

Judecătoria Bacău- Președinte



Adresa: Str. Oituz, nr. 20, Bacău, Județul Bacău

Telefon: 0234/512629

Fax: 0234/510557

E-mail: jud-bacau-gref@just.ro

Operator 3106. Confidențial, date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prev. Lg. 129/2018

Decizia nr. 20

26.05.2020

**privind obligativitatea purtării măștii de protecție, a termometrării și alte
măsuri de prevenție pe durata stării de alertă**

Judecător Simona Panfil, președinte al Judecătoriei Bacău, potrivit dispozițiilor art. 13, raportat la art. 7 lit. a, c, d, din Regulamentul de Ordine Interioară al instanțelor judecătorești aprobat de CSM prin Hot. 1325/2015, recomandărilor emise de MJ privind măsurile de securitate a sănătății în contextul pandemiei de Covid 19 și Hot. CSM 734/12.05.2020,

Având în vedere

Prevederile Lg. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, HG 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, OUG 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, Ordinul comun MMPS și MS 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, Ordinul comun 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă,

Necesitatea asigurării unor mijloace adecvate desfășurării activității în condiții de siguranță sanitară și de prevenire și răspândire a infecțiilor în contextul existenței pericolului infectării cu COVID 19,

Dispozitivul de măsurarea temperaturii pus la dispoziția instituției, faptul că accesul în instanță se face printr-o singura cale de acces atât pentru public cât și pentru angajați,

Pentru întreaga perioadă în care este instituită starea de alertă,

DISPUNE

Art.1. Accesul în instanță pentru alte persoane decât angajații instituției este permis doar dacă acestea, în mod rezonabil, au motive justificate de a se afla

în incinta Judecătoriei Bacău și doar cu respectarea următoarelor reguli, a căror încălcare conduce la interzicerea accesului în sediul Judecătoriei Bacău:

Purtarea măștii de protecție

Se permite accesul în instanță doar persoanelor care poartă corect masca de protecție, astfel încât aceasta să acopere nasul și gura.

Sunt exceptate de la purtarea măștii persoanele care suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, situație dovedită pe baza unei adeverințe medicale.

Dezinfectarea mâinilor

Se permite accesul persoanelor în instanță, doar după ce acestea își dezinfectează mâinile cu soluțiile puse la dispoziție la intrarea în instanță. Dezinfectarea mâinilor este obligatorie indiferent dacă persoanele poartă sau nu mănuși de protecție.

Triajul epidemiologic

Triajul epidemiologic nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal, se va realiza observațional de către personalul care supraveghează accesul în instanță și constă în:

a) măsurarea temperaturii de către, prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească **37,3°C**);

b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată).

În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2 - 5 minute de repaus.

Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoanei nu i se permite accesul în incintă.

Dacă temperatura înregistrată nu depășește 37,3°C, iar persoana nu prezintă alte simptome respiratorii, i se permite accesul doar însoțită de către o persoană din sediu și după înregistrarea biroului/camerei/departamentului unde va merge.

Menținerea distanțării fizice

În incinta instanței, în spațiile comune și în spațiile destinate desfășurării activității cu publicul, se va păstra între persoane să o distanță de minimum 1,5 m.

În cazul în care datorită numărului mare de solicitanți nu se poate asigura distanța minimă de 1,5 m, personalul de pază și personalul instanței, după caz, vor limita accesul, astfel încât să se asigure respectarea acestei dispoziții.

Art.2. Reguli pentru angajații Judecătoriei Bacău (judecători, personal auxiliar, conex și contractual)

Accesul este permis doar angajaților care poartă corect **masca de protecție**, astfel încât aceasta să acopere nasul și gura și procedează la **dezinfectarea mâinilor** la intrarea în instituție.

Masca trebuie purtată obligatoriu de către toți angajații, atât în birouri, cât și în celelalte spații publice, pe toată durata prezenței în aceste spații.

În funcție de evaluarea riscului, efectuată de medicul de medicina muncii al unității, pot exista unele excepții de la purtarea măștii, astfel:

a) angajatul este singur în birou;

b) angajatul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare;

Pentru evaluarea riscului în situațiile exceptate de la purtarea măștii, angajații care suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, vor depune adeverințe medicale care atestă aceste afecțiuni, la grefierul șef.

