



MINISTERUL JUSTIȚIEI

TRIBUNALUL GORJ

CABINETUL PREȘEDINTELUI

Str. Tudor Vladimirescu, nr.34, Târgu Jiu, 210132, Gorj

Tel : 0253.218661; 0253.213964

Fax : 0253.218147

E-mail: tr-gorj@just.ro

http://portal.just.ro/95/SitePages/acasa_default.aspx?id_inst=95

Nr. 2/14.05.2020

Judecător Radu Gheorghe, în calitate de președinte al Tribunalului Gorj, numit în această funcție prin H.C.S.M. nr. 826/04.07.2017,

În considerarea dispozițiilor art.46 din Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile art. 9 alin. (1), coroborat cu art. 7 alin. (7) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/17.12.2015,

Având în vedere reluarea activității instanțelor judecătorești începând cu data de 15 mai 2020 odată cu încetarea stării de urgență instituită de Președintele României prin Decretul nr. 195/2020 și prelungită cu 30 de zile prin Decretul 240/2020;

Luând în considerare măsurile de relaxare graduală care au fost comunicate public, respectiv obligativitatea purtării măștii de protecție, obligativitatea păstrării distanței fizice dintre persoane de 1,50 - 2 m, adunări în grupuri de maxim 3 persoane;

Ținând seama de dispozițiile Hotărârii nr. 5 din 08.05.2020 a Colegiului de conducerea Tribunalului Gorj prin care au fost stabilite măsuri privind organizarea activității de judecată după data de 15 mai 2020 dar și de prevederile Hotărârii nr.734/2020 a Consiliului Superior al Magistraturii;

Emite următorul

ORDIN DE SERVICIU

Art.I Măsuri generale privind accesul în sediul Tribunalului Gorj și organizarea activității de lucru cu publicul, respectiv a ședințelor de judecată

1. Începând cu data de 15 mai 2020, Tribunalul Gorj își reia atât activitatea de judecată cât și activitatea de lucru publicul, cu respectarea măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

2. Completurile de judecată vor stabili pentru fiecare cauză/lot de cauze o anumită oră de înfățișare (interval orar), părțile urmând să fie citate în acest sens (prin poștă sau

prin mijloace electronice) și informate cu privire la posibilitatea judecării în lipsă, a formulării de concluzii scrise. În cazul în care părțile se vor prezenta în instanță, vor trebui să respecte măsurile de protecție stabilite prin dispozițiile legale.

În ceea ce privește dosarele al căror termen a fost stabilit prealabil începerii stării de alertă, fiecare complet de judecată va dispune măsurile necesare pentru evitarea răspândirii infecției cu Covid-19, în limitele actelor normative ce se vor emite în acest domeniu, ale hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii anterior evocată, respectiv ale hotărârii colegiului de conducere al instanței. În acest sens, se recomandă ca dosarele să fie apelate pe loturi în limita numărului de locuri marcate în fiecare sală de judecată, în scopul păstrării distanței fizice minime de 1,5 m între persoane(denumită în continuare *distanță fizică*) considerată de autoritățile competente ca fiind protectivă. Pentru realizarea acestor măsuri, completul de judecată va anunța cu ajutorul sistemului audio instalat dosarele ce se vor striga pentru fiecare lot.

3. Listele de ședință cuprinzând intervalul orar fixat pentru cauzele/loturile de cauze care se vor judeca în ziua respectivă, vor fi afișate pe pagina de internet a instanței (în calendarul electronic al ședințelor de judecată) cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței, precum și la avizierele din instanță, în dimineața ședinței, cu mențiunea că pot interveni modificări în planificarea acestora.

4. Accesul participanților la actul de justiție în incinta instanței va fi permis cu maxim 10 minute înainte de ora indicată pentru strigarea cauzei, pe baza verificării identității acestora și a mențiunilor din lista de ședință. Prin excepție, accesul avocaților, consilierilor juridici, practicienilor în insolvență, experților și interpreților este permis pe baza legitimației/împuternicirii, fără verificarea listei de ședință, însă cu respectarea măsurilor de protecție. Se recomandă ca avocații să rămână în sediul instanței exclusiv pe perioada desfășurării activității, în vederea asigurării condițiilor de păstrare a sănătății publice în instituție.

5. Pentru a se evita aglomerarea sălilor de judecată, completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru accesul etapizat al părților și al avocaților/reprezentanților acestora, în funcție de numărul și particularitățile cauzelor din ședință, cu respectarea măsurilor de distanțare fizică și a dispozițiilor legale privind publicitatea, ținând seama și de punctul 3.

6. Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu maxim 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată.

7. Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, într-un interval orar prestabilit, de regulă la sfârșitul ședinței de judecată.

8. Strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar la ora fixată pentru cauza respectivă. În situația stabilirii loturilor de dosare pe ore, astfel de cereri se discută în interiorul intervalului orar specificat.

9. Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului.

10. Se va evita, pe cât posibil, depunerea de cereri sau înscrisuri în timpul ședinței de judecată, acestea urmând a fi transmise, la dosarul cauzei și părților, prin mijloace de comunicare electronică.

11. În măsura în care dețin adresă de e-mail, părțile/ reprezentanții sau apărătorii acestora vor indica instanței adresa de corespondență electronică la care să primească acte de procedură sau alte comunicări, Tribunalul Gorj utilizând semnătura electronică(certificat digital calificat pentru semnătura electronică).

12. Se recomandă părților, reprezentanților acestora, precum și apărătorilor aleși/din oficiu să procedeze la comunicarea reciprocă a înscrisurilor, anterior termenului de judecată.

13. Se recomandă părților și apărătorilor/reprezentanților acestora, consultarea dosarelor în format electronic, prin utilizarea parolei de acces comunicată prin citație, prin intermediul aplicației Infodosar/ Dosarul electronic.

14. Reprezentanților/apărătorilor aleși ai părților li se pun la dispoziție dosarele spre consultare în ședința de judecată, cu maxim 10 minute înainte de ora stabilită pentru strigarea cauzei, doar în măsura în care completul apreciază că este necesar prin prisma respectării dreptului la apărare, acestora asigurându-li-se accesul la dosar în format electronic.

15. În scopul asigurării asistenței juridice în materie penală, completul de judecată va dispune măsurile necesare pentru informarea apărătorilor cu privire la ora estimativă a ședinței de judecată, în ziua anterioară termenului de judecată, respectiv în termen util soluționării cauzei.

16. Accesul persoanelor private de libertate la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu în care contactul cu personalul instanței este limitat, cu respectarea distanței fizice recomandate de autoritățile abilitate.

17. Completurile de judecată specializate în domeniul dreptului penal vor examina posibilitatea utilizării, în condiții procedurale, a mijloacelor tehnice necesare audierii prin videoconferință a persoanelor private de libertate, deținute în penitenciare sau centre de reținere, cu acordul acestora.

18. În cauzele non-penale, completul de judecată poate dispune măsurile necesare pentru desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, cu respectarea principiilor care guvernează procesul civil, conform Hotărârii nr.6/2020 a Adunării Generale a Judecătorilor, în condițiile prevăzute de Ordinul nr.1575/2020 emis de Președintele Tribunalului Gorj și de Hotărârărea nr. 734/2020 a Consiliului Superior al Magistraturii.

19. Pentru informarea justițiabililor, sunt instalate la ușa fiecărei săli de judecată monitoare care afișează electronic, în timp real, situația dosarelor judecate, a celor aflate în dezbateri și a celor în așteptare, dar și difuzoare prin care aceștia vor fi înștiințați când să intre în sala de ședință.

20. Pe întreaga perioadă în care se află în incinta instanței, toți participanții la activitatea de judecată sunt obligați să respecte dispozițiile legale relative la purtarea măștilor medicale de protecție. Este interzis accesul în instanță al persoanelor care nu respectă obligațiile ce se vor stabili prin actul normativ care va reglementa starea de alertă, iar completul de judecată poate lua măsuri de îndepărtare din sala de ședință a celor care nu poartă acest echipament de protecție dacă legiuitorul îl va stipula ca fiind obligatoriu. Pot fi asigurate în mod excepțional, la cerere, materiale de protecție și celorlalți participanți la actul de justiție, în timpul ședinței de judecată.

