



## COMUNICAT

12.05.2020

Având în vedere Hotărârea Colegiului de conducere a Judecătoriei Brașov nr.11 din 12 mai 2020 , vă aducem la cunoștință că, începând cu data de 15.05.2020 odată cu încetarea stării de urgență declarată de Președintele României prin Decretul nr. 195/2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 212 din 16.03.2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României prelungită cu 30 de zile, prin Decretul nr. 240/2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 311 din data de 14.04.2020, în vederea diminuării riscului existent în continuare, de răspândire a virusului gripal COVID-19, a asigurării sănătății și securității personalului instanței, dar și a participanților la procese, apreciind că sunt necesare o reluare graduală a activității instanței, dar și măsuri de protecție adecvate,

### EXTRAS DIN HOTĂRÂREA COLEGIULUI DE CONDUCERE NR.11/12.05.2020

#### **I. Măsuri privind activitatea de judecată.**

**Art.1** Activitatea de judecată la Judecătoria Brașov se va relua începând cu data de 15 mai 2020, revenindu-se la programul obișnuit de lucru al instanței, cu derogările prevăzute în prezenta hotărâre.

**Art.4** Vor fi fixate ore pentru fiecare cauză în parte, putând fi grupate, pentru respectarea principiului publicității ședințelor de judecată și pentru evitarea pierderii unui interval de timp alocat unei cauze datorită neprezentării părților citate la judecată, în funcție de natura cauzelor, de complexitatea lor și de aprecierea completului asupra timpului necesar judecării unei cauze, câte 10-15 cauze pe oră (numărul de dosare este orientativ, putând fi mai multe sau mai puține). Părțile vor fi citate cu menționarea pe citație a orei care deschide intervalul.

**Art.5** Aceste intervale vor fi stabilite chiar și pentru acele dosare aflate pe rol, cu termene de judecată deja stabilite, pentru care nu mai există timpul necesar emiterii unor noi citații cu intervalul orar stabilit sau nu există posibilitatea încunoștiințării în timp optim prin alte mijloace a justițiabililor și avocaților lor, lista întocmită de greșier cu mențiunea orei urmând a fi afișată pe portalul instanței cu 2 (două) zile înaintea termenului de judecată, dar și în exteriorul instanței, pe ușa de acces sau pe geam, pentru public. În

---

citație se va menționa în mod expres că accesul părții în sala de ședință va avea loc cel mai devreme cu 10 minute înainte de ora stabilită.

**Art.8** Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată numai în situații excepționale, în intervalul orar prestabilit pentru cauza respectivă, interval de o oră.

**Art.11** În perioada 15 mai - 31 mai 2020, pentru a acorda grefierilor arhivari posibilitatea de a gestiona corespunzător dosarele care vor fi înaintate în căi de atac, dar și a celor suspendate care trebuie predate președintelui de complet în vederea repunerii pe rol și fixării termenului de judecată programul de lucru cu publicul va fi între orele 09,00-12,00, program care se va aduce la cunoștința publicului prin afișare pe portal, dar și la locuri vizibile în instanță.

Începând cu data de **18 mai 2020** accesul în arhiva instanțelor, registratura, birou primire cereri de chemare în judecată (ECRIS) al avocaților, consilierilor juridici, executorilor judecătorești, delegaților notariali va avea loc în intervalul orar 09,00-10,30, iar pentru justițiabili în intervalul 10,30 – 11,30.

Eliberarea copiilor legalizate, certificatelor de grefă, certificatelor asociației fundației, extrase minută va avea loc în intervalul orar 11,30 – 12,00 în fiecare zi lucrătoare de la arhiva civilă/penală.

După data de 31 mai 2020, programul de lucru cu publicul va reveni la cel obișnuit, cuprins între orele 8,30,00-12,30.

**Art. 12** Audierea minorilor în procesele de divorț va avea loc în sălile de consiliu de la parterul judecătoriei.

## **II. Măsurile privind relația cu publicul.**

**Art.13** Consultarea dosarelor în arhivă, obținerea de relații, precum și orice alte solicitări ce se înscriu în sfera activității cu publicul desfășurate de compartimentele arhivă și registratură, se vor face prin limitarea numărului de persoane la două în fiecare din compartimente (arhivă, registratură, ECRIS).

