

**PROCES VERBAL AL COLEGIULUI DE CONDUCERE  
DIN DATA DE 23 noiembrie 2020**

**HOTARAREA NR. 6/2020**

Colegiu de conducere al Tribunalului Militar Cluj, compus din:

- Colonel magistrat POP MARIUS LIVIU – președinte,
- Colonel magistrat SPATARIU GEORGE– membru judecător,
- Colonel magistrat AVRAM SIMINA VERGINIA–membru judecător

Convocat de către președinte la data de 19 noiembrie 2019, în temeiul art. 9 alin 1 coroborat cu art. 7 al.1 lit.q din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, s-a întrunit în unanimitate.

Secretariatul este asigurat de înlocuitorul prim grefierului dl. Topliceanu Daniel.

Ordinea de zi a ședinței a fost comunicată membrilor colegiului la data de 19 noiembrie 2020, având următorul conținut:

1. Dispoziții privind organizarea instanței în anul 2021.
2. Dispoziții privind activitatea de judecată. Compartimentele instanței
3. Constituirea și numerotarea completurilor de judecată pentru anul 2021.
4. Evidenta activității instanței în anul 2021.
5. Redactorii folosiți în anul 2021, atât în format scris cât și în sistemul informatic ECRIS;
6. Stabilirea tipurilor de termene și a parametrilor de repartizare care se vor folosi în anul 2021.
7. Planificarea ședințelor de judecată, prima instanță și camera preliminară pentru semestrul I 2021; Planificarea rezervelor pentru ședințele de judecată și ședințele de cameră preliminară;
8. Planificarea la serviciul de permanență al judecătorilor de drepturi și libertăți pentru perioada 4 ianuarie 2021- 4 iulie 2021; Planificarea rezervelor la serviciul de permanenta -JDL.
9. Chestiuni administrative legate de utilizarea sistemului informatic ECRIS.
10. Alte chestiuni administrative.

Lucrările ședinței au fost prezidate de către dl. președinte al Tribunalului Militar Cluj, col. mag. POP MARIUS LIVIU.

## **SOLUTIONARE PUNCTUL 1**

În conformitate cu Secțiunea a II-a art.6 din Hotărârea nr.1375/2015 privind Regulamentul de ordine interioare al instanțelor cu modificările și completările ulterioare, conducerea instanței este asigurată de:

I. **PRESEDINTE:** Col. mag. POP MARIUS LIVIU numit prin delegare în funcția de președinte al Tribunalului Militar Cluj, prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.907/2.07.2020, dl. judecător col. MARIUS-LIVIU POP, începând cu data de 16.07.2020, până la ocuparea funcției, prin concurs sau examen, în condițiile legii, dar nu mai mult de 6 luni, va exercita atribuțiile manageriale în scopul organizării eficiente a activității acesteia ( art.9, al.1 din ROI);

II. **VICEPREȘEDINTE:** Col. mag. SPATARIU GEORGE numit prin delegare în funcția de vicepreședinte, până la ocuparea funcției, prin concurs sau examen, în condițiile legii, dar nu mai mult de 6 luni, va exercita atribuțiile prev. de art.9, al.2 din ROI;

În conformitate cu art.15 din Hotărârea nr.1375/2015 privind Regulamentul de ordine interioare al instanțelor cu modificările și completările ulterioare,

**ADUNAREA GENERALĂ A JUDECĂTORILOR** - compusă din toți judecătorii în funcție ai instanței.

În conformitate cu art.18 din Hotărârea nr.1375/2015 privind Regulamentul de ordine interioare al instanțelor cu modificările și completările ulterioare,

**COLEGIUL DE CONDUCERE AL INSTANȚEI** (ales în Adunarea generală a judecătorilor din 24.09.2020, pentru o perioadă de 3 ani), compus din:

Col. mag. POP MARIUS LIVIU – președinte

Col. mag. SPATARIU GEORGE –membru

Col. mag. AVRAM SIMINA –membru.

