



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398
telefon 0232-235033, 0332-403827, fax 0232-255907, 0232-217808
e-mail ca-iasi@just.ro, operator de date cu caracter personal nr. 3067

Comisia de examinare
examen definitivare
grefier arhivar de la tr. debutant la
treapta II - 10 ianuarie 2017

**LUCRARE SCRISĂ ÎN CADRUL EXAMENULUI DE DEFINITIVARE
ÎN FUNCȚIE ÎN SENSUL TRECERII DE LA TREAPTA DEBUTANT LA TREAPTA II A
UNUI GREFIER ARHIVAR
- 10 ianuarie 2017 -**

- BAREM DE CORECTARE -

Disciplina procedură penală

1. Consultarea la instanță a dosarului penal, potrivit dispozițiilor art. 94 alin. 1, 2, 7, 8 Cod procedură penală. - 3 puncte

- Părțile, subiecții procesuali principali, avocatul părților și al subiecților procesuali principali au dreptul de a solicita consultarea dosarului pe tot parcursul procesului penal – 0, 5 puncte;
- Dreptul de a consulta dosarul nu poate fi exercitat, nici restrâns în mod abuziv – 0, 5 puncte;
- Consultarea dosarului presupune dreptul de a studia actele acestuia și de a nota date sau informații din dosar – 0, 5 puncte;
- Consultarea dosarului presupune dreptul de a obține fotocopii pe cheltuiala clientului – 0, 5 puncte;
- În vederea pregătirii apărării, avocatul inculpatului are dreptul de a lua cunostință de întreg materialul dosarului de urmărire penală în procedurile desfășurate în fața judecătorului de drepturi și libertăți privind măsurile privative sau restrictive de drepturi, la care avocatul participă – 1 punct.

Disciplina procedură civilă

1. Formele reprezentării în procesul civil, potrivit art. 80 Cod procedură civilă - 3 puncte

- Părțile pot să exercite drepturile procedurale personal sau prin reprezentant – 0, 5 puncte;
- Reprezentarea poate fi legală, convențională sau judiciară – 0,75 puncte;
- Persoanele fizice lipsite de capacitate de exercițiu vor sta în judecată prin reprezentant legal – 0, 5 puncte;
- Părțile pot să stea în judecată printr-un reprezentant ales, în condițiile legii, cu excepția cazului în care legea impune prezența lor personală în fața instanței – 0, 5 puncte;
- Când legea prevede sau când circumstanțele cauzei o impun pentru a se asigura dreptul la un proces echitabil, judecătorul poate numi pentru oricare parte din proces un reprezentant în condițiile art. 58 alin. 3 Cod procedură civilă, arătând în încheiere limitele și durata reprezentării – 0, 5 puncte;

- Când dreptul de reprezentare izvorăște din lege sau dintr-o hotărâre judecătorească, asistarea reprezentantului de către un avocat nu este obligatorie – 0, 25 puncte.

Disciplina organizare judiciară

Formarea dosarului. Operațiuni necesare potrivit dispozițiilor art. 95 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 1.375 din 17 decembrie 2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii. Regimul înscrisurilor cu caracter confidențial și al celor care conțin date cu caracter personal. – 3 puncte.

- Pe coperta dosarului se vor menționa, după caz, denumirea instanței, secția, completul de judecată, numărul dosarului, numele sau denumirea părților, obiectul pricinii, măsura preventivă, termenele de judecată, numărul și data hotărârii, inițialele judecătorului însărcinat cu redactarea hotărârii și poziția din registrul de executări penale. - 1 punct;

- Înainte de a fi puse la dispoziția justițiabililor sau predate pentru ședința de judecată, dosarele trebuie să aibă toate filele cusute și numerotate. - 0,3 puncte;

- În cazul în care dosarul urmează a fi înaintat la instanța de apel sau recurs ori la altă autoritate sau se depune în conservare, se va proceda la șnuruirea definitivă și aplicarea sigiliului, iar pe fața interioară a ultimei coperte grefierul arhivar va certifica numărul filelor în cifre și, în paranteză, în litere. - 0,3 puncte;

- În ipoteza în care părțile solicită eliberarea unor înscrisuri aflate în dosarele altor autorități, atașate dosarului ce se conservă, se poate proceda la desigilarea acestora cu întocmirea unui proces-verbal despre operațiunea întreprinsă, realizându-se în mod corespunzător o nouă numerotare, lăsându-se la dosar o copie a actului respectiv. - 0,3 puncte;

- Dosarele se pot forma în două sau mai multe volume, iar în adresele de înaintare a dosarelor se indică numărul volumelor și numărul de pagini ale fiecărui volum. Fiecare volum are, de regulă, un număr de 200 de file. - 0,3 puncte;

- Actele medicale și medico-legale, probele obținute ca urmare a unor metode de supraveghere tehnică, transcrierile convorbirilor de orice fel, fotografiile și probele care conțin imagini administrate în cauze penale, precum și fotografiile sau alte imagini administrate în cauzele civile, dacă vizează viața privată, se țin în volume separate. Pe coperta volumului se menționează "date confidențiale". Aceste volume sunt supuse regimului de studiere și fotocopiere prevăzut pentru dosarele cu caracter confidențial sau pentru dosarele ce conțin date cu caracter personal. - 0,3 puncte;

- La instanțele de control judiciar se formează un nou dosar la care se atașează separat dosarul primei instanțe și, după caz, al instanței de apel. - 0,5 puncte.

Notă: 1 punct se acordă din oficiu.

Comisia de examinare: