



# ROMÂNIA

## CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398  
telefon 0232-260600, 0232-217808, fax 0232-255907, 0232-217808  
e-mail ca-iasi@just.ro, operator de date cu caracter personal nr. 3067

Comisia de examinare  
în cadrul examenului de promovare  
a grefierilor cu studii medii în grefieri cu studii superioare  
organizat la Curtea de Apel Iași  
la data de 20 decembrie 2016



### BAREM PROBĂ PRACTICĂ

În dosarul nr. ----- al Curții de Apel Iași – Secția civilă, privind apelul declarat de reclamanta Primăria municipiului Iași împotriva sentinței civile nr. 100/15.09.2016 pronunțată de Tribunalul Iași, având ca obiect „pretenții”, cu termen de judecată la 20 decembrie 2016, la completul Civil-Apel 2, se prezintă consilier juridic Grigore Constantin pentru apelanta Primăria municipiului Iași, lipsă fiind intimata Apavital SA.

Dosarul este la primul termen de judecată, în procedura de regularizare fiind depusă întâmpinare și răspuns la întâmpinare. Prin încheierea de ședință din camera de consiliu din data de 16 decembrie 2016 s-a admis cererea de reexaminare formulată de apelantă cu privire la taxa judiciară de timbru datorată, constatându-se că este scutită de plata acesteia.

Instanța a pus în dezbatere excepția de netimbrare a apelului, invocată prin întâmpinare, reprezentantul apelantei punând concluzii de respingere.

Instanța respinge excepția și acordă cuvântul la probe. Reprezentantul apelantei solicită încuviințarea probei cu înscrisuri și efectuarea unei expertize contabile, depunând la dosar obiective pentru expertiza solicitată.

Instanța încuviințează proba cu înscrisuri solicitată de apelantă și de intimată prin întâmpinare și proba cu efectuarea unei expertize contabile, cu obiectivele propuse, sens în care desemnează expertul contabil Platon Viorica, stabilește onorariu provizoriu de expert în cuantum de 500 lei, dispune emiterea unei adrese către expertul desemnat și acordă termen de judecată la 17 ianuarie 2017, pentru când se citează intimata.

#### CERINȚE:

Evidențiați în programul ECRIS și imprimați următoarele:

1. componența completului de judecată (la alegerea candidatului) și termenul de judecată – 1 punct;
2. introducerea datelor statistice – 1 punct;
3. introducerea soluției pe scurt – 1 punct;
4. crearea documentului „încheiere de ședință” și redactarea încheierii – 3 puncte;
5. generarea condiției electronice de ședință – 2 punct;
6. închiderea documentului – 1 punct;
7. emiterea citației și adresei către expert – 1 punct;

**Comisia de examinare:**