## **SOLUTIONARE PUNCTUL 2**

**Dispoziții privind activitatea de judecată. Compartimentele instanței.**

*În unanimitate colegiul de conducere avizează repartizarea personalul în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței, începând cu 01.01.2021, după cum urmează:*

### **A. Grefa**

p.c.c. NICOLAE MONICA – Prim grefier;

p.c.c. TOPLICEANU DANIEL – grefier;

p.c.c. INCZE-BUFNEA GABRIELA-MARIANA – grefier;

Compartiment coordonat de dl. col. mag. **POP MARIUS LIVIU**.

### **B. Registratură- arhivă:**

p.c.c. PUȘCAȘ RAMONA GRIGORA – grefier arhivar;

p.c.c. RADU PAULA – agent procedural.

Compartiment coordonat de dl. col. mag. **SPATARIU GEORGE**.

**C. Compartimentul de punere în executare a hotărârilor penale:**

p.c.c. NICOLAE MONICA – grefier;

p.c.c. INCZE BUFNEA GABRIELA -grefier

Judecător delegat de dl. col. mag. **POP MARIUS LIVIU.**

In lipsa judecătorului delegat , înlocuirea se va face în următoarea ordine:

**col. mag. Avram Simina sau col. mag. Spătariu George.**

**D. Biblioteca:**

**p.c.c PUSCAS RAMONA** – grefier-arhivar;

Compartiment coordonat de d-na col mag. **AVRAM SIMINA.**

**E. Biroul de informare și relații publice:**

p.c.c. NICOLAE MONICA – Prim grefier.

Inlocuitor: pcc TOPLICEANU DANIEL -grefier

Conducătorul biroului este dl. col. **mag. SPATARIU GEORGE**, care va îndeplini și atribuțiile purtătorului de cuvânt.

In lipsa conducătorului biroului de informare și relații publice, înlocuitor va fi col. mag. POP MARIUS LIVIU.

**F. Compartimentul documente clasificate:**

Serg. maj. CRISAN EUGENIA;

Compartimentul este coordonat de dl. col. **mag. SPATARIU GEORGE.**

In lipsa coordonatorului CDC, atribuțiile acestuia vor fi preluate de col. mag. POP MARIUS LIVIU.

**G. Compartimentul IT.**

**VALOSUTEAN SEBASTIAN RAUL – specialist IT**

**H. Compartimentul economico –administrativ și secretariat:**

serg. maj. CRISAN EUGENIA

p.c.c. MORAR MARCELA - îngrijitor

Compartiment coordonat dl. col. mag. **POP MARIUS LIVIU.**

- **Judecător responsabil cu repartizarea aleatorie a cauzelor** - col. mag. POP MARIUS LIVIU.
- **Grefier delegat cu repartizarea aleatorie a cauzelor** -prim grefier Nicolae Monica.
- **Judecator responsabil cu pregătirea profesională a personalului auxiliar de specialitate** - col. mag. SPATARIU GEORGE MARCEL;
- **Judecător cu atribuții privind analiza practicii instanțelor de control și analiza instanțelor de control judiciar și de unificare a practicii** – col. mag. AVRAM SIMINA, care va îndeplini atribuțiile prevăzute de Sect. a 4-a, art. 25 și Secțiunea a 5-a, art. 33 din ROI, urmând a se întocmi lunar câte un referat privind problemele de drept relevante ivite în soluționarea cauzelor, cu evidențierea practicii neunitare atât a propriei instanțe, cât și a instanței ierarhic superioare, dacă este cazul.
- **Responsabil cu securitatea și administrarea sistemului ECRIS** –dl. specialist IT VALOSUTEAN SEBASTIAN;

- **Responsabil cu înregistrarea și transmiterea către instituțiile în drept, a Declarațiilor de avere și de interes depuse de către judecătorii și personalul auxiliar din cadrul Tribunalului Militar Cluj dna prim grefier NICOLAE MONICA.** (Înlocuită în lipsă de persoana care va prelua atribuțiile prim grefierului).
- **Eliberarea copiilor simple de pe hotărâri sau alte acte din dosar se vor rezolva de către dna grefier arhivar PUSCAS RAMONA,** cu încuviințarea, pentru dosarele în curs de judecată, a președintelui completului de judecată, sau în lipsa acestuia al președintelui instanței, iar pentru dosarele arhivate, a președintelui instanței. În prealabil se va verifica de către prim grefier dacă s-a achitat taxa judiciară de timbru în condițiile legii.