21. La intrarea în incinta instanței, toate persoanele vor fi termometrizate cu termoscanere. Se va refuza primirea unei persoane care prezintă *simptome* de infectare cu SARS-CoV-2 sau o *temperatură de peste 37,5 grade Celsius*, amintite de autoritățile în domeniu prin aparițiile publice ale reprezentanților acestora, la două măsurători succesive, efectuate la interval de 5 min. În această situație, se va înștiința președintele completului de judecată sau, dacă este cazul președintele instanței, pentru a fi dispuse măsurile judiciare sau administrative necesare. În acest sens, dacă persoana declară pe propria răspundere, în scris, că din alte motive medicale sau stări fizice specifice cunoscute de medicul de familie al persoanei are starea febrilă peste nivelul menționat, se va aprecia de persoanele de mai sus dacă poate participa la ședința de judecată sau dacă poate apela la serviciile de registratură/arhivă. În declarația scrisă nu se vor indica motivele personale care determină starea febrilă proprie persoanei, în vederea respectării dreptului la confidențialitate, fiind suficient faptul că medicul de familie cunoaște situația particulară a persoanei. Aceste restricționări temporare nu vor putea produce încălcări ale dreptului la

un proces echitabil, instanțele de judecată luând măsurile legale pentru asigurarea respectării acestui drept. Dacă printr-un act normativ sau printr-un act administrativ emis de autoritatea competentă se vor redefini simptomele ori se va stabili un alt prag al temperaturii corpului persoanei ca prezentând risc de infectare în acest context, acele norme/reguli vor înlocui prezentele dispoziții ale acestui ordin intern.

22. Atât în Sala pașilor pierduți, cât și în sălile de ședințe se va păstra distanța obligatorie de 1,5 - 2 m între persoane, în acest sens fiind aplicate marcaje și afișe.

Art. II Modalitatea de realizare a activității la compartimentele care lucrează cu publicul: arhivă, registratură, birou de relații cu publicul

1. În perioada 15-30 mai 2020, cu posibilitatea prelungirii aplicării măsurii, la compartimentul Registratură, se va limita programul de lucru direct cu publicul la intervalul orar 9,00-11,00. După ora 11,00 activitatea se va desfășura exclusiv prin mijloace electronice de comunicare. Prin excepție, pentru evitarea aglomerării, respectiv pentru a nu afecta dreptul la apărare/informare, în intervalul 11,00-12,00, la serviciul registratură/arhivă vor putea să se prezinte doar reprezentanții părților, în scopul realizării serviciilor publice respective, cu respectarea regulilor de distanțare fizică și în numărul permis de incintele acestor compartimente ale instanței. Se va reasigura publicitatea faptului că instanța are alocate posturi telefonice directe pentru fiecare arhivă a fiecărei secții, respectiv că este implementată aplicația dosarului electronic. În acest scop, se va asigura scanarea în timp util a documentelor din dosare pentru a se asigura studiul online al cauzelor.

2. Se recomandă celor care intenționează să se prezinte personal la arhivă, să realizeze o programare prealabilă, telefonic sau prin mijloace electronice, pentru a se evita aglomerarea la acest compartiment. Persoana desemnată de la registratură/arhivă va transmite în fiecare dimineață lista cu programările din ziua respectivă, personalului care asigură paza instanței. Cu toate acestea, pentru situații excepționale, în scopul evitării pierderii unui drept subiectiv, președintele secției respective va putea decide accesul persoanei solicitante sau primirea/eliberarea unor înscrisuri necesare părții.

3. Pentru asigurarea distanțării fizice de minim 1,5 m, accesul în sălile de studiu existente se va limita la maximum 2 persoane concomitent.

4. Solicitarea de eliberare copii înscrisuri, de certificate de grefă sau de hotărâri cu mențiunea că sunt rămase definitive, se recomandă a fi transmisă prin mijloace electronice. Înscrisurile, certificatele sau hotărârile se pot expedia în termenul prevăzut de lege, și prin poștă sau, la cerere, prin intermediul mijloacelor electronice.

5. La Biroul de Relații cu Publicul activitatea se desfășoară de regulă, prin mijloace electronice sau telefonic.

Art. III Măsuri organizatorice privind reducerea riscului de răspândire a infecțiilor respiratorii pentru personalul instanței

1. Se interzice prezența la locul de muncă a personalului care prezintă simptomatologie specifică Covid -19 sau de infecție respiratorie, recomandându-se consultarea medicului de familie. Regulile stipulate de un act normativ ulterior vor înlocui dispozițiile prezentului ordin de serviciu de la data intrării în vigoare a respectivelor norme. De asemenea, recomandările făcute de forurile ierarhic superioare la nivel administrativ vor fi avute în vedere în realizarea scopului de prevenție a infectării cu Covid-19.

2. Personalul are obligația de a se automonitoriza dacă a fost contact cu persoane posibil infectate cu Covid 19 sau dacă prezintă simptome specifice. În aceste cazuri, va anunța președintele de secție, care va transmite situația președintelui instanței, și se va autoizola până la clarificarea situației.

