

**Tribunalul București**  
**Biroul de Informare și Relații Publice**

Elaborat:

- Judecător **Mihaela-Laura Radu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București
- **Amalia Petre** – consilier informare publică

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2017**

Subsemnata, judecător **Mihaela-Laura Radu** – Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice și Președintele Tribunalului București, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat *în formă centralizată pentru Judecătoriile Sector 1-6 București*, în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituțiilor a fost:

- Foarte bună – JS1-JS5
- Bună – JS6
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente – JS3, JS4,
- Insuficiente – JS1, JS2, JS5, JS6

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente – JS2, JS3, JS4
- Insuficiente – JS1, JS5, JS6

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună – JS1- JS6
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet – JS1-JS6
- La sediul instituției – JS1-JS6
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: *telefonice, comunicare electronică prin e-mail* – JS3

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da JS1- JS6
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) JS1: Structurarea informațiilor de natura a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora.  
b) JS2: Restructurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată de natură a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora. Schimbarea întregului afișaj de la nivelul instanței pentru a identifica mai facil informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul instanței.  
c) JS3: Publicarea informațiilor la sediul instanței în locuri vizibile, precum și pe pagina de internet într-un format ușor de accesat și observat.  
d) JS4: Publicare pe site-ul web (portalul instanțelor de judecată), info-chioșc și îndrumarea constantă a petenților/părților către site-ul instanței.  
e) JS5: Informarea petenților cu privire la posibilitatea de a obține informațiile care le sunt necesare și de pe site-ul instanței. Informațiile au o secțiune dedicată pe site-ul instanței, ușor de identificat. Informațiile sunt furnizate într-un limbaj ușor de înțeles.  
f) JS6: Nu a fost cazul.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

JS2: formulare cereri, calculator taxă judiciară de timbru, ghiduri pentru justițiabili;

JS5: publicarea rapoartelor anuale de activitate și a raportului privind eficiența activității instanței; publicarea regulilor și actelor necesare pentru legalizarea hotărârilor judecătorești, obținerea certificatelor de grefă și înregistrarea persoanelor juridice fără scop patrimonial;

JS6: informații utile pentru justițiabili, publicate la rubrica „Bine de știut” de pe portalul just.ro, secțiunea Judecătoria Sectorului 6 (de exemplu: acte necesare constituirii unei asociații sau fundații, acte necesare dobândirii personalității juridice de către sindicate și organe patronale, conturi pentru plata onorariilor de expert, cauțiunilor, amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare avansate de stat, modele de cereri, etc.).

Nu – JS1, JS3, JS4

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da – JS1-JS6

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

JS1: nu s-au identificat;

JS2: s-a publicat un buletin de jurisprudență;

JS3: menținerea publicării datelor în locuri vizibile la sediul instanței și o comunicare constantă cu toate compartimentele instanței în vederea actualizării acestor informații în timp real, precum și publicarea datelor pe portalul instanței, iar atunci când situația o impune, emiterea unor comunicate în acest sens;

JS4: publicarea periodică a hotărârilor colegiului de conducere și păstrarea legăturii cu societatea civilă pentru a afla care sunt noile informații de interes public pentru reprezentanții acesteia;

JS5: publicarea de extrase din hotărârile colegiului de conducere; continuarea publicării raportului de activitate și a raportului privind eficiența activității instanței;

JS6: a apreciat că nu se impune luarea altor măsuri față de cele aplicate în prezent.