În lipsa judecătorul desemnat să răspundă de activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor - col. mag. POP MARIUS LIVIU, atribuțiile acestuia vor fi preluate conform deciziei/ ordinului de serviciu al președintelui instanței de persoana care-i va prelua atribuțiile.

Înlocuirea grefierului delegat cu repartizarea aleatorie a cauzelor - Nicolae Monica se va face conform deciziei/ordinului de serviciu al președintelui instanței.

**Persoanelor nominalizate li se vor emite ORDINE DE SERVICIU de către președintele instanței pentru anul 2021.**

### **SOLUTIONARE PUNCTUL 3**

Constituirea și numerotarea completurilor de judecată pentru anul 2021.

În unanimitate se stabilește ca atât componența cât și numerotarea completurilor de judecată să se păstreze și pentru anul 2021.

Astfel, în anul 2021 vor funcționa următoarele completuri de judecată:

### **COMPLETURI DE JUDECATORI DE DREPTURI SI LIBERTATI**

**Exercită funcția de dispoziție asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei în faza de urmărire penală, îndeplinind atribuțiile prev. de Codul de procedură penală, adoptat prin Legea nr.135/2010, cu modificările și completările ulterioare.**

**P.1. Col. mag. POP MARIUS LIVIU**

**P.3. Col. mag. SPATARIU GEORGE**

**P.4. Col. mag. AVRAM SIMINA**

Câte un judecător și un grefier va fi programat săptămânal, conform unei programări întocmite semestrial cu acordul colegiului de conducere al instanței.

Completurile de permanență vor avea și un complet de rezervă programat de asemenea săptămânal.

### **COMPLETURILE DE JUDECATORI PENTRU JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ**

Exercită funcția de verificare a legalității trimiterii ori netrimiterii în judecată și funcția de judecată în cauză pentru toate cauzele conferite de reglementările legale în vigoare inclusiv cele privind infracțiunile reglementate de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare și cauzele de minori și de familie:

P.1-Col. mag. POP MARIUS LIVIU

P.3 - Col mag. SPATARIU GEORGE

P.4- Col. mag. AVRAM SIMINA

COMPLETUL DE EXECUTARI PENALE- compus din judecătorul delegat cu punerea în executare a hotărârilor penale – judecător col. mag. POP MARIUS LIVIU. Pentru acest complet se vor genera termene numai în momentul în care există situații de acest gen.

COMPLETUL DE PERMANENTA PENTRU JUDECAREA CONTESTATIILOR  
-Se va respecta programarea JDL.

#### SOLUTIONARE PUNCTUL 4

Evidenta activității instanței în anul 2021.

Pentru evidența activității, în anul 2021 înregistrările în registrele și condicile se vor ține, de regulă, pe suport hârtie sau unele registre în sistem informatizat, după cum urmează:

1. Registrul general de dosare
2. Opisul Alfabetic
3. Registrul informativ
4. Registrul de termene al arhivei
5. Condicta ședințelor de judecată – ședință publică – *în format electronic*
6. Condicta ședințelor de judecată – camera preliminară – *în format electronic*
7. Condicta ședințelor de judecată desfășurate în camera de consiliu-măsurii preventive/siguranța/asiguratorii /JDL - *în format electronic*
8. Condicta ședințelor de judecată desfășurate în camera de consiliu – încuviințare ascultare/percheziții /JDL - *în format electronic*;
9. Condicta ședințelor de judecată desfășurate –verificare arestare preventiva/anulare-reducere amenda judiciara etc. - *în format electronic*
10. Registrul redactări –HOTARARI - *în format electronic*;
11. Registrul redactări CAMERA PRELIMINARA – *în format electronic*;
12. Registrul redactări PENAL /JDL- *în format electronic*
13. Registrul redactări CONFIDENTIAL/JDL- *în format electronic*
14. Registrul redactări Incheieri camera de consiliu (verificari rest etc.)- *în format electronic*;
15. Registrul privind măsurile preventive dispuse în cursul urmăririi penale
16. Registrul privind măsurile preventive în procedura de cameră preliminară și în cursul judecării.
17. Registrul de evidență a mandatelor de arestare emise de JDL în cursul urmăririi penale;
18. Registrul de evidență a mandatelor de arestare emise de judecător în procedura de cameră preliminară și în cursul judecării;
19. Registrul de evidență a cererilor privind încuviințarea perchezițiilor