Timpul recomandat pentru studiul unui dosar este de 15-30 minute pentru fiecare persoană.

În cazul în care avocații sau părțile consideră că, datorită numărului mare de volume și a complexității cauzei, timpul menționat mai sus nu este suficient vor formula o cerere scrisă în care vor estima timpul pe care îl apreciază a fi îndestulător pentru studierea cauzei și vor fi informați telefonic sau prin e-mail în legătură cu data și ora la care vor fi planificați pentru această activitate. Cererea se poate expedia prin orice mijloc de comunicare electronică (ceea ce este preferabil), poștă sau se va depune la registratura instanței.





**Art.14** Eliberarea certificatelor de grefă, certificatelor asociații fundații, extrase minută sau a altor acte din dosare se va face după următoarea procedură: cererile însoțite de dovada taxei de timbru și de înscrisurile necesare se vor expedia, de preferință, prin fax, e-mail, poștă sau se vor depune la registratura instanței, urmând ca înscrisurile solicitate să fie eliberate după două zile lucrătoare de arhiva penală/civilă, după caz.

Eliberarea copiilor legalizate a hotărârilor judecătorești se va face după următoarea procedură: cererile însoțite de dovada taxei de timbru și de înscrisurile necesare se vor expedia, de preferință, prin fax, e-mail, poștă sau se vor depune la registratura instanței, urmând ca înscrisurile solicitate să fie eliberate după șapte zile lucrătoare de arhiva penală/civilă, după caz.

În situații excepționale (maximă urgență sau justițiabili care vin din alte localități), certificatele de grefă și copiile legalizate se vor elibera în aceeași zi cu respectarea aceluiași circuit.

Cererile pentru eliberarea recipiselor CEC se vor depune în modalitatea menționată mai sus și se vor elibera de greșierul-șef la biroul de registratură al instanței în aceeași zi.

**Art.15** Recomandă părților și participanților la procese, dar și altor persoane care apelează la serviciul public al justiției, să transmită corespondența prin prin fax, e-mail și numai dacă nu au această posibilitate prin celelalte mijloace de comunicare prevăzute de lege – poștă, curier sau direct la sediul instanței și să indice în cererile pe care le formulează o adresă de corespondență electronică sau un număr de fax, la care să primească acte de procedură sau alte comunicări. Înscrisurile originale vor fi depuse la dosar de părți la solicitarea instanței.

**Art.17** Programul cu publicul al Biroului de informare și relații cu publicul este, începând cu data de 18.05.2020 de 2 (două) ore în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09,00-11,00 și se recomandă justițiabililor sau persoanelor interesate să formuleze cererile privind solicitarea de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001 exclusiv prin e-mail, fax, telefonic, datele de contact fiind afișate pe portalul instanței, deplasându-se la sediul judecătoriei doar dacă este absolut necesar.

**Art.18** Efectivele de jandarmi vor permite accesul justițiabililor, avocaților sau reprezentanților legali ori convenționali ai părților în incinta Judecătoriei Brașov pentru a participa la procese potrivit programării în cauzele în care aceștia sunt implicați și în limita locurilor disponibile în fiecare sală de judecată. În funcție de obiectul cauzei și numărul părților președintele de complet poate dispune alte măsuri.

Efectivele de jandarmi vor permite accesul justițiabililor, avocaților sau reprezentanților legali ori convenționali ai părților în incinta Judecătoriei Brașov în limita a câte două persoane la compartimentele la care se lucrează cu publicul și în limita intervalului de timp stabilit.

---

### **III. Măsuri privind accesul în Judecătoria Braşov și în sălile de judecată /arhive/registratură.**

**Art.19** Accesul părților și al participanților la procedurile judiciare se va face în incinta instanței cu cel mult 15 de minute înainte de ora stabilită pentru ședință, iar în sala de judecată cu cel mult 10 minute înainte.

Accesul la compartimentele care desfășoară activități de relații cu publicul se va face doar pe rând, grefierii acestor compartimente urmând a lua măsurile necesare pentru păstrarea unei distanțe corespunzătoare între cei aflați în interior, unde nu pot fi mai mult de două persoane.

După finalizarea în cadrul ședinței de judecată a discuțiilor cu privire la fiecare cauză în parte sau după rezolvarea solicitărilor în cadrul compartimentelor arhivă/registratură, părțile/participanții interesați vor părăsi de îndată sediul instanței.

În scopul respectării distanței recomandate de 1,5 m. se dispune marcarea corespunzătoare cu benzi colorate a pardoselii de pe holurile de acces în toate compartimentele, precum și în sălile de judecată. Accesul în sălile de judecată va fi permis în limita locurilor astfel marcate, în ordinea listei de ședință urmând ca pe măsura eliberării sălii personalul jandarmeriei să permită accesul persoanelor care nu se încadrează în numărul maxim de locuri disponibil.

**Art.20** Este obligatorie pentru tot personalul instanței și pentru toate persoanele care pătrund în sediul instanței testarea cu scannerul termic. În acest scop, personalul jandarmeriei care asigură paza sediului instanței și supraveghează securitatea accesului în incintă, va testa cu ajutorul termometrelor personalul instanței, justițiabilii, reprezentanții acestora, procurorii și avocații la intrarea în Judecătoria Braşov și nu va permite accesul celor care prezintă temperatura 37,5° sau mai mare la două testări consecutive.

În cazul depistării unor astfel de situații va fi încunoștiințat președintele instanței, dar și președintele de complet, pentru a fi dispuse măsurile administrative sau judiciare corespunzătoare. Pentru această situație personalul jandarmeriei întocmește un proces-verbal prin care atestă cele constatate, document ce va fi înmânat grefierului de ședință/grefierului-șef.

**Art.21** Accesul justițiabililor pentru ședințele de judecată se va face exclusiv pe intrarea din partea dreaptă din curtea interioară a Judecătoriei Braşov.

Accesul justițiabililor pentru arhive, registratură, depunere acțiuni se va face prin ușa din mijloc din curtea interioară a judecătoriei unde va funcționa un punct de control deservit de jandarmi, loc în care personalul jandarmeriei va avea sarcini privind controlul accesului persoanelor în condițiile impuse prin prezenta hotărâre ținând cont de similitudinea activităților circumscrise în cadrul planului de pază al obiectivului și în regulile de acces și circulație în obiectiv aplicabile pentru accesul justițiabililor în instanță.



**Art.22** Accesul avocaților, procurorilor, consilierilor juridici, experților, interpreților, executorilor judecătorești, delegaților notariali în incinta instanței se va putea face prin aceeași intrare cu cea a justițiabililor, însă se recomandă acestora, în vederea evitării supraaglomerării intrării destinate justițiabililor, utilizarea intrării dinspre b/dul. 15 Noiembrie.

Accesul personalului instanței se va face numai prin cele trei intrări, nu și prin ușile laterale.

**Art.23** Începând cu data de 15 mai 2020 purtarea măștilor faciale este obligatorie în incinta Judecătoriei Brașov, pe coridoare, săli de ședințe, arhive, grupuri sanitare, atât pentru personalul instanței, cât și pentru orice altă persoană care intră în sediul instanței, indiferent de calitatea pe care o are.

Personalul jandarmeriei care asigură paza sediului instanței și supraveghează securitatea accesului în incintă va lua măsuri pentru ca toate persoanele să poarte mască de protecție. În situații excepționale, justițiabilii care nu au mască de protecție, aceasta va fi pusă la dispoziție de personalul jandarmeriei aceste materiale urmând a fi furnizate prin grija instanței în limita resurselor alocate în acest scop de ordonatorul de credite.

**Art. 24** Dezinfectarea cu substanțele puse la dispoziție la intrarea în sediul instanței este obligatorie pentru toate persoanele care pătrund în sediul Judecătoriei.

### **Conducerea Judecătoriei Brașov**