

**JUDECĂTORIA DOROHOI**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

**HOTĂRÂREA**

**Nr.**

Colegiul de Conducere al Judecătoriei Dorohoi

În baza drepturilor conferite de art. 22 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești,

Având în vedere dispozițiile art. 159 – 160 din Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești privind cauzele care se soluționează în timpul vacanței judecătorești,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** - În perioada vacanței judecătorești, și în luna septembrie 2014, vor funcționa pentru soluționarea cauzelor urgente în materie civilă următoarele completele de judecată care se află în activitate după cum urmează:

- în perioada 30 iunie 2014 – 11 iulie 2014 completele CC3, CC5 și CC6
- în perioada 14 iulie – 31 iulie completele CC 3 și CC 6
- în perioada 01 august – 8 august completele CC3, CC6
- în perioada 11 august – 01 septembrie completele CC1, CC5, CC2
- în perioada 01 septembrie – 05 septembrie completele CC 1 și CC2
- în perioada 08 septembrie – 12 septembrie completele CC1, CC2, CC5

**Art. 2** În perioada 1 iulie 31 august se vor judeca următoarele tipuri de cauze:

1. ordonanțe președințiale – 3740 civil
2. pensie de întreținere – 5590
1. somații de plată – 4030 civil, 4070 comercial și anulări somații de plată civil 3440 și com. 4740
2. contestații la executare civil 3440, 4370 comercial
3. sechestrul asigurător civil 4010
4. sechestrul judiciar civil 4020
5. tutela – 5750
6. stabilire program vizitare minor 5720
7. stabilire domiciliu minor – 5700
8. situație juridică minor – 5690
9. recuzare executor judecătoresc 3893
10. abțineri, recuzări civil - 3120, 3890
11. abțineri, recuzări penal - 2700, 2690

12. contestație cu privire la măsurile asigurătorii
13. cerere de comisie rogatorie sau delegare - 2740
14. încuviințări executare silită – 3640
15. suspendare provizorie executare silită – civil -3750
16. ordonanță de plată – 4595
17. reprezentativitate sindicate, asociații și fundații – civil – 3940.
18. curatela – 5478
19. autorizare căsătorie minor – 5472
20. alte cereri - civil 3235
21. cauzele în care s-a încheiat un acord de mediere indiferent de obiectul judecării.
22. restituire cauțiune –civil
23. reexaminare anulare cerere – 3902.
24. asigurare dovezi
25. ordin de protecție
26. cereri de reexaminare formulată conform art. 200 alin. 4-7 Cod procedură civilă
27. restituire cauțiune
28. contestație privind tergiversarea procesului conform art. 522 Cod procedură civilă.
29. decădere din drepturi părintești
30. divorț prin acord
31. nulitate căsătorie
32. recunoaștere paternitate
33. stabilire paternitate
34. tăgadă paternitate
35. reexaminare ajutor public judiciar
36. reexaminare taxă judiciară de timbru
37. reexaminare anulare cerere ( art. 200 cod procedură civilă)

Pentru cauzele în care s-a încheiat un acord de mediere indiferent de obiectul judecării se va atribui codul de la alte cereri materia civil – 3235, în baza referatului întocmit de către greșierul șef și vizat de președintele instanței sau înlocuitorul acestuia.

**Art. 3** În perioada vacanței judecătorești, cererile de încuviințare executare silită vor fi soluționate de către completele configurate în această perioadă cu respectarea termenelor prevăzute de codul de procedură civilă.

**Art. 5** Pe perioada vacanței judecătorești, judecătorii vor avea configurate complete cu același număr, și vor soluționa în materie civilă cauzele enumerate

la art. 2 care le-au fost repartizate pentru soluționare și nu au fost soluționate până începerea vacanței judecătorești după cum urmează:

7 iulie 2014 – complet CC1 (Abdulbaki Elena Carmen) cu întrerupere concediu în perioada 4-8 iulie 2014)

9 iulie 2014 – complet CC5p

10 iulie 2014 – complet CC3p

18 iulie 2014 – complet CC6p

22 iulie 2014 – complet CC2p (Coșman Neculai Cristian) cu întrerupere concediu în perioada 21 – 23 iulie 2014

5 august 2014 – complet CC3p

7 august 2014 – complet CC 6p

11 august 2014 – complet CC1p

13 august 2014 – complet CC 5p

**Art. 6** În perioada vacanței judecătorești serviciul de permanență în materie civilă și penală va fi asigurat de către judecătorii care se află în activitate pe perioada respectivă.

**Art. 7** În situația în care în perioada vacanței judecătorești se împlinesc termenele procedurale premergătoare stabilirii primului termen de judecată pentru cauzele înregistrate conform Noului Cod de procedură civilă iar judecătorul cauzei nu este în activitate, toate măsurile, inclusiv anularea cererii, vor fi dispuse de către judecătorul din planificarea de permanență pentru cauze civile, din data indicată de aplicația ECRIS ca fiind ultima zi la care partea poate îndeplini obligațiile stabilite de către instanță. Judecătorul din planificarea de permanență de la data sesizării instanței va soluționa și cererile de acordare a ajutorului public judiciar formulate în cauzele respective.