20. Registrul de evidență a sesizărilor privind supravegherea tehnică
21. Registrul privind evidența autorizațiilor emise privind supravegherea tehnică;
22. Registrul privind evidența mandatelor emise privind perchezițiile;
23. Registrul privind confiscarea
24. Registrul privind evidența și punerea în executare a plângerilor introduse împotriva actelor și măsurilor luate de procuror în faza urmăririi penale
25. Registrul de evidență a căilor de atac declarate împotriva hotărârilor penale
26. Registrul de evidență și punere în executare a Încheierilor finale de cameră preliminară.
27. Registrul de evidență și punere în executare a hotărârilor penale
28. Registrul de evidență a amânărilor sau întreruperilor executării pedepselor privative de libertate și a măsurii educative a internării minorului într-un centru educativ ori într-un centru de detenție;
29. Registrul privind suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
30. Registrul privind amânarea aplicării pedepsei
31. Registrul privind evidența măsurilor educative neprivative de libertate
32. Registrul privind evidența pedepsei amenzii penale
33. Registrul de evidență în legătură cu permisiunile acordate în executarea obligațiilor de către consilierul de probațiune,
34. Registrul de evidență în legătură cu permisiunile acordate de instanță
35. Registrul de evidență și punere în executare a hotărârilor penale pronunțate în contestație
36. Registrul special pentru înregistrarea datelor privind cazierul fiscal
37. Registrul de evidență a cauzelor suspendate
38. Registrul de evidență a sesizărilor privind extrădarea activă;
39. Registrul privind măsurile de probațiune și sancțiunile alternative executate pe teritoriul altor state membre UE
40. Registrul ordinelor de protecție
41. Registrul de evidență a aplicării și punerii în executare a amenzilor judiciare
42. Registrul de evidență mandatelor europene de arestare
43. Registrul privind evidența renunțării la aplicarea pedepsei
44. Registrul privind evidența incidentelor intervenite la repartizarea aleatorie a cauzelor și a modificărilor intervenite în completele de judecată +Registrul de avarie);
45. Registrul valorilor
46. Registrul corpurilor delictive
47. Registrul mijloacelor de probă
48. Registrul de intrare – ieșire a corespondenței administrative
49. Registrul de evidență a petițiilor
50. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
51. Registrul de control
52. Registrul privind evidența practicii instanțelor de control judiciar – **în sistem informatizat**
53. Registrul declarațiilor de interese
54. Registrul declarațiilor de avere
55. Mapa cu procesele verbale și hotărârile colegiului de conducere– **în sistem informatizat**
56. Mapa cu procesele verbale și hotărârile Adunării generale a judecătorilor - **în sistem informatizat**
57. Mapa cu listurile privind evidența repartizării aleatorii a cauzelor;

58. Mapa cu procesele verbale privind incidentele intervenite la repartizarea aleatorie a cauzelor și a modificărilor intervenite în completele de judecată;
59. Condica de prezență.
60. Registrul de control extern.
61. Registrul bibliotecă.

### **SOLUTIONARE PUNCTUL 5**

Redactorii folosiți în anul 2021, atât în format scris cât și în format electronic conform aplicației ECRIS;

#### **In unanimitate:**

1. In anul 2021 se vor folosi, din sistemul informatic ECRIS, următoarele tipuri de documente si redactori hotărâri:

ID	Nume	Tip stadiu procesual	Tip document
1	Hotarari	Contestație în anulare - Fond / Fond / Revizuire - Fond	Hotarâre / Încheiere finală (dezinvestire)
2	Încheieri finale camera preliminară	Contestație în anulare - Fond / Fond / Revizuire - Fond	Încheiere finală camera preliminară
3	Penal JDL	Contestație în anulare - Fond / Fond / Revizuire - Fond	Încheiere - măsuri preventive (faza de UP)
4	Penal Confidential	Contestație în anulare - Fond / Fond / Revizuire - Fond	Încheiere – încuviințare ascultare / Încheiere Percheziție
5	Încheieri Camera de Consiliu	Contestație în anulare - Fond / Fond / Revizuire - Fond	Încheiere anulare cerere / Încheiere finală măsuri preventive (faza de judecată)

