



ROMÂNIA

CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398
telefon 0232-235033, 0332-403827, fax 0232-255907, 0232-217808
e-mail ca-iasi@just.ro, operator de date cu caracter personal nr. 3067

Comisia de examinare concurs promovare în grad profesional
imediat superior celui deținut de funcționarii publici
din cadrul Curții de Apel Iași și Tribunalului Vaslui
11 ianuarie 2017

BAREM DE CORECTARE

Concurs promovare în grad profesional imediat superior celui deținut
de funcționarii publici din cadrul Curții de Apel Iași și Tribunalului Vaslui
– 11 ianuarie 2017 –

VARIANTA II

- economist -

- 1. Ce condiții trebuie să îndeplinească o persoană pentru a ocupa o funcție publică potrivit Legii nr. 188/1999 republicată – privind Statutul funcționarilor publici.**

BAREM DE CORECTERE – 30 puncte

Art. 54, Legea nr. 188/1999

Răspuns:

- a) cetățenie română și domiciliul în România; 3 puncte
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit; 3 puncte
- c) vârsta de minimum 18 ani împliniți; 3 puncte
- d) capacitate deplină de exercițiu; 3 puncte
- e) o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate; 3 puncte
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică; 3 puncte
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice; 3 puncte
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice; 3 puncte
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani; 3 puncte
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definitivă de lege. 3 puncte.

2. Registrele de contabilitate obligatorii prevăzute de *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată și actualizată. - 35 puncte

BAREM CORECTARE: (cap. III art. 20-art.26 *Legea nr. 82/1991*, republicată și actualizată, a contabilității).

Registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare. Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate se efectuează conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice. 5 puncte

Registrele de contabilitate se utilizează în strictă concordanță cu destinația acestora și se prezintă în mod ordonat și astfel completate încât să permită, în orice moment, identificarea și controlul operațiunilor contabile efectuate. 4 puncte

Pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor efectuate se întocmește balanța de verificare, cel puțin la încheierea exercițiului financiar, la termenele de întocmire a situațiilor financiare, a raportărilor contabile, precum și la finele perioadei pentru care entitatea trebuie să întocmească declarația privind impozitul pe profit/venit, potrivit legii. 5 puncte

(1) Persoanele prevăzute la art. 1 care utilizează sisteme informatice de prelucrare automată a datelor au obligația să asigure prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice timp de 10 ani. 3 puncte

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) au obligația să asigure autorităților fiscale accesul la datele păstrate pe suporturi tehnice. 1,5 puncte

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor determinate de fuziunea, divizarea sau încetarea, potrivit legii, a activității persoanelor prevăzute la art. 1 se face pe baza documentelor corespunzătoare întocmite în asemenea situații. 1,5 puncte

(1) Registrele de contabilitate obligatorii și documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează în arhiva persoanelor prevăzute la art. 1 timp de 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 de ani. 5 puncte

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) se pot stabili, în mod justificat, prin ordin al ministrului finanțelor publice, registrele de contabilitate și documentele justificative care se păstrează timp de 5 ani. 3 puncte

În cazul reorganizării persoanelor juridice, acestea vor lua măsuri pentru păstrarea și arhivarea, potrivit legii, a documentelor justificative și a registrelor de contabilitate. 3,5 puncte

În caz de pierdere, sustragere sau distrugere a documentelor financiar-contabile se vor lua măsuri de reconstituire a acestora, potrivit reglementărilor emise în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la constatare, iar în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile de la constatarea încetării acesteia. 3,5 puncte

3. Fazele execuției bugetare. Detaliați condițiile în care se efectuează plata cheltuielilor bugetare, precum și cazurile în care nu se poate efectua plata acestora. - 35 puncte

BAREM CORECTARE: O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate; - 3 puncte
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil; - 3 puncte
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective; - 1 punct
- există toate documentele justificative care să justifice plata; - 3 puncte
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii; - 3 puncte
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat; - 3 puncte
- suma datorată beneficiarului este corectă; - 2 puncte
- documentele de angajare și ordonare au primit viza de control financiar preventiv propriu; - 3 puncte
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular; - 1 punct
- alte condiții prevăzute de lege. - 3 puncte

Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente; - 3 puncte
- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată"; - 2 puncte
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații; - 2 puncte
- când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege. - 3 puncte



Comisia de concurs:

[Handwritten signatures in blue ink]

