

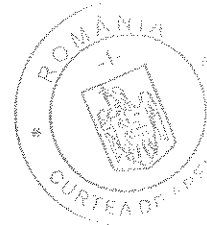


ROMÂNIA  
CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398

telefon 0232-235033, 0332-403827, fax 0232-255907, 0232-217808

Comisia de examen  
Examenul de promovare a personalului auxiliar de  
specialitate în grade/trepte superioare  
organizat la Curtea de Apel Iași  
la data de 18 decembrie 2017



**BAREM PROBA SCRISĂ**  
**LA EXAMENUL DE PROMOVARE A PERSONALULUI AUXILIAR DE**  
**SPECIALITATE ÎN GRADE/TREPTE SUPERIOARE**  
**18 DECEMBRIE 2017**

**PROCEDURĂ CIVILĂ**

**1. Calitatea procesuală:**

- a) rezultă din identitatea dintre părți și subiectele raportului juridic litigios, astfel cum acesta este dedus judecății;
- b) nu se poate transmite convențional;
- c) constituie doar o condiție de formulare a apărărilor.

Răspuns: a)

**2. Nu sunt părți:**

- a) terțele persoane care intervin voluntar sau forțat în proces, în condițiile legii;
- b) apelantul și intimatul;
- c) experții, traducătorii și interpreții.

Răspuns: c)

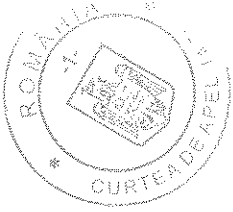
**3. Constituie forme ale intervenției forțate:**

- a) intervenția principală;
- b) arătarea titularului dreptului;
- c) intervenția accesorie.

Răspuns: b)

**4. Renunțarea la mandat:**

- a) poate fi opusă celeilalte părți numai de la comunicare;
- b) poate fi făcută de mandatar și în cursul termenului de exercitare a căilor de atac;



- c) obligă mandatarul să înștiințeze atât pe cel care i-a dat mandatul, cât și instanța, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul imediat următor renunțării.

Răspuns: c)

**5. Cererile adresate instanțelor judecătorești:**

- a) pot fi formulate numai în scris;
- b) pot fi formulate și oral;
- c) nu pot fi formulate prin înscris în formă electronică.

Răspuns: b)

**6. Comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură nu se poate face:**

- a) prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu conținut declarat și confirmare de primire, în plic închis;
- b) de grefa instanței și prin telefax, poștă electronică sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia, dacă partea a indicat instanței datele corespunzătoare în acest scop;
- c) prin executori judecătorești, din oficiu.

Răspuns: c)

**7. Citația va cuprinde, sub sancțiunea nulității:**

- a) data emiterii citației;
- b) calitatea celui citat;
- c) numărul dosarului.

Răspuns: c)

**8. Citarea prin publicitate:**

- a) se socotește îndeplinită în a 10-a zi de la publicarea citației;
- b) se realizează, în toate cazurile, prin publicarea citației în Monitorul Oficial al României sau într-un ziar local de largă răspândire;
- c) se face afișându-se citația la ușa instanței, pe portalul instanței de judecată competente și la ultimul domiciliu cunoscut al celui citat.

Răspuns: c)

**9. Termenul procedural pe ore:**

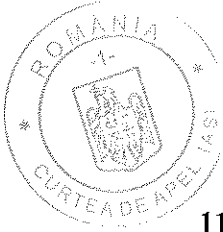
- a) începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;
- b) începe să curgă de la ora 24,00 a zilei următoare;
- c) nu este reglementat în materie civilă.

Răspuns: a)

**10. Răspunsul la întâmpinare:**

- a) nu se comunică, pârâtul fiind ținut să ia cunoștință de acesta de la dosarul cauzei ;





- b) trebuie să fie depus în termen de 25 de zile de la comunicarea întâmpinării;
- c) se depune în etapa cercetării procesului.

Răspuns: a)

**11. Când una dintre părți nu cunoaște limba română:**

- a) instanța va utiliza serviciile unei persoane de încredere cunoscătoare a respectivei limbi;
- b) judecătorul va face oficiul de traducător;
- c) instanța va folosi un traducător autorizat.

