



TRIBUNALUL ARAD

**ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA
COPIILOR DIN DOSARE**

1. Cerere semnată și, dacă este cazul ștampilată (avocați, persoane juridice), în original.
2. Documentul care atestă calitatea de reprezentant, respectiv împuternicire avocațială semnată se către avocat și de către client, ori copie a contractului de asistență juridică semnată „*pentru conformitate*”; certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad pentru persoanele juridice care să ateste calitatea de reprezentant al societății; ori, procură specială.
3. Dovada achitării taxei de timbru aferentă, în original și în conformitate cu dispozițiile art. 33 al. 1 din OUG nr. 80/2013, respectiv:
 - 0,20 lei/pagină pentru eliberarea de copii simple de pe înscrisurile aflate la dosar (art. 9 al. 1 lit. i din OUG nr. 80/2013);
 - 1 leu/pagină pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie (art. 9 al. 1 lit. j din OUG nr. 80/2013);
 - 1 leu/pagină pentru eliberarea oricăror altor certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată ori cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora (art. 9 al. 1 lit. k din OUG nr. 80/2013);
 - 5 lei pentru fiecare exemplar de copie pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive (art. 9 al. 1 lit. l din OUG nr. 80/2013);

Cererile de eliberare copii de pe înscrisurile de la dosare se depun la instanța la care se află dosarul la momentul formulării cererii.

Termenul de eliberarea a copiilor simple de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar este de cel mult 3 zile.