

Dacă completați și trimiteți instanței de judecată cererea de comunicare documente în format electronic, aveți următoarele avantaje:

- **Recepționați instantaneu** comunicările, citațiile, adresele emise de instanță, precum și diversele înscrisuri depuse la dosarul în care dumneavoastră sunteți parte ori aveți calitatea de reprezentant legal sau convențional (mandatar, procurator, avocat ales, consilier juridic, administrator etc.).
- **Eliminați intermediarii** (serviciile poștale) atunci când primiți comunicări din partea instanței de judecată. Evitați astfel multe inconveniente: întârzierea inerentă serviciilor poștale, citații pierdute sau sustrate din cutia poștală, lipsa destinatarului de la domiciliu sau sediu, returnarea corespondenței către instanță, deplasarea dumneavoastră către instanță pentru ridicarea acestora.
- **Aveți acces la distanță prin internet și fără efort la dosarul dumneavoastră** disponibil în format electronic, **vizualizați în timp real documentele depuse și evitați deplasările la instanță și** cheltuielile ocazionate de transport.
- **Evitați deplasarea** la serviciul de taxe și impozite locale din localitatea de domiciliu sau sediu pentru achitarea taxelor judiciare de timbru necesare pentru obținerea de fotocopii ale documentelor existente la dosar, deoarece puteți imprima documentul direct la domiciliul sau sediul dumneavoastră.
- **Aveți siguranța că dumneavoastră și ceilalți părți li s-a comunicat un anumit document.**

Când o parte vizualizează prima dată documentul comunicat electronic, sistemul informatic generează o confirmare a comunicării ce va fi atașată la dosarul cauzei.

Pentru a avea acces la dosarul dumneavoastră în format electronic trebuie să parcurgeți următorii pași:

- Completați cu datele necesare (**atât adresa de e-mail cât și numărul de telefon mobil sunt necesare pentru obținerea accesului la dosarul electronic**) și înaintați instanței de judecată Cererea de comunicare documente în format electronic (disponibilă pe portal.just.ro - apoi alegeți pagina Judecătoriei Brașov, secțiunea Contact). Cererea se poate depune într-un dosar deja existent sau odată cu acțiunea introductivă. În fiecare dosar, trebuie depusă o cerere separată.
- Veți primi în zilele următoare din partea instanței un mesaj e-mail ce va conține o serie de instrucțiuni.
- Accesați link-ul din e-mail. Se va deschide o pagină intitulată **Cerere de comunicare documente în format electronic**, în conținutul căreia veți găsi două butoane: **NU, nu sunt de acord** și **DA, sunt de acord**. Dacă doriți să vă fie efectuate comunicări electronice pentru dosarul dumneavoastră și totodată să aveți acces la dosarul electronic, apăsați butonul **DA, sunt de acord**.
- Se va deschide o pagină nouă cu denumirea **Validare acord comunicare documente în format electronic**. În câteva minute, veți primi pe numărul de telefon mobil, prin SMS, un cod de activare pe care îl veți introduce în căsuța corespunzătoare din această pagină. După ce introduceți codul, apăsați butonul **Verifică**. Dacă nu ați primit niciun SMS, apăsați butonul **Retrimite codul de activare**.
- După introducerea și validarea codului, se va deschide o pagină nouă care va confirma încheierea operațiunilor.
- Imediat, veți primi prin e-mail un link cu ajutorul căruia puteți vizualiza dosarul dumneavoastră în format electronic, în orice moment.
- După ce ați urmați pașii de mai sus și v-ați dat acordul pentru comunicarea în format electronic, puteți accesa dosarul electronic și fără să intrați în contul dumneavoastră de e-mail. Pentru aceasta, trebuie să accesați pagina de internet <https://www.curteadeapelbrasov.ro/> - secțiunea **ACCES DOSAR ELECTRONIC**, să introduceți adresa dumneavoastră de e-mail și să selectați instanța pe rolul căruia se află dosarul. Veți primi prin SMS un cod de acces pe care îl veți introduce pentru a vizualiza dosarul respectiv. În cazul utilizării acestei metode de vizualizare a dosarului, veți primi un cod nou de acces de fiecare dată. Acest procedeu se recomandă să îl utilizați dacă aveți mai multe dosare pe rolul instanței.

Comunicarea și accesul la dosarul electronic se fac în condiții de maxima siguranță. Dosarul electronic este accesibil numai părților din respectivul dosar ori reprezentanților legali sau convenționali (mandatar, procurator, avocat ales, consilier juridic etc.) în baza cererii trimise către instanță.