Răspuns: c)

**12. Notele de ședință:**

- a) pot fi contestate în orice stare a judecății;
- b) vor fi verificate și, eventual, completate ori rectificate pe baza înregistrărilor din ședința de judecată, în caz de contestare de către participanții la proces;
- c) nu pot fi eliberate, în copie, la cerere, participanții la proces putând obține doar copia electronică a înregistrării ședinței de judecată.

Răspuns: b)

**13. Renunțarea reclamantului la judecată:**

- a) poate fi făcută oricând în cursul judecății, fie verbal în ședință de judecată, fie prin cerere scrisă;
- b) nu poate interveni în apel sau în căile extraordinare de atac;
- c) poate fi făcută numai după comunicarea cererii de chemare în judecată, dar înainte de primul termen la care părțile sunt legal citate.

Răspuns: a)

**14. Perimarea instanței, ca sancțiune procedurală:**

- a) devine incidentă atunci când o cerere adresată instanței a rămas în nelucrare timp de 10 ani, chiar în lipsa unor motive imputabile părții;
- b) devine incidentă atunci când o cerere adresată instanței a rămas în nelucrare timp de 5 ani, chiar în lipsa unor motive imputabile părții;
- c) devine incidentă atunci când o cerere adresată instanței a rămas în nelucrare timp de 10 ani, numai dacă lăsarea pricinii în nelucrare se datorează culpei părții.

Răspuns: a)

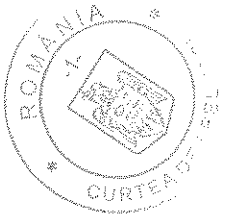
**15. Cererea de completare a hotărârii judecătorești se soluționează:**

- a) prin încheiere dată în camera de consiliu, fără citarea părților;
- b) prin încheiere dată în camera de consiliu, cu citarea părților;
- c) de urgență, cu citarea părților, prin hotărâre separată.

Răspuns: c)

**16. Recursul este o cale de atac:**





- a) ordinară;
- b) extraordinară;
- c) de retractare.

Răspuns: b)

**17. Hotărârea prin care prima instanță se dezinvestește fără a soluționa cauza se numește:**

- a) sentință;
- b) decizie;
- c) încheiere interlocutorie.

Răspuns: a)

### PROCEDURĂ PENALĂ

**18. Reținerea poate fi dispusă de:**

- a) organul de cercetare penală sau procuror;
- b) instanța de judecată;
- c) judecătorul de cameră preliminară.

Răspuns: a)

**19. Hotărârea se pronunță în ședință publică de către:**

- a) membrii completului de judecată asistați de grefier;
- b) președintele completului de judecată asistat de grefier, cu participarea procurorului;
- c) președintele completului de judecată asistat de grefier.

Răspuns: c)

**20. Pot face apel:**

- a) procurorul, numai referitor la latura penală;
- b) inculpatul, în ceea ce privește latura penală și latura civilă;
- c) persoana vătămată, în ceea ce privește latura penală și civilă.

Răspuns: b)

**21. Arestarea preventivă se dispune prin:**

- a) ordonanță a procurorului;
- b) încheiere a judecătorului;
- c) mandat de arestare preventivă emis de judecător.

Răspuns: b)



**22. După terminarea cercetării judecătorești se trece la dezbateri. Pentru motive temeinice acestea pot fi întrerupte:**

- a) doar o zi;
- b) nu mai mult de 3 zile;
- c) 7 zile.

Răspuns: b)

**23. Audierea martorului minor în vârstă de până la 14 ani:**

- a) are loc numai după depunerea jurământului;
- b) are loc întotdeauna cu asistarea obligatorie a unui psiholog;
- c) are loc în prezența unuia dintre părinți, a tutorelui sau a persoanei ori a reprezentantului instituției căreia îi este încredințat minorul spre creștere și educare.

Răspuns: c)

**24. Minuta:**

- a) este obligatorie în cazurile în care judecătorul sau instanța dispune asupra măsurilor preventive și în alte cazuri expres prevăzute de lege;
- b) se semnează de membrii completului de judecată și de grefier;
- c) se întocmește într-un singur exemplar original.

Răspuns: a)

**25. În acțiunea penală sarcina probei aparține:**

- a) în principal procurorului;
- b) inculpatului;
- c) părții civile.

Răspuns: a)

**26. Preschimbarea primului termen sau a termenului luat în cunoștință se dispune:**

- a) prin rezoluția judecătorului, cu citarea părților;
- b) în ședință publică;
- c) prin rezoluția judecătorului în camera de consiliu și fără citarea părților.

Răspuns: ~~b)~~ c)



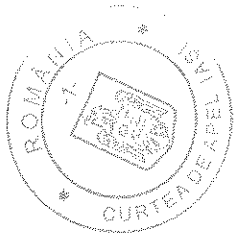
**27. Sunt supuse revizuirii:**

- a) toate hotărârile judecătorești;
- b) hotărârile judecătorești definitive;
- c) numai hotărârile pronunțate de instanțele de recurs.

Răspuns: b)

**28. Contestația în anulare se introduce la:**

- a) instanța de recurs;



- b) instanța care a pronunțat hotărârea a cărei anulare se cere;
- c) instanța care a pronunțat ultima hotărâre.

Răspuns: b)

**29. Cererea de anulare sau de reducere a amenzii aplicată prin ordonanță va fi soluționată de:**

- a) organul de urmărire penală care a aplicat amenda;
- b) instanța de judecată, prin rezoluție;
- c) judecătorul de drepturi și libertăți, prin încheiere.

Răspuns: c)

**30. Asistența juridică este obligatorie când:**

- a) inculpatul este minor;
- b) inculpatul este cercetat pentru mai multe infracțiuni;
- c) legea prevede pentru infracțiunea săvârșită pedeapsa închisorii.

Răspuns: a)

**31. Durata totală a arestării preventive a inculpatului în cursul urmăririi penale nu poate fi mai mare de:**

- a) 60 de zile;
- b) 120 de zile;
- c) 180 de zile.

Răspuns: c)

**32. Participarea procurorului la judecată este:**

- a) obligatorie;
- b) obligatorie numai când instanța apreciază că există vreuna dintre cauzele care împiedică exercitarea acțiunii penale;
- c) obligatorie doar când se pun concluzii de achitare sau încetare a procesului penal.

Răspuns: a)

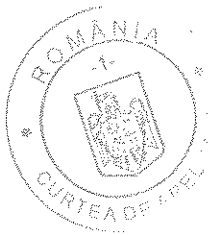
**33. Inculpatul:**

- a) este persoana împotriva căreia s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- b) este persoana cu privire la care rezultă bănuiala rezonabilă că a săvârșit o faptă penală;
- c) este persoana față de care se efectuează urmărirea penală.

Răspuns: a)

**34. Iau termen în cunoștință:**

- a) numai părțile prezente personal, prin reprezentant sau prin apărător ales, la un termen;



- b) martorii cărora li s-a înmănat personal citația, chiar dacă nu se prezintă în fața instanței;
- c) partea civilă persoană juridică care a primit citația prin intermediul persoanei însărcinate cu primirea corespondenței, chiar dacă nu se prezintă în fața instanței.

Răspuns: c)

## ORGANIZARE JUDICIARĂ

### 35. Lista de ședință nu cuprinde:

- a) numele și prenumele judecătorilor care compun completul de judecată;
- b) numele și prenumele procurorului de ședință;
- c) numele și prenumele prim greșierului/greșierului șef.

Răspuns: c)

### 36. Greșierul va fi prezent în sala de ședință:

- a) cu jumătate de oră înainte de începerea ședinței de judecată;
- b) cu o oră înainte de începerea ședinței de judecată;
- c) cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată.

Răspuns: a)

### 37. Cererile sau actele depuse în timpul ședinței de judecată vor fi:

- a) datate și vizate de greșierul de ședință;
- b) datate, vizate și semnate de președintele completului de judecată sau de către un alt membru al completului;
- c) vizate exclusiv de președintele completului de judecată.

Răspuns: b)

### 38. Caietul de note se păstrează în arhiva instanței:

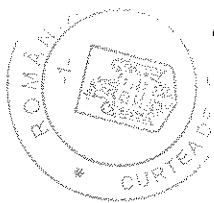
- a) timp de 3 ani socotiți de la data ultimelor note;
- b) timp de 1 an socotit de la data ultimelor note;
- c) permanent.

