



**CURTEA DE APEL ALBA IULIA**  
**Biroul de Informare și Relații Publice**  
14.05.2020

***- Reluarea graduală a activității de înfăptuire a justiției  
la Curtea de Apel Alba Iulia și instanțele din circumscripția teritorială-***

Având în vedere faptul că starea de urgență pe teritoriul României urmează să înceteze începând cu data de 15.05.2020, văzând prevederile Hotărârii nr. 734/12.05.2020 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii și necesitatea organizării activității curții de apel și a instanțelor din circumscripția teritorială pentru revenirea treptată la situația de normalitate prin luarea în considerare totuși a situației de criză generată de pandemia de COVID 19, prin decizia Președintelui Curții de Apel Alba Iulia nr.40/12.05.2020 s-au stabilit în principal următoarele măsuri:

**I. DISPOZIȚII GENERALE:**

**Începând cu data de 15.05.2020, Curtea de Apel Alba Iulia și instanțele din circumscripția teritorială vor relua gradual activitatea de înfăptuire a justiției.**

**Programul de lucru cu publicul** la birourile registratură, arhivă și informare și relații publice va fi următorul:

-Registratura: **luni-vineri, 9-13.30;**

-Arhiva: **luni-vineri, 9-14;**

-Biroul de informare și relații publice **luni-vineri, 9-14;**

**Pentru informații și relații telefonice** privind dosarele înregistrate pe rolul instanței, programul birourilor registratură, arhivă și informare și relații publice este: **luni-vineri, 8-16.**

**Prezentele dispoziții se aplică în perioada 15.05.2020-31.08.2020**, atât curții de apel cât și instanțelor din circumscripție, în măsura în care nu au adoptat reguli proprii și în condițiile în care particularitățile instanțelor și specificul activității o permit.

**II. ACCESUL, CIRCULAȚIA ȘI STAȚIONAREA ÎN PALATUL JUSTIȚIEI**

**Începând cu data de 15.05.2020** accesul în sediul Curții de apel Alba Iulia (Palatul Justiției) se realizează prin folosirea celor trei căi de acces:

-intrarea principală, situată în Piața I.I.C Brătianu (exclusiv pentru accesul personalului);

-intrarea secundară, situată pe strada Tribunalului (exclusiv pentru accesul publicului)

-intrarea terțiară, situată la etajul II al clădirii (exclusiv pentru accesul procurorilor și al personalului parchetului).

**Accesul avocaților, consilierilor juridici, experților, interpreților, părților, participanților și publicului va fi permis pe intrarea secundară.**

Accesul în Palatul Justiției se va realiza cu respectarea distanței sociale de minimum 1.5 m.

Indiferent de calitatea persoanei și de calea de acces, principală sau secundară, **toate persoanele care intră în sediul Palatului Justiției vor fi testate cu scenerul termic** în vederea stabilirii temperaturii corporale. Efectivele de pază nu vor permite accesul în clădire persoanelor a căror temperatură corporală depășește valoarea de 37.3 grade, la două testări consecutive, efectuate la interval de 5 minute și nici persoanelor care prezintă simptome de viroză, gripă sau răceală și vor înștiința de îndată președintele

instanței sau, după caz, președintele completului de judecată despre această situație. Accesul în clădire nu va fi permis persoanelor care refuză testarea în vederea stabilirii temperaturii corporale.

**Accesul în sediul Palatului Justiției va fi permis exclusiv persoanelor care poartă măști de protecție facială sau produse înlocuitoare** care să acopere nasul și gura. Efectivele care asigură paza sediului instanței, indiferent de calea de acces la care sunt amplasate, vor refuza permiterea accesului persoanelor care nu poartă mască de protecție facială/produs înlocuitor care să acopere nasul și gura.

**Accesul în clădire al avocaților, consilierilor juridici, experților, părților, participanților și publicului va fi permis cu cel mult 15 minute** înaintea intervalului orar destinat apelării cauzei iar la compartimentele publice **cu respectarea intervalului orar de lucru cu publicul.**

**Lista cauzelor aflate pe rolul instanței, cuprinzând intervalul orar, sala și etajul, va fi postată în ziua anterioară ședinței de judecată pe portalul instanței și pe pagina de Facebook.**

Jandarmul din postul de pază va chestiona fiecare persoană care dorește accesul în sediul Palatului Justiției cu privire la numărul cauzei în care este implicată sau cu privire la biroul (registratură, arhivă, informare și relații publice) la care dorește accesul.

**Pentru depunerea cererilor și actelor de orice natură sau pentru studiul dosarelor,** accesul la birourile registratură sau arhivă va fi etapizat, prin grija persoanelor însărcinate cu paza sediului instanței. La biroul arhivă, grefierul arhivar va gestiona fluxul de persoane astfel încât între persoanele așezate la masa de studiu să fie un loc liber. La biroul registratură, grefierul registruator va gestiona fluxul de persoane astfel încât în interiorul biroului să fie prezentă o singură persoană.

Staționarea în sediul instanței este permisă doar pe durata de timp necesară desfășurării activității în care persoana este implicată.

### **III. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE JUDECATĂ**

**În perioada 15-22.05.2020,** sub îndrumarea președinților de secție, toate completurile din cadrul curții de apel vor lua măsurile necesare pentru fixarea termenelor de judecată și citarea părților în procesele a căror judecată a fost suspendată de plin drept pe durata stării de urgență. Cauzele care au termen de judecată deja stabilit după data de 15.05.2020, fiind informate părțile prin citații emise anterior stării de urgență, se vor judeca la data stabilită urmând să fie actualizată eventual, după caz, doar locația și intervalul orar de desfășurare.