Reguli de utilizare corectă a măștilor:

- a) Măștile sunt eficiente dacă sunt folosite în combinație cu curățarea frecventă a mâinilor cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun.
- b) Înainte de a pune masca, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun). Masca trebuie să acopere atât gura, cât și nasul.
- c) Masca trebuie schimbată o dată la 4 ore și ori de câte ori masca s-a umezit sau s-a deteriorat.
- d) Masca nu se atinge în timpul purtării; în cazul atingerii măștii, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun).
- e) După folosire, masca se aruncă imediat, într-un coș de gunoi, preferabil cu capac, urmată de igienizarea mâinilor.
- f) Nu se recomandă reutilizarea măștilor medicale.
- g) În cazul apariției febrei, tusei și strănutului, purtarea măștii este recomandată în orice circumstanță (de exemplu, în spațiile deschise, la domiciliu).

Triajul epidemiologic

Triajul epidemiologic al angajaților se realizează observațional, prin verificarea temperaturii și observarea altor semne specifice infecției cu Covid 19, la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului, nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:

- a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact, se va realiza la intrarea în incinta instanței, de către personalul de pază. Temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C, la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului. Refuzul angajaților de a se supune procedurii de măsurarea temperaturii va fi adus de îndată de către personalul de pază la cunoștința grefierului șef.
- b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);
- c) în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2 - 5 minute de repaus;
- d) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie. Angajatul va informa de îndată pe grefierul șef cu privire la deciziile medicului de familie, depunând dovezi medicale din care să rezulte dacă:

- angajatul se încadrează în definiția de caz suspect COVID-19 și medicul de familie i-a recomandat testarea;
- angajatul nu se încadrează în definiția de caz suspect COVID-19 și medicul de familie a orientat diagnosticul către altă afecțiune.

Desemnează ca responsabil cu triajul epidemiologic al angajaților pe doamna grefier șef Constantinoiu Elena. Aceasta, în caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor, va fi înlocuită potrivit regulilor stabilite prin Ordinul de serviciu 1/2020 și deciziilor ulterioare.

Art.3. Reguli de igienă la locul de muncă

- Pe perioada stării de alertă se impun a fi respectate de către angajați următoarele reguli:
- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
 - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
 - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
 - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;

- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;
- ștergerea zilnică cu substanțe dezinfectante pe bază de alcool/clor a biroului, tastaturii, etc;
- aerisirea frecventă a birourilor și a celorlalte spații folosite;
- folosirea instalației de climatizare doar dacă este absolut necesar.

Art.4. Reguli obligatorii pentru toți angajații, la locul de muncă

Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații din Judecătoria Bacău au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

- a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către conducerea Judecătoria Bacău și a Curții de Apel pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
- b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă;
- c) își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- e) înștiințează imediat pe grefierul șef dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță pe grefierul șef cu privire la acest lucru;
- g) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul Bacău, la încheierea perioadei de carantină;
- j) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- l) își spală și își dezinfectează frecvent mâinile;
- m) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate la intrarea/ieșirea din instanță;
- n) evită staționarea în spațiile comune și deplasarea la alte birouri/compartimente, aceasta urmând a se face doar dacă este strict necesar;
- o) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) biroul, sala de ședință și spațiile comune în care se desfășoară activitatea;
- p) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane. Se va folosi ori de câte ori este posibil și legea permite, comunicare electronică.

Art.5. Măsurile speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2

- a) angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3°C și/sau stare generală alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;

b) dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

(i) se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);

(ii) înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);

(iii) pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

c) dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:

(i) nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;

(ii) se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

d) se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

Art.6. Se mențin toate dispozițiile anterioare referitoare la măsurile de protecție și prevenire a infecției cu Covid 19 instituite prin deciziile anterioare, în măsura în care nu sunt contrare prezentei decizii.

Art.7. Prezenta decizie se va comunica întregului personal al instanței, personalului de pază, Baroului Bacău, corpurilor juriștilor și mediatorilor, prin grija grefierului șef, urmând a fi postată în rețeaua intranet, în folderul Președinte - Decizii. Informațiile referitoare la accesul în incinta instanței al altor persoane decât angajații, se vor publica prin grija informaticianului pe portalul instanței și prin grija grefierului șef la intrare și în alte locuri vizibile.

Președinte
Judecător Simona Panfil

