



ROMÂNIA
TRIBUNALUL BOTOȘANI
Cabinetul Președintelui

DECIZIA NR. 9
3 februarie 2015

Președintele Tribunalului Botoșani,
În temeiul art. 12 alin. 1 lit. c din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, art. 43 și art. 46 alin. 1 din Legea 304/2004;

DECIDE:

Art. 1. – Începând cu data de 9 februarie 2015, la nivelul instanței se va implementa și utiliza programul de comunicare către părți, în format electronic, a încheierilor de ședință pronunțate în dosarele aflate pe rolul instanței.

Art. 2. – Comunicarea documentelor mai sus menționate se va efectua cu respectarea disp. art. 92 și art. 128 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, după semnarea de către membrii completului și aplicarea bifei „închis” în sistemul Ecris.

Documentele mai sus menționate se vor comunica în baza cererii comunicate de părți, de reprezentanții acestora, de experții și interpreții desemnați în cauză și care va cuprinde, în mod obligatoriu, datele de identificare ale solicitantului (nume, prenume, CNP), o adresă validă de e-mail și justificarea interesului legitim.

Cererile, *formulate conform modelului anexat la prezenta*, se pot depune la Biroul de Informare și Relații Publice a Tribunalului Botoșani – Camera P01, în timpul programului zilnic stabilit conform art. 77 alin. 3 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, sau se pot transmite, în format electronic la adresa de e-mail - tr-botosani@just.ro.

Art. 3. – Se desemnează persoană responsabilă cu primirea cererilor mai sus menționate și comunicarea documentelor solicitate - doamna expert informare publică Chiabac Liliana.

Art. 4. – Stabilește circuitul cererilor de comunicare a documentelor menționate, în format electronic, după cum urmează:

a) Se vor înregistra în registrul special constituit în cadrul Biroului de Informare și Relații Publice și vor fi înaintate spre aprobare Președintelui instanței.



ROMÂNIA
TRIBUNALUL BOTOȘANI
Cabinetul Președintelui

b) Cererile vor fi păstrate într-o mapă specială în ordinea cronologică a înregistrării, iar copii se vor înainta la registratura instanței pentru a fi atașate la dosar și a fi înregistrate în aplicația Ecris, „documente în dosar”.

Art. 5. - Prezenta decizie modifică și completează Ordinul de serviciu pentru anul 2015 și urmează a produce efecte începând cu data de 09.02.2015.

Prezenta decizie va fi adusă la îndeplinire prin grija prim-grefierului care o va comunica persoanei desemnate, va fi adusă la cunoștința judecătorilor și personalului auxiliar din cadrul instanței prin publicare pe intranet, iar justițiabililor prin publicare pe portal.

Data în Botoșani, azi, 3 februarie 2015.

P R E Ș E D I N T E,

jud. Anitta - Maria Manole



CERERE

Către

TRIBUNALUL BOTOȘANI

Str. Maxim Gorki, nr. 8

Data _____

Subsemnatul/ subsemnata _____

având următoarele date de identificare:

- CNP _____ *
- Adresa de email _____ *
- Calitate parte/reprezentant _____ în dosarul _____ *
- Telefon _____
- Adresa _____

solicit copii în format electronic după următoarele documente emise de către instanța:

_____ în dosarul mai sus menționat.

Semnătura petentului,

Obs.

Informațiile marcate cu simbolul * sunt obligatorii.