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
<b>790</b>	<b>253</b>	<b>537</b>	<b>165</b>	<b>618</b>	<b>7</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	3

f) Altele, cu menționarea acestora:	<b>786</b>
- referitoare la situația dosarelor	<b>22</b>
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)	<b>230</b>
- cerere studiu dosar	<b>96</b>
- informații din registrele de evidență ale instanței	<b>222</b>
- cerere de acreditare	<b>119</b>
- cereri de filmare	<b>20</b>
- cereri privind activitatea instanței	<b>72</b>
- retragere acreditare	<b>4</b>
- reclamație administrativă	<b>1</b>

2. Număr total de solicita ri soluțio nate favora bil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecți onate către alte instituții în 5 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 10 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 30 zile	Solici tări pentru care termenul a fost depă șit	Comuni care electro nică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizar ea banilor publici (contr acte, investi ții, cheltui eli etc.)	Modul de îndepli nire a atribuți ilor instituț iei publice	Acte normati ve, regleme ntări	Activit atea liderilo r instituț iei	Informa ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544/20 01, cu modific ările și complet ările ulterioa re	Altele (se preciz ează care)
<b>606</b>	<b>8</b>	<b>579</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>489</b>	<b>101</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>603</b>

Departajare *Altele*: 603

- referitoare la situația dosarelor -**19**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) – **144**
- cerere studiu dosar – **75**
- informații din registrele de evidență ale instanței – **169**
- cerere de acreditare – **114**
- cereri de filmare -**15**
- cereri privind activitatea instanței – **63**
- retragere acreditare – **4**

<p>3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:</p> <p>3.1. ....nu este cazul.....</p> <p>3.2. ....</p> <p>3.3. ....</p> <p>4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?</p> <p>4.1. ....nu este cazul.....</p> <p>4.2. ....</p>
--

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
<b>184</b>	<b>115</b>	<b>39</b>	<b>30</b> din care: - JS1 -1 nu îndeplinește condițiile legale; - JS3- 3 clasate; - JS5- 5 nu s-a justificat interesul; - JS6 – 21 pentru justificarea interesului în scopul verificării aplicabilității art. 12 din Legea 511/2001 și pentru completarea solicitării	0	0	1	0	0	<b>183</b>

Defalcare *Altele*: 183

- referitoare la situația dosarelor - **3**
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) - **86**
- cerere studiu dosar - **21**
- informații din registrele de evidență ale instanței - **53**
- cerere de acreditare - **5**
- cereri privind activitatea instanței - **9**
- reclamație administrativă - **1**
- cereri de filmare - **5**

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**JS1 – 40** informații exceptate din care: 1 pentru că dosarele erau soluționate în ședință secretă, 13 vizau dosare de drepturi și libertăți, 1 dosar de cameră preliminară, 24 priveau dosare în care figurau minori/protecția vieții private și 1 relativ la care solicitantul nu a făcut dovada calității de jurnalist;

**JS2 – 6** cereri exceptate: patru vizau eliberarea de copii ale hotărârilor judecătorești (3 au fost exceptate conform dispozițiilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001 și 1 în considerarea caracterului nepublic al ședinței) și 2 cereri consultare dosar exceptate conform dispozițiilor art. 12 lit. f din Legea 544/2001.

**JS3 – 29** solicitări exceptate: 18 având ca obiect copii de pe hotărâri și 11 solicitări din registrele instanței, pe considerente care țin de lipsa justificării interesului;

**JS4 – 19** solicitări exceptate: 9 care vizau copii înscrisuri de către alte persoane (fără a fi părți), fără a justifica interesul, 3 având ca obiect cereri de studiere dosare penale aflate în cameră preliminară, 2 cereri referitoare la

situația dosarelor având ca obiect „punere sub interdicție” – vizau viața personală, 5 cereri de filmare/fotografiere în ședințe nepublice;

**JS5 – 13** cereri exceptate astfel: 7 solicitări de studiu dosar respinse – protecția vieții private; 1 cerere de comunicare a motivării hotărârii respinsă – hotărârea viza o măsură preventivă; 1 cerere de comunicare a motivării hotărârii respinsă – cauza a fost judecată în ședință nepublică; 3 cereri de comunicare a motivării hotărârii respinse – protecția vieții private; 1 cerere de comunicare acte respinsă – documentele solicitate erau acte administrative, nu făceau parte din categoria documentelor de interes public;