**Art. 9** Se vor configura în aplicația ECRIS completele pentru cauze cu arestați care se desfășoară la două săptămâni în zilele de joi, cu următoarele ședințe de judecată:

10 iulie – completele CP7 și CP10

24 iulie – completele CP7 și CP10

14 august – completele CP8 și CP9

28 august – completele CP 8 și CP9

În perioada 1 iulie 2014 – 12 septembrie 2014 permanența în cauzele cu arestați va fi asigurată de următoarele complete de vacanță:

10 iulie – completul CV – judecător Nicolau Marius Ionel

24 iulie - completul CV – judecător Murarușu Ioan

14 august – completul CV – judecător Coșman Neculai  
28 august – completul CV – judecător Abdulbaki Carmen Elena  
11 septembrie – completul CV – Coșman Neculai Cristian

În situația în care cauzele menționate nu se pot repartiza în ședințele cu arestați, se va mări punctajul pentru aceste complete de la 100 la 200 puncte prin decizia președintelui instanței sau a judecătorului care îl înlocuiește. În situația în care nici după mărirea punctajului pe ședință dosarele nu se pot repartiza se va modifica termenul asociat tipurilor de obiecte pentru ședințele cu arestați, din normal în lung.

Dosarele repartizate în ședințele cu arestați și care nu au fost soluționate de către completul inițial investit în lunile iunie și iulie 2014, vor fi repartizate la completele de vacanță configurate pentru soluționarea cauzelor cu arestați în lunile iulie, august și septembrie.

Dacă dosarele repartizate la aceste complete nu au fost soluționate în timpul vacanței (și în luna septembrie pentru cele care provin de la completul CP10), acestea vor fi trimise la completul inițial investit pentru respectarea principiului continuității.

**Art. 10** Cererile, propunerile, sesizările date prin lege în competența judecătorului de drepturi și libertăți vor fi soluționate de judecătorul de drepturi și libertăți stabilit conform planificării de permanență, pe zile.

Dacă judecătorul de drepturi și libertăți care a luat o primă măsură în etapa urmăririi penale, nu este în activitate, următoarea cerere în același dosar va fi soluționată de către judecătorul de drepturi și libertăți stabilit conform planificării de permanență de la data sesizării instanței. Acesta va soluționa până la plecarea în concediu și celelalte sesizări făcute în același dosar în cursul urmăririi penale, doar în cazul în care primul judecător sesizat nu este în activitate.

**Art. 11** Se vor întocmi planificările de permanență pentru completele JDL după cum urmează:

- în perioada 30 iunie 2014 - 13 iulie 2014 completele JDL3, JDL5 și JDL4
- în perioada 14 iulie – 31 iulie completele JDL3 și JDL4
- în perioada 01 august – 10 august completele JDL3 și JDL6 și JDL4
- în perioada 11 august – 31 august completele JDL1, JDL5 și JDL2
- în perioada 01 septembrie – 07 septembrie completele JDL1 și JDL2
- în perioada 08 septembrie – 15 septembrie completele JDL1, JDL2, JDL5

În zilele de sâmbătă și duminică, cererile, propunerile, sesizările date prin lege în competența judecătorului de drepturi și libertăți vor și soluționate de către judecătorul din planificarea de permanență chiar dacă o primă cerere, propunere, sesizare a fost soluționată în același dosar de urmărire penală de către un alt judecător de drepturi și libertăți.

**Art. 12** Măsurile care se dispun în procedura de cameră preliminară prevăzută de art. 341, 342 - 346 cod procedură penală se vor lua prin asigurarea permanenței în sistem oglindă după cum urmează:

- în perioada 30 iunie – 08 august, în cauzele repartizate aleatoriu la completele CP1 și CP9 (judecător Abdalbaki Elena Carmen) toate măsurile vor fi luate de către completele permanență CP3 și CP7 (judecător Nicolau Marius Ionel).

- în perioada 11 august – 12 septembrie, în cauzele repartizate aleatoriu la completele CP3 și CP7 (judecător Nicolau Marius Ionel) toate măsurile vor fi luate de către completele de permanență CP1 și CP9 (judecător Abdalbaki Elena Carmen).

- în perioada 30 iunie – 08 august, în cauzele repartizate aleatoriu la completele CP2 și CP8 (judecător Coșman Neculai Cristian) toate măsurile vor fi luate de către completele de permanență CP6 și CP10 (judecător Murarașu Ioan)

- în perioada 11 august – 12 septembrie, în cauzele repartizate aleatoriu la completele CP6 și CP10 (judecător Murarașu Ioan) toate măsurile vor fi luate de către completele CP2 și CP8 (judecător Coșman Neculai)

În cazul în care completul permanență oglindă s-a pronunțat asupra legalității rechizitoriului, se va acorda termen în dosarul respectiv cu respectarea principiului continuității.

În cazul în care judecătorul care asigură completul de permanență este incompatibil, măsurile se vor lua de către completul de la urgență penale stabilit conform planificării de permanență.

**Art. 13** În perioada vacanței judecătorești, vor soluționa cauze care au ca „obiect acordare personalitate juridică asociații” și completele CC6 în perioada 01 iulie 2014- 08 august 2014 și CC1 în perioada 11 august – 12 septembrie 2014, pentru a se putea asigura repartizarea aleatorie a cauzelor cu acest obiect.

**Art. 14** În perioada vacanței judecătorești, programul de lucru cu publicul pentru arhivă și registratură fi între orele 9,30 – 12.

**Art. 15** În perioada vacanței judecătorești greșierul șef Bidihon Gabriela va fi înlocuită de către doamna greșier Giuraniuc Oana Irina care va prelua toate activitățile date prin ordinul de serviciu, fișa postului și regulament greșierului șef.

**Art. 15** Prin grija greșierului șef se va comunica prezenta hotărâre personalului instanței prin publicare pe pagina intranet a instanței.

Colegiul de conducere

Oanea Lenuța

Abdubaki Elena Carmen

Coșman Neculai Cristian

Data astăzi – 20.06.2014