Răspuns: a)

### 39. Partea introductivă a hotărârilor se întocmește de greșier în termen de:

- a) 2 zile lucrătoare de la terminarea ședinței;
- b) 3 zile lucrătoare de la terminarea ședinței;
- c) 5 zile lucrătoare de la terminarea ședinței, cu excepția situațiilor în care legea prevede termene mai scurte.

Răspuns: c)



40. În situația în care grefierul de ședință este în imposibilitate să semneze hotărârea judecătorească, aceasta va fi semnată de:

- a) grefierul șef secție sau grefierul șef al instanței, după caz, iar în lipsa acestora, de un alt grefier desemnat de președintele secției sau al instanței, după caz;
- b) grefierul desemnat de președintele secției sau al instanței;
- c) grefierul desemnat de grefierul șef secție sau de grefierul șef al instanței, după caz.

Răspuns: a)

41. Grefierul care participă la ședința de judecată are ca atribuție:

- a) ținerea evidenței și gestionarea titlurilor de valoare;
- b) participarea anuală la activitatea de triere a dosarelor arhivate;
- c) completarea borderourilor și predarea corespondenței pentru expediere.

Răspuns: c)

42. La fiecare instanță funcționează:

- a) o registratură și o arhivă;
- b) o registratură generală, precum și câte o registratură și o arhivă pentru fiecare secție;
- c) un compartiment de documentare.

Răspuns: a)

43. Pe durata procedurii scrise, dosarele se păstrează:

- a) în arhivă, pe complete sau în alt mod stabilit de președintele instanței;
- b) în arhivă, pe complete și termene sau în alt mod stabilit de președintele instanței;
- c) în registratură, pe complete sau în alt mod stabilit de președintele instanței.

Răspuns: a)

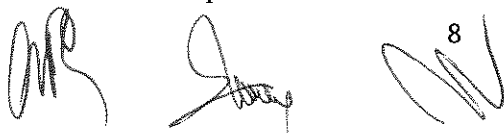
44. Este public:

- a) registrul de control;
- b) registrul privind persoanele ocrotite;
- c) registrul de avarie.

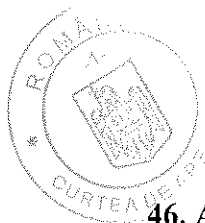
Răspuns: c)

45. Condica de ședință se listează la sfârșitul zilei. Pentru motive temeinice, condica de ședință se listează:

- a) la începutul primei zile lucrătoare următoare;
- b) la sfârșitul primei zile lucrătoare următoare;
- c) a doua zi, cu aprobarea președintelui completului de judecată, încheindu-se în acest sens un proces verbal.







Răspuns: a)

**46. Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri au obligația de a rămâne în cadrul instituțiilor autorității judecătorești:**

- a) 1 an;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani.

Răspuns: c)

**47. Înainte de a începe să își exercite funcția, personalul auxiliar de specialitate depune jurământul în fața:**

- a) conducătorului instanței la care este numit;
- b) persoanei desemnate de conducătorul instanței la care este numit;
- c) conducătorului instanței ierarhic superioare, în ședință solemnă.

Răspuns: a)

**48. Personalul auxiliar de specialitate este eliberat din funcție:**

- a) în caz de demisie;
- b) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător;
- c) în cazul încălcării incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege.

Răspuns: a)

**49. Transferul unui grefier de la Judecătoria Răducăneni la Judecătoria Bârlad se aprobă de către:**

- a) președinții Tribunalului Iași și Vaslui;
- b) președintele Curții de Apel Iași;
- c) directorul Școlii Naționale de Grefieri, la propunerea președintelui Curții de Apel Iași.

Răspuns: b)

**50. În exercitarea profesiei sale, personalul auxiliar de specialitate trebuie să manifeste:**

- a) preocupare permanentă pentru perfecționarea pregătirii profesionale;
- b) competență, parțialitate și celeritate;
- c) preocupare pentru a obține date sau informații pe care nu este îndreptățit să le cunoască.

Răspuns: a)

Comisia de examen: