



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398
telefon 0232-235033, 0332-403827, fax 0232-255907, 0232-217808
e-mail ca-iasi@just.ro, operator de date cu caracter personal nr. 3067



Nr. 689.../A/12.11.2018

ANUNȚ

Curtea de Apel Iași organizează la sediul din Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, la data de 10 decembrie 2018,

CONCURS

în vederea ocupării, pe **durată nedeterminată, a unui post vacant de grefier-arhivar în cadrul Judecătoriei Hârlău.**

Concursul se desfășoară potrivit Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii din 29 martie 2007, cu modificările și completările ulterioare:

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are absolvite studii medii cu diplomă de bacalaureat.

Concursul constă în următoarele probe:

- **probă practică eliminatorie** de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator;
- **probă scrisă** de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

Tematica și bibliografia:

PROCEDURĂ PENALĂ

I. PARTEA GENERALĂ

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
- Participanții în procesul penal – dispoziții generale
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;

- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.
- Măsurile preventive – dispoziții generale
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Termenele;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite.

II. PARTEA SPECIALĂ

1. Camera preliminară.

2. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul: hotărâri supuse apelului, persoane care pot face apel, termenul de declarare a apelului, declararea și motivarea apelului, instanța la care se depune apelul, renunțarea la apel și retragerea apelului.
- Căile extraordinare de atac (contestația în anulare, recursul în casație, revizuirea) - cazuri, termen de declarare și instanța competentă.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Participanții la procesul civil

Judecătorul. Incompatibilitatea: cazuri de incompatibilitate absolută

Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale

Reprezentarea părților în judecată.

2. Actele de procedură

Forma cererilor

Citarea și comunicarea actelor de procedură.

3. Procedura în fața primei instanțe

Cererea de chemare în judecată

Întâmpinarea

Cererea reconvențională

Judecata. Dispoziții generale

Cercetarea procesului. Dispoziții comune

Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins

Suspendarea procesului

Perimarea cererii

Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale

Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

4. Căile de atac

Dispoziții generale

Apelul: Apelul principal. Obiectul. Termenul de apel. Depunerea cererii de apel.

Căile extraordinare de atac.

Recursul: Obiectul și scopul recursului. Instanța competentă. Termenul de recurs.

Depunerea recursului

5. Contestația în anulare:
Obiectul și motivele contestației
Instanța competentă
Termen de exercitare

6. Revizuirea
Obiectul și motivele revizuirii
Instanța competentă
Termen de exercitare

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL II. Instanțele judecătorești

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare – fără cap. VII ind. 1;

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/17.12.2015, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- Secțiunea a 7-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești: §1-§4;
- Secțiunea a 8-a. Evidența activității instanței.

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- Secțiunea 1. Raporturile de serviciu cu publicul
- Secțiunea a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor;
- Secțiunea a 11-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale.

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii – *integral*.

Bibliografia:

1. Codul de procedură penală, publicat în M. Of. nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul de procedură civilă, republicat în M. Of. nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/17.12.2015, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul concursului, la sediul Curții de Apel Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, parter, cam. 015.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor este 29 noiembrie 2018, inclusiv.

La cererea de înscriere la concurs se vor anexa următoarele acte:

- a) cartea de identitate, în copie;
- b) certificatul de naștere și, după caz, și certificatul de căsătorie, în copie;
- c) diplomă de bacalaureat, în copie;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal (formularul 504 – se obține de la Administrația Financiară, cu originalul certificatului de cazier judiciar. Nu este valabil certificatul de atestare fiscală).
- f) curriculum vitae;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- h) două fotografii cu dimensiuni de 2/3 cm;
- i) recomandare privind profilul profesional și moral;
- j) chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 100 lei, care se achită la Compartimentul financiar-contabil al Curții de Apel Iași, parter, cam. 013.
- k) copie a carnetului de muncă, adeverințe din care să rezulte vechimea în muncă;

Actele de la literele a), b), c) și k) se vor prezenta, la înscriere, în original, pentru aplicarea mențiunii „conform cu originalul”.

Judecător Cristina TRUȚESCU,
PRESEDINTELE CURȚII DE APEL IAȘI

