



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398
telefon 0232-235033, 0332-403827, fax 0232-255907, 0232-217808
e-mail ca-iasi@just.ro, operator de date cu caracter personal nr. 3067



Nr. 6781/A/7.11.2018

Ex.unic

Către,
Curtea de Apel Iași, Tribunalul Iași, Tribunalul Vaslui,
Judecătoria Iași, Judecătoria Pașcani,
Judecătoria Hîrlău, Judecătoria Răducăneni,
Judecătoria Vaslui, Judecătoria Bârlad, Judecătoria Huși

Se aduce la cunoștința personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanței dumneavoastră, numit în funcție pentru durată nedeterminată, că la data de **13 decembrie 2018, Curtea de Apel Iași organizează la sediul din Iași, str. Elena Doamna nr. 1A**

**EXAMEN DE PROMOVARE
A GREFIERILOR CU STUDII MEDII ÎN
GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE**

Examenul se organizează potrivit Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 181/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 8¹ din Regulamentul examenului, se poate înscrie la concursul/examenul de promovare din funcția de grefier cu studii medii în funcția de grefier cu studii superioare juridice, în cadrul aceleiași instanțe, personalul auxiliar de specialitate care a absolvit studii superioare juridice.

Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8¹ se constată printr-un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței sau parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

Conform dispozițiilor art. 22 din Regulamentul examenului, în termen de 15 zile de la comunicarea datei examenului, cei interesați pot depune cereri la președintele instanței unde aceștia își desfășoară activitatea. Cererile, împreună cu raportul privind îndeplinirea condițiilor, vor fi înaintate la Curtea de Apel Iași cu 10 zile înaintea datei susținerii examenului.

Examenul constă în susținerea unei lucrări scrise și a unei probe practice (art. 24 din Regulament).

Tematica și bibliografia pentru lucrarea scrisă:

PROCEDURĂ PENALĂ

I. PARTEA GENERALĂ

- 1) Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale.
- 2) Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
- 3) Participanții în procesul penal
 - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
 - Inculpatul și drepturile acestuia;
 - Partea civilă și drepturile acesteia;
 - Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
 - Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.
- 4) Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
 - Reguli generale;
 - Audierea persoanelor;
 - Înscrierile.
- 5) Măsurile preventive și alte măsuri procesuale
 - Măsurile preventive;
 - Aplicarea provizorie a măsurilor de siguranță cu caracter medical;
 - Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii.
- 6) Acte procesuale și procedurale comune
 - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
 - Termenele;
 - Cheltuielile judiciare;
 - Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
 - Nulitățile;
 - Amenda judiciară.

II. PARTEA SPECIALĂ

1. Camera preliminară.

2. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul;
- Căile extraordinare de atac (contestația în anulare, recursul în casație, revizuirea, redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate).

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Acțiunea civilă.
2. Participanții la procesul civil
 - Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
 - Intervenția voluntară;
 - Intervenția forțată;
 - Reprezentarea părților în judecată.
3. Actele de procedură
 - Forma cererilor;
 - Citarea și comunicarea actelor de procedură;
 - Nulitatea actelor de procedură.

4. Termenele procedurale.
5. Procedura în fața primei instanțe
 - Cererea de chemare în judecată;
 - Întâmpinarea;
 - Cererea reconvențională;
 - Judecata. Dispoziții generale;
 - Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
 - Excepțiile procesuale;
 - Probele. Dispoziții generale;
 - Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
 - Suspendarea procesului;
 - Perimarea cererii;
 - Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
 - Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.
6. Căile de atac
 - Dispoziții generale;
 - Apelul;
 - Căile extraordinare de atac (recursul, contestația în anulare, revizuirea).

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul I. Dispoziții generale;
 - Titlul II. Instanțele judecătorești;
 - Titlul VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor
2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, fără Cap. VII indice 1;
3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:
 - Secțiunea a 7-a Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;
 - Secțiunea a 8-a Evidența activității instanței.
 - Capitolul III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:
 - Secțiunea a 3-a Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
 - Secțiunea a 4-a Activitatea în timpul ședinței de judecată;
 - Secțiunea a 5-a Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor.
4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005, integral.

Bibliografia:

1. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare;

2. Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare;
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005.

Pentru proba practică - Manualul de utilizare ECRIS.

Judecător Cristina TRUȚESCU,
PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL IAȘI

