lua la rândul lor legătura cu președintele instanței, cu vicepreședintele, cu președinții de secție, cu președinții completurilor de judecată, după caz și vor comunica decizia jandarmului de la postul de pază și supraveghere acces, care va proceda în consecință.
- g. În interiorul sediului instanței se va delimita în pardoseli, cu benzi colorate vizibil, distanța de 2 metri care trebuie respectată pentru accesul la compartimentele care desfășoară activități cu publicul, precum și pentru accesul în sălile de ședință;
- h. Accesul publicului la compartimentele registratura generală și arhive este permis între orele 8:30 – 10:00. Pentru avocați și personalul de la cabinetele de avocatură aflat pe lista comunicată Tribunalului Harghita, se permite în plus, accesul în arhive între orele 10:00 – 11:30 pentru studiul dosarelor în care documentele nu sunt scanate, sau în care sunt scanate doar o

parte din documente. Pentru evitarea prelungirii timpului de staționare, se recomandă ca în cazul în care este permisă fotocopierea actelor din dosare, în măsura în care este posibil să se realizeze fotocopierea actelor, cu telefonul mobil sau cu un scanner mobil. În cazuri excepționale, temeinic justificate, cu acceptul grefierului-arhivar desemnat să coordoneze activitatea arhivelor, se va permite accesul în arhive, pentru studiul dosarelor, în timpul programului de lucru și în alte intervale orare.

- i. Pentru depunerea cererilor și a actelor de orice natură/studiul dosarelor, accesul persoanelor interesate la aceste compartimente auxiliare este limitat, cu sprijinul efectivului de jandarmi, la două persoane concomitent, cu respectarea distanțării sociale (minim 2 metri).
- j. Timpul de staționare la aceste compartimente este limitat la 5 minute, pentru depunerea înscrisurilor, respectiv la 15 minute, pentru studiul dosarelor. Timpul de studiu pentru avocați și pentru personalul de la cabinetele de avocatură aflat pe lista comunicată Tribunalului Harghita este de maxim 30 de minute. În situații excepționale, timpul de studiu pentru dosare poate fi prelungit, cu acordul grefierului-arhivar care coordonează activitatea;
- k. După finalizarea activității care a necesitat prezența lor la aceste compartimente, persoanele au obligația de a părăsi, în cel mai scurt timp, sediul instanței;
- l. Pentru a se păstra un nivel de prevenție minim în timpul programului de lucru cu publicul, atât pentru personalul arhivelor, cât și pentru persoanele care solicită accesul la aceste compartimente, în arhive se montează panouri de protecție transparente din plexiglas, plasate la birourile utilizate de grefierii-arhivari;
- m. Se recomandă justițiabililor, avocaților sau reprezentanților acestora, precum și participanților la procesele civile și penale să transmită corespondența în legătură cu dosarele aflate pe rolul instanței prin mijloacele de comunicare prevăzute de lege (poștă, curier, fax, e-mail) și să consulte documentele din dosare prin accesarea aplicației informatice „Info dosar”, pe baza parolelor atribuite și comunicate în acest scop;
- n. Solicitățile, cererile, petițiile adresate Biroul de informare și relații publice vor fi transmise exclusiv prin mijloacele de comunicare prevăzute de lege, și anume prin poștă, curier, fax, e-mail, la adresele indicate pe portalul instanței, respectiv:

- prin poștă sau curier, la adresa Miercurea Ciuc, str. Szasz Endre, nr. 6, județul Harghita,
- prin fax, la nr. 0266-310145,
- prin e-mail, la adresa tr-harghita-reg@just.ro;

Solicitările sunt valabile și în lipsa semnăturii electronice.

Răspunsurile la solicitări vor fi transmise de Biroul de informare și relații publice prin aceleași mijloace de comunicare;

În situații excepționale, pentru depunerea cererilor ori furnizarea pe loc a informațiilor solicitate, persoanele interesate se pot prezenta la sediul instanței, ipoteză în care timpul de staționare în birou nu va depăși 5 minute;

În situația în care furnizarea pe loc a informațiilor nu se poate realiza în intervalul de timp mai sus menționat, răspunsurile la solicitări vor fi transmise ulterior, cu respectarea termenelor legale.

#### **Art. 4**

Cu privire la desfășurarea ședințelor de judecată și accesul în sălile de ședință se stabilesc următoarele reguli:

1. În ședințele de judecată planificate ulterior datei de 14 mai 2020, completurile de judecată vor fixa termenele pe grupuri de cauze și pe intervale orare.

În acest sens, grefierii de ședință vor identifica dosarele în care sunt aceeași avocați și, pe cât posibil, vor grupa cauzele în care sunt aceeași avocați, în același interval orar;

În cazul în care, din motive obiective avocații, consilierii juridici și justițiabilii nu se pot prezenta în intervalul orar alocat, cu acordul părților, se vor relua cauzele la sfârșitul ședinței de judecată.

Pentru ședințele în care audierea se face prin sistem de videoconferință se vor lua măsuri pentru asigurarea planificării din timp, luându-se în acest sens legătura cu penitenciarele sau cu alte instituții implicate.

2. La stabilirea orelor/intervalelor orare pentru judecarea cauzelor, se va avea în vedere timpul necesar aerisirii și igienizării sălii de ședință pe parcursul desfășurării ședinței de judecată, care va fi apreciat de completul de judecată în funcție de condițiile concrete ale respectivei ședințe.

