

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului Ministrului Justiției nr. 2720/C/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul departamentelor economico-financiare și administrative ale curților de apel și tribunalelor și a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, Curtea de Apel Ploiești organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante pe durată nedeterminată, de funcționar public de execuție, respectiv Consilier în cadrul Departamentului Economico- financiar și administrativ al Tribunalului Dâmbovița și, respectiv Expert în cadrul Departamentului Economico-financiar și administrativ al Curții de Apel Ploiești în perioada 11 februarie 2019 – 15 februarie 2019:

Nr. crt.	Numărul de posturi	Instanța denumirea funcției vacante și încadrarea acesteia în structura organizatorică	clasa	Gradul profesional	Condiții de participare: Vechimea minimă în specialitate/ studii
1	1	Curtea de Apel Ploiești Expert Departamentul economico – financiar și administrativ	I	Superior	7 ani studii superioare economice
2	1	Tribunalul Dâmbovița Consilier Departamentul economico – financiar și administrativ	I	Superior	7 ani studii superioare economice

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Ploiești, constând în susținerea probei scrise și practice - la data de 11 Februarie 2019, *orele 10⁰⁰* și a interviului la data de 15 februarie 2019, *orele 10⁰⁰*, pentru ocuparea posturilor **vacante pe durată nedeterminată** menționate mai sus.



CONDITII DE PARTICIPARE :

Condiții generale:

Poate ocupa funcția publică persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- Are cetățenia română și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- Îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- Îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

Pentru posturile de Expert și Consilier - grad superior în cadrul Departamentelor Economico- financiare și administrative din cadrul Curții de Apel Ploiești și respectiv Tribunalului Dâmbovița, clasa I, sunt următoarele **condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice (specializare - contabilitate și informatică de gestiune);
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior;
- cunoștințe de operare în domeniul informatic nivel mediu – (pachetul de programe Microsoft Office, utilizare Internet) – testate în cadrul probei scrise și a interviului.

CONDITII DE DESFĂȘURARE:

1. Candidații vor depune dosarul de concurs la secretarul comisiei de concurs de la Curtea de Apel Ploiești în perioada 12 ianuarie 2019 – 31 ianuarie 2019 inclusiv, în zilele lucrătoare, între orele 13⁰⁰ - 14⁰⁰.



2. Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din Hotărârea nr.611/2008;
- Copia actului de identitate, respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr.611/2008.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Curriculum vitae, modelul comun european
- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;



Copiile de pe actele susmenționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

3. Concursul constă într-o probă scrisă și practică și un interviu, care se notează fiecare cu puncte de la 1 la 100. Pentru a promova proba scrisă candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte și să promoveze proba practică. Proba practică este eliminatorie.

4. Durata probei scrise se va stabili de comisia de concurs, dar nu poate depăși 3 ore.

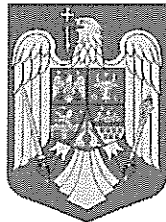
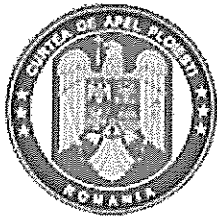
5. Interviul se va susține, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform hotărârii comisiei de concurs.

6. Pentru susținerea interviului este obligatorie promovarea probei scrise.



PREȘEDINTE,
Jud. Andra Corina BOTEZ

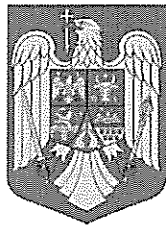
Data afișării 11.01.2019



BIBLIOGRAFIE

Expert superior - D.E.F.A. Curtea de Apel Ploiești

1. Legea nr. 304/2004 republicată privind organizarea judiciară cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești (M.O. 970/28.12.2015).
5. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
7. H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea reponsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată;
11. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M.O. 373/23.01.2003);
12. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.G. nr. 119 / 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;



14. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat (M.O. nr. 28/2016);
15. O.S.G.G. nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
16. O.M.F.P. nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
17. O.M.F.P. nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar-contabile;
18. Legea nr. 15/1994 – Legea privind amortizarea capitalului imobilizat republicată;
19. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
20. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
21. O.M.F.P. nr. 517 / 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
22. O.M.F.P. nr. 2458 / 2018 pentru completarea anexei nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
23. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
24. OUG nr.27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției
25. Constitutia României
26. Probă practică.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele

menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere6) _____

6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul,
eliberat(ă) de la data de

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal 7) _____

7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura