

TRIBUNALUL MARAMUREȘ
DEPARTAMENTUL ECONOMIC-
FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV
Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,
Tel: 0262-218224; Fax: 0262-218209
e-mail: tribunalmm@just.ro
Cod operator date cu caracter personal: 4204

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența Regulamentului U.E. 2016/679

Contract de prestări servicii arhivistice de păstrare și conservare documente
Nr 1301 din 17.04.2019

Articolul 1. Părți contractante

TRIBUNALUL MARAMUREȘ, adresa BAIA MARE, str. BD REPUBLICII, nr. 2A, telefon/fax 0262218235/0262218209, cod fiscal 3695026. cont trezorerie **RO60TREZ23A6106002001X** deschis la **Trezoreria Baia Mare**, reprezentată prin Domnul **Stamate Tămășan Nicolae** - Vicesedinte și Doamna **Indre Monica** - Manager Economic. în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

ARHIVARE RIVULUS SRL cu sediul social în Baia Mare, strada Simion Bărnuțiu nr. 1. Maramureș, telefon/fax 0362-412977, cod fiscal R033414300. J24/688/2014, cont Trezoreria Baia Mare RO14TREZ4365069XXX013662, cu punct de lucru: depozit păstrare și conservare documente din Baia Mare, str. Muncii nr. 2B și un punct de lucru: depozit păstrare și conservare documente din Baia Mare. str. Europa nr 21 - 23, deținătoarea autorizației nr. 219/14.10.2014 pentru servicii de păstrare și conservare documente. reprezentată prin administratori **Olga Mihaela Munteanu** și **Aida Cornelia Konyieska**. în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

Denumite în continuare fiecare în parte, "**Partea**" și în mod colectiv "**Părțile**", au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii arhivistice.

Articolul 2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de arhivare, păstrare și conservare documente ce constituie arhiva instituției. Cantitatea estimată a fi depozitată este de 1000 ml de documente.

Articolul 3. Prețul contractului

3.1. Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, pentru servicii de depozitare și conservare documente este de 3,8 lei/ml/luna + TVA. Tariful pentru servicii post depozitare, reprezentând : cautarea, extragerea, predarea și reatasarea la locul potrivit al documentelor solocitate este de 2,5 ron+TVA/bucata.

3.2. Se va achita contravaloarea serviciilor de păstrare și depozitare, pe baza facturii lunare emise de prestator și a ofertei de servicii arhivistice nr 121 din 11.04.2019, ce face parte integrantă a acestui contract.

Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,
Tel: 0262-218224; Fax: 0262-218209
e-mail: tribunalmm@iust.ro

3.3. Beneficiarul poate opta pentru suplimentarea serviciilor de arhivare, păstrare și conservare documente în măsura existenței resurselor financiare alocate pentru acestea.

Articolul 4. Durata contractului

4.1. Perioada de valabilitate a contractului este de 8 luni, de la data 01 mai 2019 până la 31 decembrie 2019.

4.2. Înainte de încetarea valabilității prezentului contract, printr-un act adițional, încheiat între părți, există posibilitatea prelungirii contractului, conform art 165 alin 1 din HG 395/2016, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr 98/ 2016 privind achizițiile publice .

4.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

4.4. Executarea contractului începe la data de 01.05.2019.

Articolul 5. Declarații și garanții

5.1. Prestatorul declară și garantează că dispune de resursele materiale suficiente, echipamente, spații și dotări și personal calificat în vederea începerii și desfășurării activităților prevăzute la art. 2.1.

5.2. Prestatorul declară și garantează că este autorizat să presteze servicii arhivistice, și deține autorizațiile necesare valabile la data semnării prezentului contract.

5.3. În conformitate cu dispozițiile art 22 din Legea 16/ 1996, prestatorul se obligă ca în cazul în care autorizația de funcționare mai sus-menționată va fi retrasă, anulată, suspendată etc. oricând pe durata derulării prezentului contract, va notifica beneficiarul în termen de 24 de ore de la intervenirea oricăreia din aceste situații.

Articolul 6. Documentele contractului

Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Propunerea financiară, respectiv oferta nr 121/11.04.2019 a prestatorului;
- b) Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

Articolul 7. Obligațiile prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să păstreze arhiva beneficiarului în depozitul propriu din Baia Mare, str. Europa nr. 25, autorizat de Arhivele Naționale și /sau depozit păstrare și conservare documente din Baia Mare, str. Muncii nr. 2B.