Pentru evitarea aglomerării sălilor de judecată, completurile de judecată vor dispune orice măsură consideră necesar pentru **stabilirea de ore diferențiate în vederea judecării cauzelor.** Astfel de măsuri vor fi luate inclusiv în cauzele în care termenul de judecată este stabilit la o dată ulterioară zilei 15.05.2020 și nu mai este posibilă încunoștințarea în scris a părților.

Recomandăm tuturor persoanelor care au termene de judecată în perioada următoare să consulte prin intermediul portalului sau paginii de Facebook a instanței intervalul orar stabilit pentru fiecare cauză în parte.

Intervalele orare stabilite vor începe cu ora 9.00, vor fi de maxim 1 oră și vor continua până la epuizarea cauzelor din cuprinsul listei de ședință. Numărul cauzelor stabilite într-un interval orar poate fi diferit în funcție de aprecierea completului în legătură cu intervalul de timp necesar dezbaterii uneia sau alteia dintre cauze.

Completul de judecată, la stabilirea numărului de cauze care se vor judeca în fiecare interval orar, va lua în considerare și perioada de timp necesară pentru aerisirea și dezinfectarea sălii de judecată, 15 minute.

Aceeași perioadă de timp, 15 minute, va fi avută în vedere de complet ca fiind necesară pentru accesul în sală al avocaților, consilierilor juridici, experților, părților, participanților și publicului, implicați în soluționarea cauzelor din următorul interval orar.

Citarea părților la judecată se va face cu indicarea următoarelor mențiuni: intervalul orar în care a fost fixată dezbaterii cauzei; înscrisurile pe care intenționează să le depună vor fi transmise anterior termenului de judecată prin e-mail sau fax; posibilitatea completării cererii de acces la dosarul electronic și de exprimare a acordului pentru comunicarea actelor în format electronic, cu indicarea site-ului Curții de Apel Alba Iulia de unde poate fi descărcată cererea și prezență obligatorie/prezență neobligatorie sau că pot solicita judecarea cauzei în lipsă.

Completul de judecată va lua toate măsurile necesare astfel încât dezbaterile cauzelor să nu depășească intervalul orar fixat. Dacă se impune lăsarea unei cauze la a doua strigare, aceasta va fi apelată la finalul intervalului orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă.

Ascultarea sau participarea la judecată a persoanelor private de libertate se va face prin videoconferință, cu respectarea prevederilor legale incidente în materie.

Președinții de secție și de instanțe vor stabili, dacă este necesar, proceduri detaliate pentru fixarea termenelor de judecată și citarea părților și vor soluționa, prin ordine de serviciu, orice dificultate apărută în activitatea completurilor de judecată în aplicarea prezentei decizii.

Curtea de Apel Alba Iulia adresează rugămintea către toate persoanele implicate în activitatea judiciară și care urmează să fie prezente la sediul instanței, să respecte cu strictețe intervalele orare pentru care sunt programate cauzele în care sunt implicate, pentru a reuși astfel să respectăm în mod corespunzător cu toții, măsurile de protecție sanitară instituite și să asigurăm o organizare eficientă a ședințelor de judecată.

#### **IV. MĂSURI PENTRU DEZINFECȚIA SEDIULUI**

Aprozii curții de apel vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool toate spațiile și clanțele ușilor instanței, de minim 3 ori pe zi, respectiv la orele 11.00, 14.00 și 20.00.

Aprozii vor proceda la dezinfectarea și aerisirea sălilor de ședințe timp de 15 minute după judecarea cauzelor aferente fiecărui interval orar.

La punctele de acces în sediul instanței, în sălile de judecată pe masa grefierului de ședință, în birourile registratură și arhivă și în incinta toaletelor vor fi amplasate recipiente cu dezinfectant pentru mâini.

Toate aceste măsuri și recomandări au ca principal obiectiv reluarea activității de judecată în condiții de maximă siguranță pentru sănătatea și siguranța tuturor participanților la actul de justiție și în nici un caz limitarea accesului la justiție. Ne exprimăm speranța că, prin implementarea cu succes a acestor măsuri, care depinde în mare măsură și de conduita responsabilă a publicului din instanțe, vom reuși să trecem împreună cu bine peste această perioadă. În acest sens, ne menținem recomandările pentru publicul instanței, transmise încă de la începutul pandemiei:

- Evitarea prezenței la sediul instanței, în cazul în care aceasta nu este absolut necesară și limitarea staționării în incinta Palatului Justiției doar pentru timpul strict necesar îndeplinirii obligațiilor judiciare sau profesionale;
- Folosirea exclusiv a mijloacelor electronice de comunicare cu instanța, de transmitere a documentelor și de informare disponibile permanent la nivelul instanței:
  - **e-mail** ([ca-albaiulia@just.ro](mailto:ca-albaiulia@just.ro) - Registratură; [cosmin.muntean@just.ro](mailto:cosmin.muntean@just.ro) - Biroul de informare și relații publice) **fax** (0258810286) **telefon** (0258810289 - Arhivă, Registratură; 0258819877, 0746100207 Biroul de informare și relații publice)
- Utilizarea aplicației informatice **DOSAR ELECTRONIC** pentru informare sau studierea dosarului și limitarea deplasării fizice la Arhiva instanței sau la celelalte compartimente publice;
- Exprimarea acordului pentru citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic prin intermediul aplicației „**TDS**” (**T**rimitere **D**ocument **S**ecurizat) și eliminarea astfel integral a contactului fizic cu documentele de procedură comunicate de instanță prin intermediul serviciilor poștale;
- Utilizarea exclusivă a telefonului sau adresei de e-mail pentru informare și solicitarea de lămuriri inclusiv, cu privire la măsurile aplicate în această perioadă.

### **CURTEA DE APEL ALBA IULIA BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**