



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL IAȘI

Iași. Str. Elena Doamna. nr. 1A. cod poștal 700398
telefon 0232-235033, 0332-403827. fax 0232-255907, 0232-217808
e-mail ca-iasi@just.ro. operator de date cu caracter personal nr. 3067

CABINET PREȘEDINTE

Nr. ~~6674~~/A/19.11.2019

Ex. 1/1

**Atribuțiile postului de inginer constructor – Tribunalul Vaslui
(conform fișei postului întocmită la nivelul Tribunalului Vaslui)**

- asigură legătura între conducerea tribunalului și a instanțelor din circumscripția Tribunalului Vaslui cu proiectanții, executanții și diriginții de șantier, în ceea ce privește proiectarea și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și investiții;
- reprezintă conducerea tribunalului și a instanțelor din raza sa teritorială în raport cu reprezentanții instituțiilor avizatoare, în probleme de investiții, consolidări, reparații capitale și curente, inclusiv cu cei ai ministerului și ai Curții de Apel Iași, în care scop obține avize, autorizații de construcții, precum și reînnoirea acestora potrivit sarcinilor ce revin beneficiarului din reglementările în vigoare, în materie;
- asigură informarea tehnică, periodică și de câte ori este nevoie a președintelui tribunalului, a dispecerului responsabil pentru zona respectivă de la Direcția Economică, Investiții și administrativ, a managerului economic, precum și a conducerilor instanțelor din raza teritorială a tribunalului;
- asigură controlul tehnic periodic al imobilelor de pe raza teritorială a tribunalului și dispune, de la caz la caz, măsurile necesare a fi luate pentru prevenirea și remedierea problemelor tehnice constatate (defecțiuni, accidente, dotări P.S.I., etc), atât în cazul construcțiilor cât și a instalațiilor aferente;
- ține evidența patrimoniului și a situației juridice a construcțiilor din raza teritorială a tribunalului și a modului de utilizare a terenurilor aferente, în proprietatea Ministerului Justiției, în administrarea instanțelor, cu chirie la alți proprietari, etc.;
- întocmește, verifică și ține la zi Cartea tehnică a construcțiilor și instalațiilor aferente care se afla în raza teritorială a tribunalului, precum și fișa tehnică a acestora;
- participă alături de managerul economic la fundamentarea necesarului lunar de credite, la repartizarea lunară a creditelor alocate pe obiective și categorii de lucrări, sau cu propuneri de valori pentru bugetul anual, în ceea ce privește construirea și reparațiile imobilelor;
- face parte din comisia de casare a mijloacelor fixe;
- face parte, ca reprezentant al beneficiarului, din comisia de aplicare și urmărire a măsurilor de protecția muncii, în cadrul instanțelor și pe șantiere;
- întocmește sau participă la întocmirea documentațiilor necesare solicitării de oferte pentru lucrări de reparații curente la imobilele aflate pe raza teritorială a tribunalului, inclusiv pentru tribunal;
- verifică întocmirea ofertelor prezentate din punct de vedere al corectitudinii lor și solicita, dacă este cazul, completările necesare;

- face parte din colectivul de analiză și adjudecare a ofertelor de execuție pentru lucrările de reparații curente, capitale și investiții după caz;

- face parte, în calitate de specialist desemnat din partea beneficiarului, din comisiile de licitații pentru execuția lucrărilor de investiții, consolidare și reparații capitale la sediile instanțelor de pe raza teritorială a tribunalului;

- verifică și analizează situația stadiilor fizice aferente lucrărilor de investiții, reparații curente și capitale la toate imobilele, în execuție de pe raza tribunalului în vederea respectării termenelor din graficul de execuție aprobat și a calității lucrărilor executate și transmite lunar această situație dispecerului din zona și inginerului constructor al Curții de Apel Iași;

- face parte, în calitate de reprezentant al beneficiarului, din comisiile de recepție a lucrărilor și de recepție finală a obiectivelor ce se realizează pe raza teritorială a tribunalului și participă efectiv la verificarea modului de întocmire a cărților tehnice ale construcțiilor, a completărilor ulterioare, precum și a modului de postutilizare a construcțiilor;

- verifică și aprobă documentațiile tehnico-economice, fără obligativitatea de a obține acordul prealabil al Ministerului Justiției, pentru lucrările de reparații curente și intervenții de urgență, până la valoarea stabilită prin reglementările legale în vigoare;

- analizează, solicită completări sau restituire, dacă este cazul, pentru refacere a celor documentații tehnico-economice ce urmează a fi transmise la Ministerul Justiției, în vederea verificării și avizării lor;

- asigură controlul periodic, ca reprezentant al beneficiarului, asupra diriginților de șantier privitor la derularea lucrărilor în curs de execuție;

- elaborează documentațiile de atribuire pentru servicii și lucrări la nivelul Tribunalului Vaslui (achiziții directe sau conform procedurilor stabilite în legislație) și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- realizează achizițiile directe de servicii și lucrări, inclusiv cele prin sistemul electronic de achiziții publice (SEAP), conform prevederilor legislației în vigoare în materie, respectând procedura operațională privind achiziția directă stabilită la nivelul Tribunalului Vaslui.

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;

- întocmește situația contractelor încheiate privind achiziția de bunuri/ servicii/lucrări;

- întocmește situația contractelor de închiriere, pentru spațiile existente, în cadrul instanțelor judecătorești, cu alta destinație decât cea de locuință;

- îndeplinește atribuțiile de membru al „Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial” privind elaborarea și aplicarea procedurilor operaționale specifice procesului de achiziție publică, în baza deciziei;

- acordă viza de „Certificat în privința realității, regularității și legalității” pentru cheltuielile cu bunuri și servicii în baza deciziei emise de președintele Tribunalului Vaslui;

- îndeplinește atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform ordinului de serviciu;

- îndeplinește atribuții în domeniul protecției muncii conform ordinului de serviciu;

- îndeplinește atribuțiile în domeniul R.S.V.T.I. așa cum decurg acestea din prevederile legale în vigoare;

- îndeplinește atribuția de responsabil cu urmărirea curentă a comportării în timp a construcțiilor arondate Tribunalului Vaslui, în baza ordinului de serviciu emis de președintele Tribunalului Vaslui;

- răspunde de arhivarea documentelor pe care le primește/prelucrează/ emite, până la momentul predării către arhiva sau Compartimentul Financiar-contabil, potrivit sarcinilor din prezenta fișă a postului. În anexa nr. 1 și anexa nr. 2, la fișa postului, sunt specificate instrucțiunile de arhivare și nomenclatorul arhivistic al DEFA din cadrul Tribunalului Vaslui;

- îndeplinește calitatea de membru în comisia de selecționare a arhivei la nivelul Tribunalului Vaslui în baza Ordinului de serviciu;

- înlocuiește merceologul pe perioada absentei acestuia din unitate;
- înlocuiește salariați pe perioada absentei acestora din unitate;
- este înlocuit de merceolog pe perioada absentei din unitate pentru activitățile specifice compartimentului administrativ, de un funcționar public economist pentru activitățile privind atribuțiile în procesul de achiziții publice, și de managerul economic pentru activitatea de investiții;
- execută în limita funcției sale și alte atribuții prevazute de lege ori stabilite de președintele Tribunalului Vaslui sau managerul economic.

Judecător Diana-Mihaela CHEPTENE-MICU,
PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL IAȘI