Predarea documentelor ce constituie arhiva beneficiarului către depozitul de arhivă al prestatorului se face pe bază de Proces verbal de predare-primire, cu stabilirea cantității predate, respectiv primite.

Predarea documentelor se poate face în mai multe etape pe bază de proces verbal de predare- primire și se va păstra evidența clară a cantității totale de documente păstrate în depozitul Arhivare Rivulus SRL.

7.2 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract în condiții de depozitare corespunzătoare prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare, a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente și Normativul privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhive.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane și materiale, condiții optime de păstrare și securitate a arhivei.

Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,

Tel: 0262-218224; Fax: 0262-218209

e-mail: trihunabmm@iust.ro

(3) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică din „oferta servicii arhivistice” și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de păstrare și conservare a arhivei pe toată perioada de derulare a prezentului contract-

7.4. Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

Articolul 8. Codul de conduită

8.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru beneficiar conform regulilor și / sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a beneficiarului, precum și să participe, în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

8.2. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului pe durata nedeterminată. În acest sens, prestatorul și personalul său, salariat sau contractat de acesta, nu vor permite accesul altor persoane sau entități, la informațiile și documentele conținute în dosarele ce se vor păstra în depozitul prestatorului.

Articolul 9. Obligatiile beneficiarului

9.1 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități necesare derulării prezentului contract, respectiv: aceea la arhiva proprie/ sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

9.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile prevăzute la art. 3 din prezentul contract, pentru cantitatea de documente păstrată de acesta.

Cantitatea totală de documente se stabilește pe baza procesului verbal de predare-primire.

Articolul 10. Modalități de plată și penalități de întârziere

10.1. Prestatorul va emite factura lunară pentru servicii de arhivare, depozitare și păstrare arhivă, până în dala de 05 a lunii, pentru serviciile aferente lunii precedente.

10.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator, prin ordin de plată în contul prestatorului deschis la TREZORERIA Baia Mare RO14TREZ4365069XXX013662 pe baza facturii lunare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii la sediul achizitorului.

10.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0.02% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

10.4. În cazul în care, din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.5. Penalități datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,

Tel: 0262-218224; Fax: 0262-218209

e-mail: tribunafmm@iust.ro

Articolul 11. Cesiunea

11.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

11.2. cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Articolul 12. Rezilierea contractului

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune -interese.

12.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de momentul rezilierii.

12.3. Rezilierea contractului se poate face prin acordul ambeior părți. De asemenea, rezilierea contractului la inițiativa uneia dintre părți se va putea face numai prin notificarea celeilalte părți cu 30 de zile înainte.

Articolul 13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este constatată de autoritatea competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract: Iară ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

13.7. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. în mod similar, beneficiarul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea beneficiarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Articolul 14. Soluționarea litigiilor

14.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente în România.

Articolul 15. Comunicări

15.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să

fie transmisă și în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția conformării în scris a primirii comunicării.

Articolul 16. Legea aplicabilă contractului

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Articolul 17. Dispoziții finale

17.1. Prezentul contract a fost încheiat la data de 17.04.2019. în Baia Mare, în 2 (două) exemplare, unul pentru beneficiar și unul pentru prestator.

CLIENT

TRIBUNALUL MARAMUREȘ

PREȘEDINTE

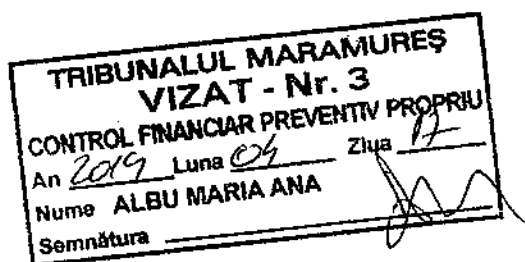
NICOLAE ȘTAMATE ROMĂȘAN



MANAGER ECONOMIC
MONICA INDRE

Handwritten signature of Monica Indre.

CFP



PRESTATOR

SC ARHIVARE RIVULUS SRL

OLGA MUNTEANU

Handwritten signature of Olga Munteanu.

AIDA KONYICKA

Handwritten signature of Aida Konyicka.



Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,

Tel: 0262-218224; Fax: 0262-218209

e-mail: tribunalmm@iust.ro