



**ROMÂNIA**  
**JUDECĂTORIA BOTOȘANI**  
Str. B-dul Mihai Eminescu nr. 38  
Telefon 0231 511017; Fax 0231512915  
e-mail : liliana.amariei@just.ro

NR. 299/A/16.03.2020

**DECIZIA NR. 6**  
**16.03.2020**

Președintele Judecătoriei Botoșani, judecător Murariu Adrian Vasile, în temeiul art.46 din Legea nr. 304/2004 raportat la art. 13 alin. 1 combinat cu art. 7 alin. 1 lit. a)-b) din Regulamentul de Ordine Interioară,

În contextul generat de necesitatea prevenirii infecțiilor cu Coronavirus,

Văzând și evoluția alarmantă a situației generată de răspândirea la nivel național a infecției cu Coronavirus

**DECIDE**

**Art. 1** - Începând cu data de 16.03.2020 și până la data de 04.05.2020 accesul în instanță al persoanelor va fi strict interzis, cu excepția personalului instanței, al avocaților și părților, unde este strict necesară prezența acestora pentru judecarea dosarelor, conform planificării președintelui de complet, ce va fi afișată pe portalul instanței și pe pagina de facebook, în timp util.

**Art. 2**- Programul de lucru cu publicul la Registratură se suspendă în perioada 16.03.2020-04.05.2020, iar înscrierile vor fi depuse doar prin poștă sau prin mijloacele de comunicare electronică, respectiv: fax la numărul 0231/512915, pe adresa de e-mail a instanței [jud-botosani-reg@just.ro](mailto:jud-botosani-reg@just.ro) sau [jud-botosani@just.ro](mailto:jud-botosani@just.ro). Se permite accesul unei singure persoane, maxim 5 minute, la registratură în situații excepționale, între orele 09:00-11:00, când nu se pot depune, pentru motive obiective, înscrieri în altă modalitate.

**Art. 3**- Consultarea dosarelor la Arhivă este permisă doar pentru dosarele urgente, astfel cum sunt definite în Anexa nr. 1 a Hotărârii Colegiului de conducere nr. 8/11.03.2020. Cererea pentru studiu va fi preluată de personalul jandarmeriei între orele 08:00-09:00, iar după aprobarea acesteia, conform art. 4 din prezenta decizie, se va face afișarea cererilor aprobate și a orei la care se poate face studiul dosarului, la sediul instanței, în interiorul programului 10:00-12:00, dar nu mai mult de 15 minute pentru fiecare dosar, iar accesul este permis unei singure persoane. De preferat este consultarea dosarului electronic, care se poate face de persoana interesată, prin completarea unei cereri, cu indicarea numărului de telefon al solicitantului și a adresei de e-mail.

**Art. 4** - În ceea ce privește studiul dosarelor de către avocați/părți/experti, aceștia vor avea acces în instanță doar pentru cauzele urgente, după ce, în prealabil, vor depune o cerere în acest sens, ce va fi analizată de către președintele de complet care va dispune în consecință. În lipsa președintelui de complet, aprobarea se va face de președintele de secție sau de persoana care îl înlocuiește pe acesta din urmă.

**Art. 5** – În ceea ce privește activitatea de judecată, părțile și avocații a căror prezență este necesară pentru soluționarea cauzelor vor consulta pagina de facebook a instanței, precum și portalul instanței, unde se vor afișa, cu o zi înainte, cauzele urgente și ora de desfășurare a judecării.

**Art. 6** -Prezenta Decizie va fi adusă la cunoștința judecătorilor și personalului auxiliar prin publicare pe pagina de intranet a instanței, iar justițiabililor prin publicare pe portalul instanței și afișare la sediul instanței.

**Președinte,**  
**judecător Muraru Adrian Vasile**