**JS6 – 8** cereri exceptate după cum urmează:

- 2 informații din registrele și evidențele instanței cu privire la dosare civile având ca obiect principal – exercitarea autorității părintești și ca obiecte secundare – stabilire domiciliu minor și pensie de întreținere, informații exceptate față de dispozițiilor art. 6 lit. b din Hotărârea nr. 308/05.03.2009 a Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit cărora dosarele având ca obiect stabilire domiciliu minor sunt exceptate publicității;

- 1 informație cu privire la activitatea instanței, respectiv modalitatea formulării unei cereri de chemare în judecată, informație exceptată potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 303/2004, republicată, privind statutul judecătorilor și procurorilor;

- 4 informații privind comunicarea unor hotărâri pronunțate în dosare cu minori, informații exceptate potrivit dispozițiilor art. 12 alin. 1 lit. f din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care exceptează de la accesul liber al cetățenilor informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces; precum și potrivit dispozițiilor art. 8 din Convenția pentru apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților fundamentale, privind dreptul la viață privată al părților;

- 1 informație din registrele și evidențele instanței privind comunicarea numerelor dosarelor înregistrate pe rolul Judecătoriei Sectorului 6 București, în ultimii 5 ani, având ca obiect săvârșirea infracțiunii de nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului (art. 379 NCP) și soluțiile pronunțate în acestea, informație exceptată potrivit art. 12 alin. 1 lit. d și f din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care exceptează de la accesul liber al cetățenilor informațiile cu privire la datele personale și informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces, precum și conform art. 8 din Convenția pentru apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale.

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	2	0	2	0	0	0	0

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu pot fi estimate – JS1- JS6	-	-0,20 lei/pagină	- art. 9 lit. i din OG nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da – JS2, JS3, JS4, JS5, JS6

Nu – JS1

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: –

JS2: Instalarea unui calculator pentru a facilita accesul la informații de interes public.

JS3: Actualizarea constantă a portalului instanței de judecată, sporirea punctelor de informare, precum și o comunicare electronică frecventă.

JS4: Având în vedere numărul mare de persoane care se află în instanță, multe fără acces la internet sau dispozitive moderne, s-ar impune creșterea numărului de info-chioșcuri pe care justițiabilii să le folosească.

JS5: Suplimentarea schemei de personal auxiliar aferentă biroului de informare și relații publice cu un post; recrutarea de specialiști în comunicare pentru toate birourile de informare și relații publice ale instanțelor judecătorești.

JS6: Ar fi utilă angajarea de personal specializat în comunicare.

---

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

JS1: Structurarea informațiilor de natură a facilita accesul la informații și înțelegerea acestora.

JS2: Restructurarea informațiilor furnizate prin intermediul portal-ului instanței de judecată de natură a facilita accesul la informații, precum și înțelegerea acestora.

Schimbarea întregului afișaj de la nivelul instanței pentru a identifica mai facil informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul instanței.

Realizarea unui sondaj de opinie în rândul justițiabililor și a avocaților, de natură a cunoaște percepția acestora cu privire la eficiența activității instanței, inclusiv din perspectiva accesului la informații de interes public.

JS3: Furnizarea informațiilor într-un timp foarte scurt prin comunicare telefonică ori electronică cu petenții, precum și afișarea informațiilor în locuri vizibile în cadrul instanței ori pe portalul instanței.

JS4: Publicarea pe site-ul instanței a informațiilor de interes public (portalul instanțelor de judecată) și informarea periodică a petenților despre posibilitatea consultării acestui site.

JS5: Formularea de răspunsuri complete și în termen scurt la toate solicitările de acces la informații de interes public.

JS6: Instruirea periodică a personalului care are contact cu publicul, inclusiv personalul din cadrul Biroului de informare și relații publice, cu privire la informațiile care pot fi furnizate, demersuri efectuate pentru suplimentarea schemei de personal, inclusiv pentru sus-menționatul birou, verificări periodice privind actualizarea informațiilor publicate pe portal.

***Președintele Tribunalului București și  
Conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice,  
Judecător Mihaela-Laura Radu***

***Consilier informare publică,  
Amalia Petre***