Condicile de redactare se vor genera din ECRIS, conform tabelului anexa (Anexa nr. \_\_\_)

### **SOLUTIONARE PUNCTUL 6**

#### **Tipuri de termene și parametrii de repartizare.**

Pentru anul 2021 se vor păstra aceleași termenele , după cum urmează:

ID_TIP TERMEN	TIP TERMEN	ZILE START	ZILE STOP
1	URGENT	0	0
2.	O ZI	0	1
3.	PENAL 1 săptămână	1	7
4.	PENAL 2 săptămâni	7	14
5.	PENAL 5 săptămâni	28	35
	PENAL DECEMBRIE 2020	14	45
6.	Fond fără arestați	14	28
7.	Fond cu arestați	3	17
8.	Camera preliminară	22	35

**De regulă se vor folosi termenele:**

Fond fără arestați	14	28	Pentru toatele dosarele care se vor repartiza pe completele de judecată în primă instanță , fără arestați
Fond cu arestați	3	17	Pentru toatele dosarele care se vor repartiza pe completele de judecată în primă instanță , cu arestați
Camera preliminară	22	35	Pentru toatele dosarele care se vor repartiza pe completele de cameră preliminară
PENAL DECEMBRIE 2020	14	45	se va folosi pentru dosarele intrate incepand cu 25 noiembrie 2020 si pana la 31 decembrie 2020, pentru a prinde la repartizarea aleatorie toate completele in sedintele planificate ptr luna ianuarie 2021.

**În cazuri obiective se vor utiliza celelalte tipuri de termene.**

**Pentru completul de permanentă se va acorda termen manual, la momentul fixării termenului de judecată.**

**Pentru termenele care se vor fixa în alte zile decât cele din programare se va deschide termen de către grefierul de sedință, aplicându-se obligatoriu bifa pentru excludere de la repartizarea aleatorie.**

**Pentru fiecare complet de judecată P.1, P.3, P.4, se vor păstra parametrii de repartizare, după cum urmează:**

Nr. maxim de dosare:5

Complexitate:150

Complexitate anuala faza premergătoare:300;

Judecă cazuri: dosare fără clauze (M,A,UP,CP)-cu minori, arestați, de urmărire penală și de cameră preliminară;

Stadiu procesual de competența completului:Fond, Sesizare prealabilă, Contestație NCPP, Contestație în anulare-Fond, Revizuire-Fond.

Se vor păstra obiectele selectate în prezent.

**SOLUTIONARE PUNCTUL 7**

În unanimitate s-a aprobat planificarea ședințelor de judecată, prima instanță și camera preliminară pentru semestrul I 2021 și planificarea de permanentă zilnică a rezervelor pentru ședințele de judecată și ședințele de cameră preliminară pentru aceeași perioadă –rezerve (Anexa \_\_\_\_\_).

**SOLUTIONARE PUNCTUL 8**

Planificarea la serviciul de permanentă al judecătorilor de drepturi și libertăți – JDL pentru perioada 4 ianuarie 2021- 4 iulie 2021; Planificarea rezervelor la serviciul de permanenta -JDL.



Se aprobă programarea întocmită pentru perioada 4 ianuarie 2021- 4 iulie 2021, precum și programarea rezervelor pe aceeași perioadă (Anexele \_\_\_\_\_) .

**SOLUTIONARE PUNCTUL 9**

.....

**SOLUTIONARE PUNCTUL 10**

1. ....

Câte un exemplar al prezentului Proces verbal/Hotărâre a colegiului de conducere se vor comunica judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate, personalului conex și personalului administrativ, spre conformare.

PRESEDINTE

Col. mag. POP MARIUS LIVIU \_\_\_\_\_

MEMBRII:

Colonel magistrat SPATARIU GEORGE \_\_\_\_\_

Col. magistrat AVRAM SIMINA VERGINIA \_\_\_\_\_

Secretarul Colegiului de conducere

Pt. Prim grefier

Topliceanu Daniel \_\_\_\_\_