3. În incinta instanței, pe toată durata desfășurării programului de activitate, personalul are obligația de a respecta dispozițiile legale care reglementează purtarea măștii de protecție și respectarea distanței fizice în interiorul tribunalului. Opțional, personalul poate fi termometrizat cu termoscannerele din dotare.

4. Pentru personalul instanței, materialele de protecție (măști de protecție, mănuși, viziere, combinezoane) vor fi păstrate și gestionate de grefierii șefi de secție, acestea asigurându-se în mod obligatoriu celor care participă la ședințele de judecată și personalului din compartimentele care lucrează cu publicul (registratură, arhivă, grefă, agenți procedurali). La cerere și în limita posibilității, astfel de materiale se vor pune la dispoziție permanent, pentru desfășurarea celorlalte activități în afara ședințelor de judecată.

5. Președinții secțiilor, prim-grefierul Tribunalului Gorj și conducătorii de compartimente analizează și propun luarea unor măsuri suplimentare de reducere a interacțiunii directe la nivelul personalului și a activităților de lucru cu publicul, în vederea eliminării riscului de îmbolnăvire, cu menținerea nivelului activității curente la nivelul secției/compartimentului. Aceste măsuri pot privi: reorganizarea modului de dispunere a mobilierului în sălile de ședință/birouri; decalarea programului de lucru în vederea reducerii numărului prezenței concomitente la locul de muncă; regândirea programului de lucru cu publicul; dispunerea unor măsuri suplimentare de igienizare a spațiilor de lucru etc.

6. Igienizarea și aerisirea tuturor spațiilor (birouri, săli de ședință, registratură, arhivă, holuri de acces) din sediul Tribunalului Gorj se asigură de către personalul angajat în acest sens la nivelul instanței, zilnic, ori de câte ori este nevoie înăuntrul programului de lucru și la finalul zilei de lucru.

Dezinfectarea sălilor de ședință se va realiza după terminarea fiecărei ședințe de judecată. Grefierul de ședință va anunța responsabilului de compartiment administrativ când s-a finalizat ședința de judecată.

Între ședințele de judecată ce au loc în mai mulți timpi sau pentru soluționarea incidentelor procedurale, se recomandă aerisirea sălii de ședință cel puțin 10 min.

7. Sălile pașilor pierduți, sălile de judecată, compartimentele registratură/arhivă vor avea prin grija personalului administrativ marcate locurile pe băncile destinate publicului în scopul asigurării unei fluente optime în desfășurarea activităților specifice.

Intrările în tribunal/Judecătoria Tg-Jiu, având sediu comun, vor avea la intrare anunțuri privind măsurile de protecție luate.

Scările interioare, dată fiind dimensiunea generoasă a acestora, vor fi împărțite pe sensuri de mers, marcate cu săgeți și despărțite cu semne ușor vizibile pentru o mai bună asigurare a distanțării fizice, stabilită prin norma pozitivă.

La intrarea în fiecare sală de judecată se va asigura dezinfectant pentru mâini spre folosința publicului.

Art. IV Reguli privind înaintarea în căile de atac și restituirea dosarelor

1. Cauzele în care au fost declarate căi de atac vor fi înaintate tribunalului conform planificării realizate de vicepreședintele instanței în colaborare cu președinții de secții:

2. Prin excepție de la dispozițiile punctului 1, în situații determinate de acordarea unor termene procedurale scurte (în special în materie penală), judecătorii din circumscripția tribunalului vor înainta dosarele respective în căile de atac, în orice zi, în scopul respectării prevederilor legale imperative.

3. Tribunalul va proceda la restituirea dosarelor soluționate în căile de atac conform programării de la punctul 1.

Art. V Dispoziții finale

1. Prezentul ordin de serviciu intră în vigoare începând cu data de 15 mai 2020 și se comunică, sub semnătură, întregului personal al Tribunalului Gorj.

2. Prezentul ordin de serviciu va fi făcut public prin afișare pe pagina de internet a Tribunalului Gorj, în formă scrisă la avizierul instanței și se va transmite instanțelor din raza de competență a tribunalului, Baroului Gorj, penitenciarului din circumscripția teritorială a tribunalului, Inspectoratului de Jandarmi Județean Gorj, Inspectoratului de Poliție al Județului Gorj, Parchetului de pe lângă Tribunalul Gorj și celorlalte structuri de parchet.

Va fi adus la cunoștință Curții de Apel Craiova.

Emis azi 14.05.2020, la sediul Tribunalului Gorj.

