

ROMÂNIA
CURTEA DE APEL BRAȘOV

Dosar nr. _____
(În condițiile în care se cunoaște nr. de dosar)

Cerere comunicare acte în format electronic și acces la dosarul electronic

Doamnă Președinte,

Subsemnatul/a (numele și prenumele persoanei care completează cererea)
..... **având CNP**, în calitate de */:

- Parte** (se depune copia Cărtii de identitate).....;
- Avocat / Reprezentant al** (se completează numele sau denumirea părții pe care o reprezintă și se atașează, în original sau copie, dovada calității de reprezentant):
.....

În situația în care formularul este completat de avocat, se menționează dacă partea reprezentată are / nu are domiciliul procesual ales la sediul avocatului

Prin prezenta vă indic următoarele date pentru realizarea comunicării electronice prin e-mail și SMS și transmiterea parolei pentru accesarea dosarului electronic:

- Adresa de e-mail..... (obligatoriu)
- și
- Număr de telefon mobil (obligatoriu)

Menționez ca am luat la cunoștință de prevederile art. 154 alin. 6 și 6¹, din Legea nr. 134 din 1 iulie 2010 – republicată privind Codul de procedură civilă și ale art. 257 alin. 5, art. 260 alin. 7 și art. 262 din Legea nr. 135 din 1 iulie 2010 – republicată privind Codul de procedură penală***, și declar că prin recepționarea e-mail-ului / SMS-ului trimis de instanță voi considera îndeplinită procedura de comunicare față de mine, fără a mai notifica expres instanței acest fapt.**

Data:

Semnătura:

Dacă sunteți de acord cu comunicarea electronică, depuneți prezentul formular la Registratura Curtii de Apel Brașov sau transmiteți-l prin fax la nr. 0268/414.216 sau prin e-mail, la adresa: registratura.cabrasov@just.ro.

*Marcați cu X calitatea pe care o aveți sau completați în spațiul punctat.

** Art. 154 alin. 6 Cod proc.civ. - Comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură se poate face de grefa instanței și prin telefax, poșta electronică sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia, dacă partea a indicat instanței datele corespunzătoare în acest scop. Comunicarea actelor de procedură va fi însoțită de semnătura electronică extinsă a instanței care va înlocui ștampila instanței și semnătura greferului de ședință din mențiunile obligatorii ale citației.

Art. 154 alin. 6¹ Cod proc.civ. – Citațiile și celelalte acte de procedură menționate la alin. 6 se consideră comunicate la momentul la care au primit mesaj din partea sistemului folosit că au ajuns la destinatar potrivit datelor furnizate de acesta.

*** Art. 257 alin. 5 Cod proc.pen. - Citarea se poate realiza și prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt sistem de mesagerie electronică, cu acordul persoanei citate.

Art. 260 alin. 7 Cod proc.pen. - Când citarea se realizează potrivit art. 257 alin. (5), persoana care realizează citarea întocmește un proces-verbal.

Art. 262 Cod proc.pen. - (1) Dovada de primire a citației trebuie să cuprindă numărul dosarului, denumirea organului de urmărire penală sau a instanței care a emis citația, numele, prenumele și calitatea persoanei citate, precum și data pentru care este citată. De asemenea, trebuie să cuprindă data înmânării citației, numele, prenumele, calitatea și semnătura celui care înmânează citația, certificarea de către acesta a identității și semnăturii persoanei căreia i s-a înmânat citația, precum și arătarea calității acesteia. (2) Ori de câte ori, cu prilejul predării, afișării sau transmiterii electronice a unei citații se încheie un proces-verbal, acesta va cuprinde în mod corespunzător și mențiunile prevăzute la alin. (1). În situația în care citarea se realizează prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt sistem de mesagerie electronică, la procesul-verbal se atașează, dacă este posibil, dovada transmiterii acesteia.