3. Citarea părților/participanților se va realiza pentru ora sau intervalele orare prestabilite de completurile de judecată pentru judecarea cauzelor, astfel încât părțile/participanții la procese să aibă cunoștință de acestea și să le respecte;

4. Pe listele de ședință vor fi menționate ora sau intervalele orare prestabilite pentru judecarea cauzelor și, după caz, numele persoanelor

chemate în calitate de martori și reprezentanți ai părților în respectiva cauză, pentru a li se permite accesul în sediul instanței;

5. Listele de ședință vor fi puse la dispoziția dispozitivului de jandarmi de la postul de pază și supraveghere acces în sediul instanței, prin grija grefierului de ședință, la sfârșitul programului de lucru, pentru ziua următoare;

6. Listele cauzelor conținând orele distincte stabilite pentru judecarea fiecărei cauze sau intervale orare distincte stabilite pentru judecarea fiecărui grup de cauze, se publică pe pagina de internet a instanței. Ora estimativă de strigare a cauzei poate fi vizualizată pe portalul instanțelor, accesând dosarul fie prim meniul „Ședințe” fie direct din meniul „Dosare”;

7. Accesul în sediul instanței pentru participarea la ședințele de judecată este permis cu 10 minute înainte de ora stabilită pentru judecarea cauzei sau de intervalul orar stabilit pentru judecarea grupului de cauze;

8. Accesul în sala de ședință va fi limitat, prin grija dispozitivului de jandarmi, strict la persoanele care au calitatea de părți, avocați și/sau reprezentanți ai părților, martori, interpreți, participanți în cauza respectivă și numai la ora sau intervalul orar prestabilite pentru judecarea acesteia;

9. Accesul în sălile de ședință este permis numai în condițiile respectării obligației de a purta mască de protecție; se recomandă completurilor de judecată să nu permită accesul persoanelor care nu poartă mască de protecție sau, după caz, să le înlăture din sala de ședință;

10. Ca regulă, în sala de ședință vor fi prezente concomitent maxim 5 persoane, iar când se impune cu necesitate, prin raportare la circumstanțele concrete ale cauzei, apreciate ca atare de completul de judecată, prin excepție pot fi prezente în sala de ședință, concomitent, 10 persoane. Pentru a evita supraaglomerarea culoarelor instanței, se va permite accesul și în curtea interioară, urmând ca prin instalația de sonorizare, persoanele care așteaptă, să fie informate atunci când se striga cauza. În acest sens, grefierul de ședință va striga câte un grup de cauze în care se va permite accesul în sală.

11. În cauzele în care numărul părților și/sau reprezentanților acestora este mai mare (situații existente mai cu seamă în cauzele penale), se va avea în vedere utilizarea sistemului de videoconferință între sălile de judecată, asigurându-se astfel prezența concomitentă a părților și/sau reprezentanților acestora în cauze; în acest scop, se vor utiliza calculatoarele instanței, repartizarea părților și/sau reprezentanților acestora pe săli de judecată diferite fiind făcută de către completul de judecată; specialiștii IT vor asigura desfășurarea în bune condiții tehnice

a ședințelor în sistem de videoconferință; completurile de judecată vor avea în vedere, la stabilirea orei cauzei/intervalului orar al grupurilor de cauze, situațiile în care consideră necesar să aplice sistemul de videoconferință între sălile de judecată, prin raportare la numărul părților și/sau al reprezentanților acestora, precum și la sălile de judecată disponibile;

12. În cauzele penale, se menține recomandarea vizând audierea persoanelor aflate în custodia penitenciarelor, precum și în custodia altor autorități, prin sistemul de videoconferință, în condițiile în care persoana custodiată este de acord cu această modalitate de audiere și în măsura în care nu se aduce atingere drepturilor și intereselor acesteia;

13. În cauzele civile, se recomandă, atunci când este posibil, desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, în cazul în care părțile sunt de acord și completul de judecată apreciază că această modalitate asigură respectarea principiilor ce guvernează procesul civil;

14. Accesul publicului pe holurile din proximitatea sălilor de ședință este permis numai în limita a maxim 5 persoane concomitent, în condițiile respectării distanțării sociale (minim 2 metri) și a obligației de a purta mască de protecție;

15. Staționarea pe holurile din proximitatea sălilor de ședință sau în interiorul clădirii, după finalizarea judecării în cauza pentru care persoanele s-au prezentat la instanță, este interzisă, acestea având obligația de a părăsi, în cel mai scurt timp, sediul instanței;

16. Publicul va evita contactele directe, cu o durată mai mare de 15 minute, în cazul în care nu respectă distanțarea socială de minim 2 metri;

17. Pentru aplicarea dispozițiilor privind accesul în sălile de judecată și staționarea pe holurile din proximitatea acestora, jandarmii care asigură paza vor ține legătura, prin stațiile cu care sunt dotați;

18. Pentru a se păstra un nivel de prevenție minim - atât pentru personalul instanței, cât și pentru participanții la procedurile judiciare -, în timpul desfășurării ședințelor de judecată, în sălile de ședință se montează panouri de protecție transparente din plexiglas.

Prezenta decizie va fi comunicată judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate, funcționarilor publici, personalului conex și personalului contractual din cadrul Tribunalului Harghita, Serviciului de probațiune, Cabinetului medical care funcționează în incinta Tribunalului Harghita, precum și instanțelor din aria de competență a Tribunalului Harghita, Inspectoratului de Jandarmi Județean Harghita, Parchetului de pe lângă Tribunalul Harghita, Baroului Harghita, Penitenciarului Miercurea Ciuc, Inspectoratului Județean de Poliție Harghita și Inspectoratului Județean de Poliție Mureș, fiind adusă la cunoștința publicului prin postarea pe



pagina de internet a instanței și prin afișarea la loc vizibil, la intrarea în sediul instanței.

**PREȘEDINTE,**  
**Sonia Vâga**