



ROMÂNIA  
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660  
Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

**Autoritatea sau instituția publică: TRIBUNALUL IAȘI**  
**Departamentul economico- financiar și administrativ (DEFA)**

**EXTRAS**  
**FIȘA POSTULUI CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE**

*Atribuțiile principale specifice postului:*

1) Consilierul achiziții publice este desemnat, prin decizie a președintelui Tribunalului Iași, ca responsabil al *Compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică*, conform art. 2 alin. 1 din *H.G. nr. 395/2016*, având atribuții după cum urmează:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reinnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, după aprobarea bugetului propriu și pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia anuală de achiziție publică și programul anual al achizițiilor publice, precum și strategia de contractare pentru achizițiile cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite prin legea achizițiilor publice și asigură transmiterea și arhivarea acestora;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire, conform *Legii nr. 98/2016*, a *H.G. nr. 395/2016* și a celorlalte prevederi legale în materie;
- f) realizează achizițiile directe, conform *Legii nr. 98/2016*, a *H.G. nr. 395/2016* și a celorlalte prevederi legale în materie;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

2) Asigură coordonarea activității *Compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică*, începând cu primirea referatelor de necesitate emise de Tribunalul Iași și instanțele arondate, până la finalizarea procedurilor de atribuire.

3) Ține evidența contractelor pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări, inclusiv pentru utilități și transmite situația acestora la ANRMAR, în conformitate cu prevederile art. 168 și art. 169 din *H.G. nr. 395/2016*.

4) Aduce la cunoștința managerului economic sau președintelui instanței situația contractelor ce urmează să expire, precum și propuneri/argumente scrise privind necesitatea demarării și felul unei noi proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse, lucrări, servicii și utilități.

5) Ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice, conform art. 14 din *H.G. nr. 395/2016*.

6) Asigură publicarea, semestrial, în SEAP, a extraselor din programul anual al achizițiilor publice, conform prevederilor art. 12 alin. 6 din *H.G. nr. 395/2016*.

7) Este desemnată, prin decizie a președintelui Tribunalului Iași, ca președinte în *Comisia de evaluare a ofertelor*, conform art. 126 din *H.G. nr. 395/2016*, având atribuții conform art.127, alin. 1 din *H.G. nr. 395/2016*.

8) Operează în *Sistemul Electronic de Achiziții Publice*;

9) Este responsabil, conform prevederilor *Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*, cu completarea și actualizarea formularelor de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică, la nivelul Tribunalului Iași.

Manager economic, ec. Violeta Ursachi

*VU*

